

SVENSKA BASKETBOLLFÖRBUNDET

SBBF-handboken (fd Verksamhetsmanualen)

Innehållsförteckning

Inledning	2
Kortfakta om Basketboll	3
SBBF:s Övergripande målsättning	4
Hantering av stöd, tvister o likn	5
Struktur för ansvars- och arbetsfördelning	6
Översiktlig beskrivning av BDF:s organisation	8
Indelning med ansvars- och arbetsfördelning	8
Detaljerad handbok BDF organisation	9
Översiktlig beskrivning av tävlingsverksamheten	10
Indelning med ansvars- och arbetsfördelning	10
Detaljerad handbok för Tävlingsverksamheten	11
Översiktlig beskrivning av utbildningsverksamheten	12
Indelning med ansvars- och arbetsfördelning	12
Detaljerad handbok för Utbildningsverksamheten	13
Översiktlig beskrivning av Landslagsverksamheten (gäller SBBF)	14
Översiktlig beskrivning av Barn och ungdom	14
Easy Basket	14
Regionlagsverksamhet och Distriktslagsverksamhet	14
Översiktlig beskrivning av Verksamhetsstöd	15
Resurser och finansiering	15
Indelning med ansvars- och arbetsfördelning	15
SBBF:s mål och årsplan SBBF/BDF	16
Ordlista	17
Bilaga: BDFens geografisk indelning	18

Inledning

Svenska Basketbollförbundet (SBBF) är en ideell förening som är antagen som medlem hos Riksidrottsförbundet. I och med detta medlemskap förbinder sig SBBF att följa RF:s stadgar vilket i sin tur får effekter hos SBBF:s medlemsföreningar. SBBF:s medlemsföreningar är även de ideella föreningar som med sitt medlemskap förbinder sig att följa SBBF:s stadgar. RF:s stadgar finns att ladda ner på www.rf.se och SBBF:s på www.basket.se. Varje distrikt och föreningar bör tillse att stadgarna är tillgängliga för sina medlemmar.

Ändamålsparagrafen i SBBF:

- ✓ Svenska Basketbollförbundet (SBBF) har till uppgift att främja och utveckla basketbollidrotten och göra den tillgänglig för alla i Sverige.
- ✓ Förbundet skall stimulera elitverksamheten likväl som bredd-, skol- och ungdomsverksamhet samt verka för utbredningen av spontanbasket.
- ✓ Förbundet skall företräda svensk basket i utlandet och på ett aktivt sätt verka för ökad internationalisering.
- ✓ Förbundets verksamhet skall stå i överensstämmelse med idrottsrörelsens verksamhetsidé enligt 1 kap Sveriges Riksidrottsförbunds (RF) stadgar.

SBBF verkar på tre nivåer: nationell nivå, distriktsnivå och lokal nivå.

På nationella nivån finns förbundets beslutande organ (förbundsstyrelse och förbundskansliet). På distriktsnivån verkar basketdistriktsförbunden (BDF) och på den lokala nivån bedrivs verksamheten i föreningarna.

Förbundsstyrelsen organiserar, utifrån besluten på förbundsmötet, arbetet på nationell nivå. Till sitt förfogande har styrelsen ett förbundskansli. Arbetet kan även utföras av "regioner", personal med andra tjänsteställen eller med upphandlade företag.

Man inrättar nämnder, utskott och kommittéer som verkar på förbundsstyrelsens uppdrag. Den organisationen kan förändras över tid. Förbundsstyrelsen ansvarar för att samarbetet mellan förbundets nivåer fungerar.

Förbundsstyrelsen utses enligt stadgarna och inom den fördelas ansvar för olika verksamhetsområden. Inom vissa områden ska BDFen utse ansvariga företrädare för att underlätta samspelet. BDF:ens geografiska indelning framgår av bilaga samt i stadgarna.

Syftet med SBBF-handboken (tidigare BDF-handboken) är att tydliggöra ansvars- och arbetsfördelningen i förbundet, med fokus på BDFen. Ambitionen är att tydligheten ska bidra att höja kvalitén på verksamheten i distrikten, underlätta samspelet mellan nivåerna och säkerställa en likvärdighet i förbundets verksamhet i hela landet. Detta trots att förutsättningarna för att bedriva verksamhet i BDFen är mycket olika (volymmässigt, geografiskt mm).

Den första BDF-handboken togs fram 2005/06 av Lennart Brunander (förbundsstyrelsen, sammankallande), Stig Karlsson (ordf Norrbottens BDF), Kjell Karlgren (styrelseledamot Stockholms BDF) och Emil Sjörup (ordf Skånes BDF), tillsammans med personal från SBBFs kansli. Under 2013/14 har handboken uppdaterats och justerats av en arbetsgrupp bestående av Björn Larsson (ordf Stockholms BDF), Gustav Pettersson (ordf Västerbottens BDF) och Thomas Persson (förbundsstyrelsen, sammankallande) med underlag från förbundskansliet. Den har diskuterats i BDF-rådet och remitterats till samtliga BDF för synpunkter. Handboken har därefter behandlats på förbundsmötet. Förbundsstyrelsen har i uppdrag att göra justeringar av handboken utifrån förändrade förutsättningar.

Ambitionen är att använda SBBF-handboken i de regelbundna dialogerna mellan förbundsstyrelsen och BDFen om fastställande av mål/uppdrag, uppföljning av resultat, behov av resurser o dyl. I dessa dialoger ska identifieras om det finns ansvar och uppdrag i denna handbok som det enskilda BDFet inte kan ta eller förväntas nå - och i så fall hur BDFet tillsammans med SBBF och/eller andra BDF ska hantera detta.

Följande dokument ligger till grund för BDF-handboken:

- ✓ SBBF:s stadgar
- ✓ SBBFs normalstadgar för BDF
- ✓ SBBF:s Tävlingsbestämmelser
- ✓ SBBF:s Verksamhetsinriktning

Kortfakta om Basketboll

Basketboll – en av världens största idrotter

- ✓ Cirka 450 miljoner utövare
- ✓ 215 länder medlemmar i FIBA (senast Kosovo)
- ✓ 243 Lag i ungdoms-EM (U16, 18 o 20 pojk och flick, snitt >40)



Basketboll – en av världens största idrotter

Sverige

- ✓ > 30 000 lic spelare, 72 000 aktiva medlemmar
- ✓ 370 föreningar
- ✓ 48/52 könsfördelning
- ✓ Ligabasket från Malmö till Luleå



SBBF:s Övergripande målsättning

Förbundets övergripande målsättningar uttrycks i den sk verksamhetsinriktning som beslutas av varje förbunds möte. Verksamhetsinriktningen innehåller både vad som ska uppnås och hur det ska följas upp. Verksamhetsinriktningen bygger på förbundets vision, verksamhetsidé och värdegrund.

Övergripande ändamål:

Svenska Basketbollförbundet företräder basketsporten internationellt och nationellt. Förbundet ska skapa förutsättningar för att erbjuda alla en stimulerande miljö. Förbundet ska företräda och marknadsföra basketbollsporten och attrahera andra aktörer.

Vår Vision och Våra Värderingar

Något vi drömmer om

”Sveriges mest tillgängliga nationalsport”

- Tillsammans för svensk baskets bästa
- Allas rätt att delta
- Passion, glädje och nyfikenhet
- Hög kompetensnivå
- Rent spel i allt vi gör
- Demokrati och delaktighet



Övergripande målsättning

- Svensk basket – den lagidrott som växer mest till 2020

Detta når vi genom

- att bygga starka och kvalitativa förbundsserier
- kvalitet i verksamheten
- framgångsrika landslag
- hög tillgänglighet



Vi jämför oss med – bandy, fotboll, handboll, innebandy, ishockey, volleyboll

Vi mäter vår utveckling genom – LOKAK, aktiva medlemmar, utbildningstimmar (egna + SISU), elitstöd (föreningar)



Hantering av stöd, tvister o likn

De mål som fastställs på förbundsmötet och de uppdrag/uppgifter som finns i Handboken förutsätter att förbundets alla delar bidrar för att målen ska kunna nås. Ibland uppstår situationer när en del av förbundet - förening/BDF/förbundsledning - "går i stå" (inga aktiva, nyckelperson flyttat, styrelsen hoppat av, konflikter som lamslår, inga intäkter mm), dvs att den berörda organisationsdelen inte utför det arbete som verksamhetsinriktning och stadga föreskriver. (Här avses inte situationer där en förening eller BDF *avsiktligt* går emot demokratiskt fattade beslut. För sådana situationer finns regler om uteslutning, avveckling i stadgorna, men också regler om personligt ansvar.) När dessa situationer inträffar bör det finnas rutiner som hjälper till att så snabbt som möjligt rätta till avvikelserna.

Om det gäller en förening är det primärt föreningens årsmöte som har ansvaret. BDF kan behöva gå in med särskilda insatser. Om det gäller ett BDF så är det BDF-årsmötet som har ansvaret. Förbundsstyrelsen kan behöva gå in med särskilda insatser. Om det gäller förbundsstyrelse/kansli är det förbundsmötet (finns i stadgan regler om extra förbundsmöten, när så behövs) som har ansvaret. Denna ansvarsfördelning framgår av förbundets stadga och normalstadgan för BDFen. Demokratiskt är det alltid resp "årsmöte" som ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt fattade beslut.

Om en förening inte har möjlighet att göra det som krävs av en förening ska den kunna söka stöd hos BDFet. Om ett BDF inte har möjlighet att göra det som beslutats i stadgor eller verksamhetsinriktning ska det kunna söka stöd hos förbundsstyrelsen. Det bör finnas en tydlig ordning för att hantera sådana situationer. Någon bör i dessa fall initiera att ett (extra) årsmöte genomförs eller att det som orsakar läget hävs på annat sätt (medling, tillfälligt stöd mm).

Det bör vara berörd ordf/styrelse som begär stöd, men det kan också vara föreningarna/medlemmarna som tar ett sådant initiativ. Den som inrättar BDF (förbundsmötet) har ett ansvar när distriktet självt inte förmår fatta de beslut som behövs. Förbundsstyrelse och förbundskansliet kan behöva se till att olika typer av stöd erbjuds. I praktiken kan det handla om personal eller förtroendevalda på förbunds-nivån, eller motsvarande stöd från närliggande BDF eller ett stabilt BDF som har möjlighet att hjälpa till. På något sätt ska kostnaderna för detta bokföras på berört BDF, eller kvittas mot bidrag. Detta kan handla om att kortsiktigt säkerställa att praktiska frågor, t ex serieadministration, domartillsättningar mm, fungerar, men också att säkerställa att ett årsmöte kan hållas i enlighet med stadgarna.

Ytterst kan en förening uteslutas ur SBBF om skyldigheterna inte utförs. Likaså kan BDFets årsmöte besluta att upplösa BDFet i enlighet med normalstadgan för BDF. Förbundsmötet beslutar om vilka BDF som ska finnas. Allt enligt förbundets stadga.

Struktur för ansvars- och arbetsfördelning

SVENSKA BASKETBOLLFÖRBUNDET			
<p>Strukturen för SBBF centralt nedan är den interna nu gällande strukturen på förbundskansliet. I strukturen nedan tas endast uppgifter fram som är relevanta för BDF-ens verksamhet. I varje område ingår också att ha kontakt med BDF och föreningar i de frågor som berör och involverar dem. Det är alltså inte en specifik uppgift för en person att hantera de frågor som rör ex BDF-en. Däremot är en person ansvarig för planering av BDF-råd och BDF-personalträffar.</p>			
Elit	Barn/ungdom/Utv	Verksamhetsstöd	
<ul style="list-style-type: none"> administrera o utveckla förbundsserierna. sanktionera nationella och internationella matcher och turneringar bedriva landslagsverksamhet för U20 och uppåt spelarutvecklingsprogram för berörda åldrar o genomföra specifika projekt för spelarutv genomföra steg 3 och 4 för domare o tränare vid behov ta fram mallar, riktlinjer o dyl för BDF/regioners tävlingsverksamhet och disciplinnämnder 	<ul style="list-style-type: none"> ta fram modeller för barn- och ungdomsverksamhet och sprida dessa leda regionlags-verksamheten organisera distriktslagsläger el distriktslagsturnering för 15-18 år landslagsverksamhet för 15-18 år ta fram spelarutvecklingsprogram för berörda åldrar utv o administrera Ungdoms RM och SM och Basketligan Special ansvara för och bedriva RIG i samverkan med berörda huvudmän samordna och leda utvecklingen av NIU ta fram och utveckla Basutbildning för alla kategorier (tom steg 2) inkl ta fram utbildare stimulera föreningar att utvecklas eller bildas genom att tillsammans med BDF genomföra olika projekt 	<ul style="list-style-type: none"> genomföra regelbundna dialoger med BDF om mål, resultat och behov av utveckling, stöd, resurser och som resulterar i överenskommelser om vad varje BDF ska uppnå och genomföra, ansvara för intern o extern kommunikation om basket och basketsporten bygga relationer och teckna avtal om samarbeten med sponsorer och partners utveckla olika former av IT-stöd, modeller, "paket" för att underlätta för BDF och föreningar, ansvara för administrativa IT-system 	
REGIONALT ARBETE			
<p>Inom vissa verksamhetsområden organiseras arbetet i sk regioner. Syftet är att underlätta verksamheten och att arbeta effektivt.. Ingen region är en egen juridisk person, utan en samarbetsform mellan BDF eller en mötesplats för samordning av arbete som den nationella nivån ansvarar för.</p> <p>Beslut om regioner och deras uppgifter fattas av förbundsstyrelsen och kan variera utifrån förutsättningar och behov.</p>			
Elit	Barn/ungdom/utv	Utbildning	
Regionen (ett antal BDF under ledning av SBBF) skall: - administrera div 2 serier för seniorer.	Regionlagsverksamhet enligt SBBF:s riktlinjer.	Steg 1 och 2 utbildningar vid behov	
BASKETBOLLDISTRIKTSFÖRBUND			
<p>Arbeta som SBBFs distriktsorgan i enlighet med förbundets ändamål samt BDF-förbundets beslut. Vi har in te ändrat strukturen helt i enlighet med SBBFs dito utan tar istället upp de viktigaste uppgifterna. Området är av mindre betydelse.</p>			
Utbildning	Tävling	Barn/ungdom/utv	Verksamhetsstöd
<ul style="list-style-type: none"> utse Utbildnings- ansvarig (tränare o domare) utse domaransvarig (rekrytering o utbildning) stimulera ledare och domare till högre utbildning planera och genom-föra utbildningar enligt SBBF:s riktlinjer enskilt el i samarbete med annat BDF arrangera Steg 2 utbildningar enligt SBBF:s riktlinjer följa och stödja NIU i dialog m SBBF 	<ul style="list-style-type: none"> utse Tävlingsansvarig, administrera DM, Div III och lägre samt ungdomsserier, ta fram tävlingsbestämmelser. (ska sanktioneras av SBBF.) Vara första instans i disciplin- o tävlingsärenden rekrytera och utbilda domare 	<ul style="list-style-type: none"> planera och se till att det genomförs tävlingar i Easy Basket utse distriktslags- ansvarig. genomföra distrikts- lagsverksamhet. 	<ul style="list-style-type: none"> sprida information och kunskap om SBBF:s verksamhet, kontinuerligt arbeta med nya föreningar. stödja och utveckla basketföreningen Adminstrera, informera och rapportera licenser på distriktsnivå

FÖRENINGARNA

Föreningen är en egen juridisk person och får inrätta den verksamhet och ha den organisation man vill, i enlighet med stadgar och beslut på årsmöten. Uppgifterna nedan ska ses som en rekommendation. Deltar föreningen ex i seriespel arrangerat av SBBF el BDF ska man följa tävlingsbestämmelser, söker man bidrag ska man följa givna bestämmelser osv.

Utbildning	Tävling	Spelarutbildning	Barn/ungdom	Organisation/föreningsutveckling
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utse Utbildningsansvarig, ▪ i samarbete med SISU genomföra basutbildningar för föreningsledare, ▪ informera och stimulera ledare (tränare och domare) till vidare utbildning. 	<p>Licensiera eller registrera alla sina spelare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ genomföra spelarutbildning i enlighet med SUP ▪ Informera om och stimulera till distrikts- och regionlagsverksamhet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekrytera och genomföra nivåanpassad basketverksamhet för barn- och ungdomar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrera föreningens verksamhet i enlighet med stadgarna ▪ Använda IdrottOnLine och registrera alla aktiva medlemmar ▪ rapportera enligt RFs och SBBFs anvisningar ▪ arrangera verksamhet i samarbete med skolan. ▪ genomföra och utvärdera olika projekt inom ex Idrottslyftet

Översiktlig beskrivning av BDF:s organisation

Basketdistriktsförbund (BDF)

BDFet skall organisera sig så att den egna verksamheten kan kvalitetssäkras.

BDF skall verka för ett bra samarbete mellan distriktet, föreningarna och externa aktörer, t ex att stödja föreningar att samverka med skolor och med distriktsförbund/SISU.

Inom varje basketdistrikt (geografiskt område) skall finnas BDF som är organ för SBBF:s distriktsverksamhet.

BDF, som är självständiga ideella föreningar, skall enligt SBBF:s stadgar och BDF:s egna stadgar arbeta såsom SBBF:s distriktsorgan i enlighet med förbundets ändamål, samt arbeta i enlighet med SBBF:s förbundsmötes och förbundsstyrelsens beslut.

Indelning med ansvars- och arbetsfördelning

Distriktsansvar

- ✓ BDF upprättas av förbundsstyrelsen efter samråd med vederbörande DF-styrelse.
- ✓ Normalstadgar för BDF fastslås av SBBF, och ev avvikelser ska godkännas av förbundsstyrelsen
- ✓ BDFs verksamhets- och räkenskapsår omfattas av tiden 1 januari-31 december.
- ✓ BDF styrelse kan tillsätta speciella organ för att sköta verksamheten i distriktet.
- ✓ BDF-styrelsens arbetsår omfattar tiden från ett årsmöte till ett annat.
- ✓ Varje distrikt skall ha en hemsida inom IOL där det bl a framgår hur man är organiserad. SBBF ska säkerställa att gemensam information finns.

Föreningsansvar

Varje medlemsförening skall ha god kännedom om SBBF:s stadgar och organisera sig så att de förpliktelser som finns kan genomföras.

Ideell förening, som består enbart av fysiska personer, får efter skriftlig ansökan upptas som medlem i förbundet om nedanstående villkor är uppfyllda.

- ✓ Ansökningen om medlemskap är upprättad enligt RF:s anvisningar och är åtföljd av föreningens stadgar, vilka bör upprättas på grundval av RF:s normalstadgar för idrottsförening.
- ✓ Föreningen bedriver basketbollverksamhet.
- ✓ Föreningen har förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet följa RF:s, SBBF:s och vederbörande BDF:s stadgar och tävlingsregler samt beslut fattade av överordnade idrottsorgan.
- ✓ Föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med en till RF redan ansluten förening.
- ✓ Föreningen har betalat de avgifter som i vederbörlig ordning har bestämts.

Lämnas förenings ansökan utan bifall, får föreningen överklaga beslutet hos RS enligt reglerna i RF:s stadgar.

Detaljerad handbok BDF organisation

BDF skall som juridisk person (styrelsen är ansvarig):

- ✓ utse firmatecknare i enlighet med stadgarna,
- ✓ verkställa BDF- mötets beslut,
- ✓ upprätta röstlängd utifrån av SBBF upprättad medlemsförteckning,
- ✓ kalla till årsmöte senast fyra veckor före årsmötesdag vilken ska infalla i god tid före SBBFs förbundsmöte,
- ✓ upprätta verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och förvaltningsberättelse, verksamhetsplan med budget,
- ✓ tillse att BDF har aktuella stadgar,
- ✓ handha och ansvara för BDF:s medel,
- ✓ bereda ärenden som skall föreläggas BDF-möte,
- ✓ förelägga BDF-mötet förslag till BDF:s verksamhetsplan med ekonomisk plan utifrån förbundets verksamhetsinriktning,
- ✓ avge stadgeenliga rapporter samt tillhandage RS, RIN, SBBF:s förbundsstyrelse och DF-styrelsen upplysningar och yttranden,
- ✓ på begäran av SBBF:s förbundsstyrelse ställa BDF:s handlingar till förfogande samt årligen insända verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse,
- ✓ bestämma om organisationen av och tjänster vid BDF:s kansli samt i förekommande fall anställa BDF:s arbetstagare,
- ✓ föra styrelseprotokoll och sörja för förbundets bokföring m.m. samt sköta löpande ärenden.

BDF skall som SBBF distriktsorgan:

- ✓ Tillse att dess stadgar följer de av SBBF fastslagna och av RS granskade normalstadgarna för BDF. Förbundsstyrelsen skall godkänna de av BDF antagna stadgarna, med rätt för styrelsen att påtala ändring av stadgarna om de strider mot normalstadgarna eller på annat sätt anses vara olämpliga.
- ✓ genomföra stadgeenliga beslut,
- ✓ vara uppdaterad på den information som finns tillgänglig från kommunen, RF, SISU, SF och DF,
- ✓ säkerställa att föreningarna i distriktet har tillgång till aktuell information,
- ✓ BDFen ska bidra till att förbundet bygger upp gemensamma databaser, övningsbanker o dyl i syfte att över tid skapa ett "gemensamt minne" inom förbundet,
- ✓ delta i möten med BDFrådet,
- ✓ delta i andra möten på nationell nivå, som t ex verksamhetsområdesmöten, personalmöten,
- ✓ stödja föreningar i deras utvecklingsprocess och sökande av projektmedel,
- ✓ Inom verksamhetsområdena Barn/ungdom, Elit och Verksamhetstöd fullfölja uppdrag enligt följande kapitel, hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna-utlysa distriktets tävlingar enligt RF:s och SBBF:s bestämmelser,
- ✓ sprida information om och använda det IT-stöd som RF och SBBF beslutar om och som rör registrering av medlemmar, spelarlicenser, utbildningsmodulen samt tävlingsmodulen (nuvarande Baskethotel)
- ✓ besluta om en organisation för att arbeta med disciplinärenden, (detta kan överlåtas till SBBFs disciplinämd)
- ✓ hantera disciplin- och tävlingsärenden i första instans enligt gällande bestämmelser,
- ✓ hantera ansökningar om utmärkelser enligt SBBF:s bestämmelser.

Förening skall:

- ✓ följa RF:s stadgar samt SBBF:s stadgar och tävlingsregler samt beslut fattade av överordnat idrottsorgan,
- ✓ årligen avge föreningsrapport enligt förbundsstyrelsens bestämmande. Detta skall göras via IOL.
- ✓ föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, föra protokoll vid årsmöten, andra föreningsmöten och styrelsens sammanträden samt föra medlemsförteckning,
- ✓ hålla årsmöte och härvid, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning, samt
- ✓ på begäran av RS, RIN, förbundsstyrelsen, eller vederbörande BDF- eller DF-styrelse ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

Översiktlig beskrivning av tävlingsverksamheten

Inom svensk basket har BDF:en ansvar för att det finns ett fungerande tävlingssystem i Distriktet. Det skall finnas en tävlingsansvarig som ansvarar för verksamheten. Utgångspunkten för basketverksamheten på distriktsnivå är de bestämmelser och de regler, tidsramar och annat som SBBF har beslutat om. Det skall i tid fastställas en tidsplan för verksamheten så att föreningarna i distriktet kan planera sin verksamhet utifrån den.

Tävlingensverksamheten omfattar alla tävlingar som är arrangerade av SBBF, Region och BDF samt all verksamhet som är sanktionerad av SBBF.

Tävlingsorganisationen ser ut så här:

SBBF ansvarar för och administrerar:

- ✓ svenskt mästerskap (och ev svensk cup) för seniorer damer, herrar och rullstol herr samt de två näst högsta serierna, dvs Basket Ettan dam och herr
- ✓ riksmästerskap för ungdom, dvs U15, U16, och USM för U17 samt U19,
- ✓ arrangemang av landskamper
- ✓ sanktionering av nationella serier/turneringar och internationella serier/matcher/turneringar
- ✓ årskalendariet (senast 30 april) inkl matchfria dagar/helger. Vid framtagning av tidsplan skall följande prioriteringsordning följas:
 1. FIBA landslag
 2. FIBA klubbtag
 3. Gemensamma förbundsaktiviteter såsom URM, USM, landslag, region, utbildningsaktiviteter
 4. TV-tider
 5. Basketligan dam och herr
 6. Basketligan rullstol
 7. Basketettan dam och herr
 8. Distriktsserier
 9. Klubbserier

Regionerna ansvarar för och administrerar:

- ✓ division 2 serier för damer och herrar. Varje region och BDF skall arbeta för fler division 2 serier för att minska avstånden mellan deltagande föreningar och därmed förbättra de ekonomiska förutsättningarna att delta.

BDF ansvarar och administrerar:

- ✓ DM, Div III och lägre samt ungdomsserier

Indelning med ansvars- och arbetsfördelning

Regionsansvar

Varje region skall administrera division 2 serier. Vilket distrikt som får uppdraget beslutas av SBBF.

För närvarande finns följande tävlingsregioner?. Vilka finns.

Distriktsansvar

- ✓ utse tävlingsansvarig (se arbetsbeskrivning),
- ✓ fastställa ett kalenderium, senast 31 maj, utifrån förbundets kalenderium samt publicera denna på resp. BDF:s hemsida,
- ✓ delta i de två årliga centrala tävlingsmötena som hålls av SBBF,
- ✓ genomföra lokala seriemöten,
- ✓ verka för ett bra samarbete mellan föreningarna och skolan,
- ✓ tillsätta en ansvarig för att arbeta med distriktets domare och genomföra domartillsättning på distriktsnivå. planera, bjuda in till och genomföra tävlingsverksamheten enligt SBBF:s riktlinjer,
- ✓ sprida information om befintlig tävlingsverksamhet.

- ✓ att vara första instans i disciplin- o tävlingsärenden
- ✓ licensadministration och övergångar i distriktsserier

Föreningsansvar

- ✓ verka, tillsammans med distriktsförbundet, för ett bra samarbete med skolan,
- ✓ följa tävlingsbestämmelser
- ✓ hålla sig informerad om försäkringsfrågor,
- ✓ tillse att de egna lagen och ledarna följer idrottens och basketens värdegrund
- ✓ Bevaka och följa kalender och tider

Detaljerad handbok för Tävlingsverksamheten

Inbjudan till tävling

Varje BDF skall inbjuda distriktets föreningar till olika tävlingar för seniorer och ungdom. En förutsättning för anmälan och deltagande i tävlingsverksamhet är att föreningen är medlem i SBBF.

- distriktsmästerskap,
- divisionsserier för seniorer,
- ungdomsserier,
- EB (kan inbjudas till av BDF eller förening),
- motionsserier,

En inbjudan skall innehålla följande:

- tidsplan,
- information om spelform,
- gällande tävlingsbestämmelser,
- information om avgifter,
- information avseende regelverket om licenser,
- datum för sista anmälningsdag

Tävlingsspel

Varje BDF ska i god tid upprätta spelprogram för de olika serierna/tävlingarna och publicera dessa enligt fastslagen tidsplan. Spelprogrammen skall publiceras på BDF:s hemsida. Varje serie skall upprättas i IT-verktyget BasketHotel där även resultaten administreras. BDF skall:

- före start och fortlöpande informera om gällande rutiner,
- utföra licenskontroller,
- samverka med andra organisationer för att genomföra skolverksamheter,
- Sanktionera föreningars internserier kostnadsfritt,

Tävlingsbestämmelser

Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser gäller för allt spel i distrikten om inget annat anges. Speciella tävlingsbestämmelser på distriktsnivå skall godkännas av SBBF. Distriktens speciella tävlingsbestämmelser skall skickas till SBBF senast den 1 april före påbörjad säsong för godkännande.

Tävlingsadministration

Varje BDF som administrerar en tävling skall använda sig av verktyget IOL för licenshantering och BasketHotel för tävlingshantering. BDF skall fortlöpande informera föreningarna om dessa, enligt anvisningar från SBBF. BDF skall hantera disciplin- och tävlingsärenden i första instans enligt gällande bestämmelser. BDF skall ha nödvändiga kontakter med kommuner avseende halltillgänglighet.

Översiktlig beskrivning av utbildningsverksamheten

Utbildningsverksamheten inom förbundet består av

- ✓ utbildningar inom den sk utbildningsmodellen (se nedan)
- ✓ utbildningar inom offentliga utbildningsväsendet
- ✓ särskilda utbildnings-/utvecklingsprojekt.
- ✓ statistikutbildning,

Inom svensk basket har BDF:en en viktig uppgift i att skapa förutsättningar för att ledare, funktionärer och spelare i alla våra föreningar har tillgång till utbildning inom sitt område. I alla BDF skall det finnas en utbildningsansvarig.

Målsättning för utbildningsverksamheten

SBBF ska bedriva en målinriktad och nivåanpassad behörighets- och funktionsutbildning för målgrupperna:

- ✓ barn - och ungdomsledare
- ✓ barn – och ungdomstränare
- ✓ ledare, tränare
- ✓ matchfunktionärer (domare, sekretariat, statistik mm)
- ✓ administrativ föreningspersonal
- ✓ administrativ ledare (förtroendevalda)
- ✓ instruktörer

Indelning med ansvars- och arbetsfördelning

Distriktsansvar

I varje BDF skall finnas en "utbildningsledare", som skall vara adjungerad till eller ingå i BDF:s styrelse. BDF-en har ansvar för följande uppgifter;

- ✓ inventera föreningarnas behov av utbildning och upprätta en utbildningsplan som presenteras för BDFs styrelse och utbildningsansvarig i utbildningsregionen,
- ✓ stödja de utbildningsansvariga i föreningarna,
- ✓ se till att kursledare godkänner/registrerar dem som genomgått respektive kurs i Utbildningsmodulen,
- ✓ stimulera lämpliga ledare/domare att gå högre utbildningar.

BDF ansvarar för att de föreningar, som inte själva förmår anordna egen utbildning erbjuds basutbildning (se nedan under föreningens ansvar). Dessutom skall varje BDF årligen planera och erbjuda följande utbildningar (i samarbete med SISU i förekommande fall):

- ✓ Easy Basket
- ✓ Grundkurs,
- ✓ Steg 1,
- ✓ Fördjupningsutbildning,
- ✓ Funktionärsutbildning,
- ✓ Utbildningar som stöd till föreningar.
- ✓ I samarbete med andra BDF erbjuda Steg 2

Föreningsansvar

Varje förening bör ha en "utbildningsansvarig" som är adjungerad till eller ingår i föreningens styrelse och som bla har till uppgift att;

- ✓ se till att tränare har erforderlig utbildningsnivå, enligt gällande regler
- ✓ inventera föreningens utbildningsbehov och sammanställa en utbildningsplan

- ✓ föreslå lämpliga personer till planerade utbildningar enligt utbildningsplanen
- ✓ ha en kontaktperson till SISU, BDF, SBBF i utbildningsfrågor.
- ✓ genomföra sekretariatsutbildning

Detaljerad handbok för Utbildningsverksamheten

Distriktet skall

- ✓ planera och genomföra utbildningar enligt SBBF:s riktlinjer,
- ✓ utse utbildningsansvarig (se arbetsbeskrivning),
- ✓ göra tidsplan för utbildningar inom distriktet samt publicera denna på resp. BDF:s hemsida,
- ✓ sprida information om befintlig utbildningsverksamhet direkt till behöriga.

Administrativa rutiner kring varje enskild utbildning

Förutsättningar:

- ✓ kursöversikt för säsongen är skapad och uppdaterad,
- ✓ att resp. BDF:s hemsida är uppdaterad.

Genomförande:

- ✓ information om utbildningarna ska vara föreningarna tillhanda senast 30 dagar före kursstart. ,
- ✓ anmälan skall göras senast 14 dagar före kursstart,
- ✓ instruktören skall vara certifierad av SBBF,
- ✓ endast kursmaterial enligt SBBF:s riktlinjer får användas,
- ✓ samtliga deltagare skall erhålla ett kursintyg i nära anslutning till att deltagaren blivit godkänd. registrera godkända kursdeltagare i utbildningsmodulen och licensiera dem som ledare/domare i Utbildningsmodulen senast en månad efter genomförd utbildning.

Översiktlig beskrivning av Landslagsverksamheten (gäller SBBF)

Landslagsverksamheten är i första hand ett ansvar för SBBF, som genomför tränarutveckling, träningsläger för spelare och en uppföljning av de möjliga landslagsspelare som finns inom och utom landet.

BDF:en har en roll att stödja och stimulera spelare och coacher till vidare utveckling.

I den mån BDF:et ska göra något består det i att bedriva en verksamhet för de spelare som inte får plats inom Landslagsverksamheten, så att dessa ges möjlighet till utveckling på hög nivå. Det handlar om åldrarna 15-18 år. **Hos SBBF ansvarar två olika områden för landslagen, upp tom 18 år – Barn/Ungdom och from 19 år är det Elit.**

SBBF ansvarar för och administrerar:

- ✓ tillsättningen av landslags- och regionlagscoacher,
- ✓ uttagningen av alla landslag och regionslag,
- ✓ samtliga landslags- och regionslagsprogram (även regionala läger),
- ✓ regionlags- och landslagsverksamhetens tidsplan
- ✓ distriktslagsturneringen.

Översiktlig beskrivning av Barn och ungdom

BDF:en har en viktig uppgift i att administrera och skapa förutsättningar för föreningar att bedriva en nivåanpassad tränings- och tävlingsverksamhet för barn och ungdomar.

SBBF ansvarar för att:

- ✓ ta fram modeller för barn- och ungdomsverksamhet
- ✓ utvärdera och utveckla tränings- och tävlingsmetoder för barn och ungdomar

Easy Basket

Distriktsansvar

BDF ansvarar för att genomföra och administrera en Easy Basket, U8-U12, verksamhet enligt de riktlinjer som är framtagna av SBBF.

Regionlagsverksamhet och Distriktslagsverksamhet

SBBF ansvarar för och administrerar:

- ✓ genomförandet av regionlagsverksamheten U14 och U15, vilket sker i sex regionerna
- ✓ tillsättningen av regionlagscoacher
- ✓ uttagningen av alla regionslag
- ✓ samtliga regionslagsprogram och (även regionala läger),
- ✓ regionlagsverksamhetens tidsplan
- ✓ distriktslagsturneringen.

Distriktsansvar

BDF ansvarar för att genomföra en distriktslagsverksamhet enligt den av SBBF framtagna Spelarutvecklingsplanen genom att:

- ✓ Erbjuder en distriktslagsverksamhet för spelare i åldrarna 16-18 år.
- ✓ Informera distriktets föreningar och deras medlemmar om aktuell verksamhet lämpligtvis genom att länka till SBBF:s hemsida.
- ✓ Bistå regionlagscoacher med logistik (ex. halltider) och information till distriktets föreningar och deras medlemmar.

Översiktlig beskrivning av Verksamhetsstöd

Grunden i idrottsrörelsens och därmed basketbollförbundets verksamhet, är idrottsföreningen. De måste fungera och ha en tillräcklig kompetens för att kunna hantera många typer av frågor.

SBBF ansvarar för att:

- ✓ genomföra regelbundna dialoger med varje BDF om mål, resultat och behov av utveckling, stöd, resurser och som resulterar i överenskommelser om vad varje BDF ska uppnå och genomföra,
- ✓ stimulera föreningar att utvecklas eller bildas genom att tillsammans med BDF genomföra olika projekt,
- ✓ informera om de olika projekt som finns i SBBF:s regi,
- ✓ ansvara för extern kommunikation om basket och basketsporten
- ✓ att bygga relationer och teckna avtal om samarbeten med sponsorer och partners
- ✓ ansvara för övergripande kommunikation inom förbundet och stödja BDFen i deras kommunikationsarbete genom främst mallar och checklistor,
- ✓ utveckla olika former av IT-stöd, modeller, "paket" för att underlätta för BDF och föreningar,
- ✓ ansvara för administrativa IT-system inkl mål och uppföljning finns och är ändamålsenliga
- ✓ ta fram mallar, riktlinjer o dyl för BDFens tävlingsverksamhet och disciplinnämnder

Resurser och finansiering

Huvudregeln är att antal medlemmar och aktiviteter ger intäkter: ju fler medlemmar/aktiviteter ju högre intäkter, och vice versa. Därför bör BDFen verka för att föreningarna prioriterar sin beslutade kärnverksamhet.

Huvuddelen av intäkterna från det allmänna (RF, landsting, DF, kommuner) bygger på att föreningar och BDF rapporterar in genomförda aktiviteter. BDFen bör därför bidra till att inrapporteringen av underlag för intäkter genomförs enligt anvisningar.

Det finns fem olika typer av finansiering som BDFen bör säkerställa, utifrån de olika förutsättningar som BDFen har. De finansieringskällor som alltid måste prövas och följas upp i BDFen är

1. Avgifter till BDF
2. Bidrag från SBBF, DF, SISU, kommun/region/landsting som baseras på verksamhetens volym
3. Ansökningar om specifika projekt från SBBF och DF
4. Ansökningar för specifik verksamhet till externa organisationer, t ex Arvsfonden, stiftelser, Landsting, Region, Kommun
5. Sponsorer/partners (måste synkas med SBBFs)

Indelning med ansvars- och arbetsfördelning

Distriktsansvar

BDFen finns primärt till för att skapa goda förutsättningar för föreningsverksamheten, både när det gäller basketverksamheten (det sportsliga) och föreningen i sig. BDFen samlar också föreningarna inför diskussioner och möten på förbunds nivå i syfte att säkerställa en god interdemokrati i förbundet.

BDF ska genomföra regelbundna dialoger med SBBF om mål, resultat, stöd mm.

BDF ska säkerställa samverkan med DF och SISU-distriktet.

Föreningsansvar

Förening förväntas organisera sig och sitt arbete så att det går att driva verksamhet med en god kvalitet enligt SBBFs gemensamma värdegrund, policy och övriga riktlinjer.

SBBF:s mål och årsplan SBBF/BDF

Måluppföljning SBBF

Den lagidrott som växer mest till 2020

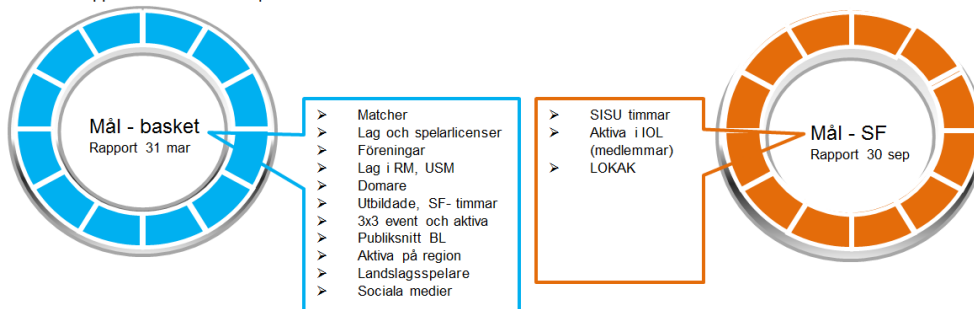
Uppföljning och mätning av det övergripande målet sker genom två årliga rapporter.

1. Mål - basket

Ett antal nyckeltal mäts årligen och rapporteras i slutet av Mars.

2. Mål - SF

Siffror som ligger till grund för SF-stöd från RF mäts en gång per år och rapporteras i slutet av september



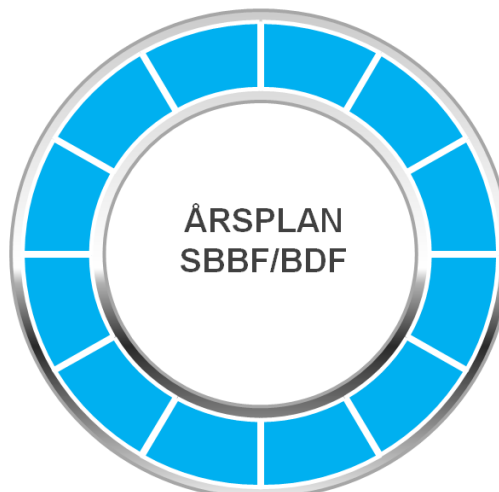
1. Mål - Basketboll

Årssiffror (Årets totala siffror 31 dec)

- Laglicenser
- Unika spelare
- Aktiva domare
- Aktiva tränare
- Utbildade tränare, domare och funktionärer
- SF timmar
- Matcher
- Lag i RM och USM
- Lag och spelare 3x3
- Besökare och följare hemsida och sociala medier
- Föreningar
- Unika landslagsspelare

Säsongssiffror (siffror per säsong, ex. 2014-2015)

- Unika deltagare Region U14
- Publik i BLD och BLH
- Slutrapport laglicenser



De flesta siffror går att bryta ner per BDF och kön.

Exempel på rapport 1, 2015 (31 mars 2016)

Årssiffror 2015

Licenser och lag

- > Laglicenser per 31 dec (Lag per licenstyp och BDF)
- > Unika licenser per 28 feb
Antal unika spelare med licens
- > EB barn
Antal unika barn som registrerats med EB licens
- > Antal lag i RM och SM per 31 dec
- > Antal lag och unika spelare i 3x3
- > Unika LL-spelare
(antalet spelare som deltagit på minst ett läger)

Utbildning

- > Utbildade domare, tränare och funktionärer per 31 dec (per BDF)
- > Antal SF-timmar per 31 dec

Övrigt

- > Aktiva domare per BDF per den 31 dec
- > Antal föreningar per 31 dec
- > Antal matcher i BH 1 jan - 31 dec
- > Besökare hemsidor 1 jan - 31 dec
- > Följare sociala medier per 31 dec

Säsongssiffror 2014-2015

- > Publiksnitt BLD + BLH säsongen 14-15
- > Slutrapport laglicens per BDF säsongen 14-15
- > Unika deltagare på Region U14 säsongen 14-15

Den lagidrott som växer mest till 2020

Målrapport 2015
SBBF

Ordlista

RF = Riksidrottsförbundet

Riksidrottsförbundet är en paraplyorganisation för hela den svenska idrottsrörelsen.

RS = Riksidrottsstyrelsen

Riksidrottsförbundets styrelse

RIN = Riksidrottsnämnden

Riksidrottsnämnden är idrottsrörelsens högsta dömande organ.

RIM

Riksidrottsmötet är Riksidrottsförbundets högsta beslutande organ, idrottens "riksdag".

SF = Specialidrottsförbund eller Specialförbund

Ett specialförbund är en oberoende organisation som är ansvarig för sin specifika idrott, dvs SBBF inom svensk basket. 67 SF är medlemmar av Riksidrottsförbundet.

SDF = Specialdistriktsförbund

Ett specialdistriktsförbund organiserar sin idrott i ett distrikt, dvs BDF inom svensk basket.

DF = Distriktsidrottsförbund

Distriktsidrottsförbunden är Riksidrottsförbundens regionala kontor. Sverige är uppdelat i 21 distrikt med ett DF i varje.

BDF = Basketdistriktsförbund

Basketdistriktsförbunden är Svenska Basketbollförbundets regionala organisation för att kunna genomföra den verksamhet som förbundsmötet beslutar om..

SBBF = Svenska Basketbollförbundet

Svenska Basketbollförbundet är det svenska specialidrottsförbundet för basketboll.

IOL = Idrotten Online

Idrotten Online är det IT-verktyg som anställda och förtroendevalda i distrikt och nationella förbund använder i sin dagliga administration av olika data.

Baskethotel

BasketHotel är det IT-verktyg som SBBF använder för att planera och följa upp alla tävlingsmatcher i basketboll i Sverige samt för alla landslag.

Bilaga: BDFens geografisk indelning

Norrbottens BDF

Norrbottens län

Västerbottens BDF

Västerbottens län

Mellannorrlands BDF

Jämtlands län och Västernorrlands län

Gävle-Dala BDF

Gävleborgs län och Dalarnas län

Mellansvenska BDF

Värmlands län, Örebro län och Åmåls kommun i Västra Götalands län

Västmanlands BDF

Västmanlands län

Upplands BDF

Uppsala län

Stockholm BDF

Stockholm län

Östsvenska BDF

Gotlands län, Södermanlands län och Östergötlands län

Westra Sveriges BDF

Västra Götaland län med undantag av Åmåls kommun samt kommunerna Kungsbacka, Varberg och Falkenberg i Hallands län

Småland-Blekinge BDF

Jönköpings län, Kronobergs län, Kalmar län och Blekinge län

Skånes BDF

Skåne län samt kommunerna Halmstad, Hylte och Laholms kommuner i Hallands län

