

## **TÄVLINGSBESTÄMMELSER FÖR DIVISION 2**

### **1 § Allmänt**

SBBF:s tävlingsbestämmelser gäller. För de gemensamma division 2 serierna gäller följande kompletterande bestämmelser. Alla deltagande föreningar i division 2 ska säkerställa att:

- En kontaktperson uppges vid anmälan som ska vara den enda person som kommunicerar med administrerande BDF
- Kontaktpersonen besvarar e-postmeddelanden eller telefonsamtal inom 24 timmar.
- Kontaktpersonen väl känner till tävlingsbestämmelsernas innehåll och alltid tillser att dessa följs.

### **2 § Fastställande av tävlingsbestämmelser**

Förslag på ändringar av tävlingsbestämmelserna skall av respektive tävlingsregion sändas till SBBF senast den 28 februari och ska godkännas av SBBF enligt 1 Kap. 1 § i SBBF:s tävlingsbestämmelser. Senast den 31 mars ska bestämmelserna vara fastställda för kommande säsong.

### **3 § Benämning av serierna i division 2**

Division 2 Götaland omfattar BDF:en Skåne, Småland-Blekinge och Westra. Division 2 Svealand omfattar BDF:en Gävle-Dala, Stockholm, Mellansvenska, Uppland, Västmanland och Östsvenska. Division 2 Norrland omfattar BDF:en Mellannorrland, Norrbotten och Västerbotten. Samarbetet kan genomföras på olika sätt beroende på antal lag i de olika serierna.

### **4 § Gemensam tävlingskommitté**

Tävlingskommittén utgörs av de BDF som ingår i division 2-serien.

Varje BDF styrelse ska utse en representant till en gemensam tävlingskommitté som hanterar tävlingsfrågor inom serien.

### **5 § Avgifter**

I serieavgiften för spel i division 2 ska följande avgifter ingå:

- Serieavgift
- Laglicens
- Eventuell resekostnadsutjämning för domarna

Avgifterna för spel i division 2 fastställs av de samverkande BDF styrelserna i division 2.

### **6 § Automatisk avstängning**

Spelare eller coach som diskvalificeras från en match blir automatiskt avstängd i nästa tävlingsmatch i samma serie. Detta gäller dock inte vid diskvalificering enligt § 39 Slagsmål i regelboken Officiella spelregler för basketboll.

### **7 § Hantering av disciplinärende.**

Disciplinnämnd i administrerande BDF ska hantera ärendet.

## **6 § Administrerande förbund**

Varje BDF administrerar sin grundserie. Försättningsserien administreras av ett utsett BDF från respektive division 2 Götaland, Svealand och Norrland.

Alla BDF som administrerar en division 2 serie ska säkerställa att:

- Utsedd administratör väl känner till tävlingsbestämmelsernas innehåll och alltid tillser att dessa följs
- Tidsplanen följs
- E-postmeddelanden och telefonsamtal alltid besvaras inom 24 timmar efter första vardagen
- Information på hemsidan är korrekt och uppdaterad
- En gemensam förklarande text skall tas fram för publicering på de olika BDF:ens hemsidor
- Lagens kontaktpersoner med namn, e-postadress och telefonnummer skall finnas.

## **7 § Matchdagar**

Administrerande förbund föreslår matchdagar för respektive serier. Dock får föreningar komma överens om andra matchdagar innan spelprogrammet är fastställt. När spelprogrammet är fastställt får inga matcher ändras utan administratörens tillstånd. Vidmatchändring ska matchändringsavgift betalas till administrerande BDF.

Division 2 säsongen ska följa SBBF:s tidsplan.

## **8 § Inbjudan till seriespel**

Inbjudan till seriespel skickas ut av respektive BDF senast 1 april och publiceras på respektive BDF:s hemsida. I inbjudan anges vilket BDF som administrerar grundserien.

## **9 § Anmälan till seriespel**

Anmälan till seriespel sker enligt anvisningar i inbjudan. Sista anmälningdag är den 1 maj. Sanktion från föreningens BDF ska bifogas anmälan. För efteranmälan ansöks dispens hos Administrerande BDF.

## **10 § Antal lag per serie**

Serierna ska om möjligt innehålla 10-12 lag.

## **11 § Kval till förbundsserie**

Division 2-serierna Götaland, Svealand och Norrland har tillsammans sex platser i kvalet till Basketettan.

## **12 § Spelprogram**

Deltagande föreningar skall rapportera matchtider enligt de riktlinjer som ges i inbjudan. Fastställt spelprogram för grundserien, gäller från 1 september.

## **13 § Serieläggning**

Deltagande lag samt administrerande förbund ska följa dessa direktiv vid serieläggningen:

- Sista anmälningdag 1 maj

- Publicering av föreslagen serieindelning samt spelprogram (utan datum) 15 maj
- Serieindelningsmöte där serieindelningen fastslås 16 maj
- Sista dag för lag att föreslå speldatum på sina hemmamatcher 31 maj
- Spelprogram fas 1 publiceras 31 maj

I anmälningsförfarandet ska lagen ha möjlighet att ansöka om dubbelarrangemang för att minska antalet resor. Vid matchläggning skall, om möjligt, hänsyn tas till bortalagets reseavstånd.

#### **14 § Serieläggningens olika faser**

1. Spelprogram fas 1 – 15 maj till 30 juni
  - a) Serieindelning fastslås (10-20 maj)
  - b) Lag meddelar speldatum (25 juni)
2. Spelprogram fas 2 – 1 juli till 31 augusti
  - d) Spelprogram publiceras (20 juli)
3. Spelprogram fas 3 (fastställt) – Från 1 september

#### **15 § Matchändring**

Vid matchändring, från och med 1 september, utgår en matchändringsavgift.

Begäran om matchflyttning skall skriftligen tillställas administrerande BDF på avsedd matchändringsblankett.

Senast 10 arbetsdagar före fastställd matchdag.

Med angivande av orsak till begärd ändring.

Med gästande lags skriftliga medgivande.

Vara åtföljd av föreskriven avgift.

#### **16 § Inställelse av match**

När en Klass 1 varning har utfärdats så har det resande laget rätt att ställa in matchen. Det lag som ställer in matchen har ansvar för att omgående kontakta motståndarna och administrerande BDF. Administrerande BDF kontaktar domarna.

#### **17 § Uteslutning**

Beslutas av administrerande BDF styrelse.

#### **18 § Speldräkter**

Hemmalag bestämmer färgen på speldräkten. Om inget annat meddelas så spelar hemmalaget i ljus speldräkt (vit alternativt gul) och gästande lag spelar i mörk speldräkt.

Tillåtna siffror är 4 – 99.

## 19 § Bollar

Arrangerande förening (hemmalaget) skall tillhandahålla minst tre (3) bollar för uppvärmning, av samma märke som matchbollen.

Senast 20 minuter innan match.

## 20 § Sekretariat

Hemmalaget tillsätter sekretariat bestående av sekreterare, tidtagare och 24-sekunderstidtagare. Minst en i sekretariatet ska vara godkänd förbundsfunctionär.

## 21 § Resultatrapportering

Matchresultat ska av hemma föreningen rapporteras direkt efter avslutad match enligt direktiv från administrerande BDF.

Hemmalaget ska förse förstedomaren med ett frankerat och adresserat kuvert för inskickande av originalprotokollet. Protokollet skall vara administrerande BDF tillhanda kommande arbetsdag.

## 22 § Nominering av domare

I division 2 tillsätts domare av utsedd domar ansvarig i respektive administrerande BDF. Domarnas behörighetsnivå ska vara lägst Steg 2 Domare.

## 23 § Domares ersättning

BDF:en som ingår i division 2 Götaland, Svealand och Norrland fastställer domararvodet.

## 24 § Avgifter och böter

BDF:en som ingår i division 2 Götaland, Svealand och Norrland fastställer avgifter och böter.

Division 2 Svealand	Senior		
Anmälningsavgift			21 500 kr
Efteranmälningsavgift (efter 1 maj)			2 000 kr
Inga bollar till gästande lag			500 kr
Ofullständigt sekretariat			500 kr
Ej tillhandahållit frankerat kuvert till domare			500 kr
Protestavgift			500 kr
Matchändring i spelprogram fas 3			2 500 kr
Walk Over			10 000 kr
Utdragningsavgift			10 000 kr
Ej inrapporterat resultat i anslutning till match			500 kr

Alla avgifter ska betalas till Stockholms Basketbollförbunds bankgiro 172-4418 om inget annat anges.