

MANUAL LAGLICENSER

Manual för registrering av laglicenser.
Samtliga laglicenser samt EB/EBC registreringar.

[Se även videomanualen
för licenshantering.](#)



Innehåll

[Kom igång](#)

[Lägga till personer i medlemsregistret](#)

[Import av personer genom excel](#)

[Skapa lag \(grupper\)](#)

[Redigera befintligt lag](#)

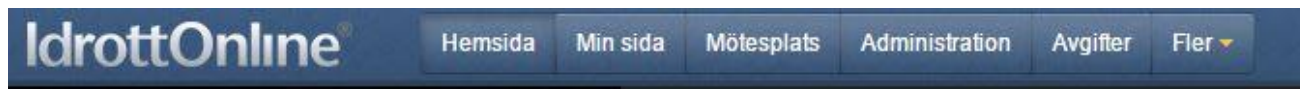
[Ansök om licens](#)

Kom igång

Börja med att logga in på din förenings IdrottOnline sida, genom att klicka på hänslåset längst uppe till höger. Om du saknar inloggning eller behörighet, kontakta huvud administratören i din förening. Om ni saknar IdrottOnline sida eller behöver support, kontakta www.idrottonline.se



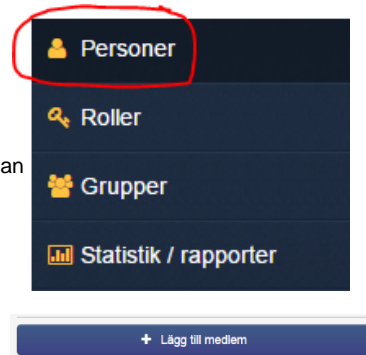
När du loggat in, klicka på **"Administration"** högst uppe i det blåa fältet.



MANUAL LAGLICENSER

Lägga till personer i medlemsregistret

1. Gå in i medlemsregistret efter att ha loggat in på er IdrottOnline sida. Under rubriken "Personer" väljer ni "Lägg till medlem". Undantaget är om personen redan finns i ert register.



2. Fullständigt personnummer ska fyllas i (inkl. fyra sista siffrorna). Om personen finns i IdrottOnline eller tidigare funnits så kommer namn och kontaktuppgifter uppdateras automatiskt. Om personen saknar svensk medborgarskap och de fyra sista siffrorna klickar du i "Utländsk person" samt "Ofullständigt personnummer".

Lägg till person

För att lägga till en Person i ditt register, vänligen ange information enligt något av nedanstående:

1. Fullständigt personnummer (AAAA-MMDD-XXXX). Uppslag görs då automatiskt mot folkbokföring.
2. Födelsedatum, namn och postadress.
3. Födelsedatum och e-postadress.

Födelsedatum eller personnummer: -

Ofullständigt personnummer
 Utländsk person
 Prova-på-medlem

3. Om personuppgifter och kontaktinfo inte uppdateras så måste fälten med de röda stjärnorna fyllas i.

Förnamn: *

Alt. förnamn:

Efternamn: *

E-post: [Visa/lägg till fler](#)

Telefon: [Visa/lägg till fler](#)

Land: ▼

c/o:

Gatuadress: * [Visa/lägg till fler](#)

Postnummer: *

Postort: *

MANUAL LAGLICENSER

Import av personer genom excel

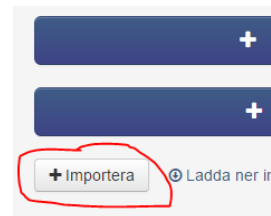
Om du vill lägga in ett stort antal personer på en och samma gång i medlemregistret så är det enklast att använda sig av excel importen. Det går till på följande sätt:

1. I menyn ”Medlemmar” klickar du på ”Ladda ner importfil”.



2. Öppna filen och fyll i information om personerna. (OBS! Viktigt att fullständigt personnummer anges)

3. Klicka sedan på ”Importerera” och välj filen du lagt till personerna i.



Skapa lag (grupper)

Detta görs första gången ett lag söker licens. Om ett lag haft licens tidigare säsong, så behöver man bara lägga till/ta bort personer i laget (se längre ned).

1. Klicka på ”Grupper” i menyn till vänster. Välj sedan ”Skapa lag”.



2. När du skapar laget är det viktigt att väljer ”Basket” under Idrott och inte ”Förening”. Klicka sedan på ”Lägg till” för att lägga till personer i laget. Lagets namn ska döpas med licenstyp och föreningsnamn, ex: ”F16 BK Basketball”

Typ: Lag

Idrott:

Ålder:

Kön:

Tröjfärg:

3. Du söker sedan fram de personer du vill lägga till i laget, och klickar på ”Lägg till personer i grupp”.

▼ Lägg till person

Här lägger du till personer i din grupp. I listan nedan hamnar de som är möjliga

Person

Typ

▼ Medlemmar

MANUAL LAGLICENSER

4. Coacher/ledare ska markeras som "Gruppadmin" i respektive lag.

<input type="checkbox"/>	Gruppadmin	Typ	
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input checked="" type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Gruppmedlem	Ta bort

1 - 10 av 35 poster

Redigera befintligt lag (grupp)

Om ni föregående säsong redan licenserat lag så behöver ni bara redigera det redan skapade laget. Du kan enkelt lägga till och ta bort personer i laget enligt nedan.

- Under rubriken "Grupper" i menyn söker du fram de skapade lagen i föreningen. Under "Idrotter" väljer du "Basket". Under "Typ" ska "Lag" väljas. Ytterligare sökkriterier kan anges för att minimera sökresultaten om ni har många lag i föreningen.

Sök grupp

Status

Typ

Kön

Idrott

- Välj sedan i listan det lag du vill redigera. För att ta bort personer ur laget klicka på "Ta bort" under medlemmar. För att lägga till, klicka på "Lägg till person", och se punkt 3 på föregående sida. Glöm inte att kontrollera att alla ledare/coacher är markerade som "Gruppadmin". (se ovan)

Grupper genom att dra till en redan skapad

<input type="checkbox"/>	P	Förnamn	Efternamn	
<input type="checkbox"/>		Niklas	Persson	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Alexander	Petersson	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Per	Ragneborn	Ta bort
<input type="checkbox"/>		Henrik	Smedberg	Ta bort

▼ Lägg till person

Här lägger du till personer i din grupp. I listan nedan hamnar d

Person

Typ

MANUAL LAGLICENSER

Ansök om Licens

När du skapat laget och lagt till/tagit bort personer så ska ni ansöka om laglicens som sedan administratör sedan ska godkänna (BDF eller SBBF). **OBS!! Från och med säsongen 2016-2017 är det en ny licensmodul som finns i top-menyn.**

1. Klicka på "Licenser" i top-menyn.



2. Välj "Laglicenser" i menyn till vänster.



3. Klicka i "Lag" för att söka fram de lag du önskar söka licens för. Välj sedan i listan vilken licenstyp du vill söka. Klicka på "Sök" för att få fram de skapade lagen i föreningen. Du kan klicka i "Inkludera personer i sökresultatet" för att se individerna i respektive lag.

Här kan du välja att söka efter licenser eller lag. Valet "Licenser" visar vilka licenser som finns med respektive status. Valet "Lag" visar vilka lag som finns

Licenser **Lag**
Ålder: Alla

Idrott: Basket Kön: Alla

Lagnamn: Inkludera personer i sökresultatet:

<input type="checkbox"/> Välj	Licens	Idrott	Giltighetstid	Datum
<input type="checkbox"/>	H D2	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H D3	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input checked="" type="checkbox"/>	H D4	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H D5	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H D6	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H D7	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H U17	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H U18	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H U19	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	H U20	Basket	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30

10 poster per sida
21 - 30 av 44 poster

Visa endast de som saknar vald licens

MANUAL LAGLICENSER

4. Välj i listan över lag de lag du vill licensiera med aktuell licenstyp (på bilden är det alltså licens för H D4 som söks). Klicka sedan på "Ansök".

Lagnamn	<input type="checkbox"/> Licens	Giltighetstid	Datum
A-laget	<input type="checkbox"/> H D4	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
B-laget	<input type="checkbox"/> H D4	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
H D4 BK Söderhamn	<input checked="" type="checkbox"/> H D4	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30
Träningsgrupp BKS	<input type="checkbox"/> H D4	2016-2017	2016-07-01 - 2017-06-30

<< < 1 > >> 10 poster per sida

Ansök

5. Du får nu upp en dialogruta som visar vilket lag du ansökt för samt vilka personer som ingår i laget. Du måste Godkänna villkoren och klicka på Ok. Fyll i din e-post adress för att få ett mail om när licensen behandlats av administratören.

Skicka resultat av ansökan till epostadress

Godkänn villkoren

Läs villkoren ▾

Ok Avbryt

OBS! Administratören (SBBF eller BDF) får ingen notis när ni sökt licens för ett lag eller enskild spelare. Så det kan vara bra att skicka ett mail eller ringa för att informera!