

Sekretariatskurs

Nu finns det chans att lära sig och/eller fräscha upp sekretariatskunskaperna!

I sekretariat finns det en tidtagare, en protokollskrivare och en som sköter 24' sekundersklocka. Under kursen den 29 september får du lära dig om sekretariatsuppgifterna i allmänhet och protokollskrivandet i synnerhet.



Dag: söndagen den 29 september

Tid: kl.10:00-13:00

Plats: Tegelbruket

Kursledare: Elin Eriksson & Kristin Stenman

Anmäl via e-post till Kristin Stenman: kristin_stenman@hotmail.com



Välkomna!