

Checklista för utbildningar hos föreningar

- Planera ett datum, gärna i samråd med de tilltänkta deltagarna för att öka sannolikheten att de har möjlighet att delta, och meddela SBBF att ni önskar ha en kurs
- Säkerställ att ni har minsta antal deltagare enligt nedanstående direktiv som kan gå utbildningen.
 - Introduktion Utvecklingstränare: 15 personer (max 24)
 - Matchledare A: 8 personer (max 12)
 - Matchledare B: 8 personer (max 12)
 - Förbundsfunctionärsutbildning: 10 personer (max 24)
 - Matchstatistikutbildning 10 personer (max 24)
- Avbokning av kurs måste ske minst 14 dagar innan kursstart
- Boka lokaler (hall + teorisal)
 - Krav på teorilokaler: plats för ca 12-20 personer samt möjlighet att använda projektor
 - Krav på hall: gärna liten hall (typ skolsal) med korgar
 - Kostnader för lokaler ska stämmas av med SBBF i förväg
- SBBF tillsätter utbildare
- Samla in deltagaruppgifter och för in dessa i anmälningsformuläret på [basket.se](http://www.basket.se/Utbildning/Planeradeutbildningar/):
<http://www.basket.se/Utbildning/Planeradeutbildningar/>
- Förbeställ ev. lunch och fika. Vi försöker alltid hålla nere priserna men är också noga med att det är bra mat på våra utbildningar. Max 100 kr/person och dag är en riktlinje för budget om det är en heldagskurs.
- Stäm av med utbildare och utbildningskoordinator på SBBF hur ev. öppning av lokaler samt hämtning/mottagande av material ska lösas
- Efter genomförd utbildning faktureras kostnader för mat/lokaler etc. SBBF som i sin tur arvoderar utbildare samt fakturerar föreningen kostnaden för deltagarna.