



Bestämmelser för ekonomisk ersättning vid kurser arrangerade av Svenska Basketbollförbundet (SBBF) och Basketbolldistriktsförbundet (BDF)

Bestämmelserna gäller från juni 2009.

1. De deltagare som vid kurs- och konferensverksamhet kan komma ifråga för ersättningar är följande:
 - 1.1. Kursadministratören
 - ansvarar för ekonomin kring kurserna
 - samverkar med utbildningsansvarig i BDF, region eller SBBF
 - skickar ut kursinbjudan till föreningarna i distriktet, regionen eller SBBF
 - beställer kurspaket samt övrigt material till kurser
 - ansvarar för bokning av kost, logi samt resor för utbildarna vid behov
 - tar emot ansökningar till kurser och meddelar deltagarna om antagning
 - lämnar efter avslutad kurs en rapport följt av ekonomisk redovisning, namn och adresslista enligt SBBF:s mall (excel-fil) till SBBF för att bidrag från Idrottslyftet skall betalas ut
 - Svarar under kursen för administration och organisation, är kursens serviceperson, som erbjuder deltagare, föreläsare och eventuella gäster bästa möjliga förhållanden vilket i regel innebär att denne bör närvara åtminstone i början och slutet av kursen
 - 1.2. Huvudansvarig utbildare (av SBBF certifierad)
 - planerar, förbereder, går igenom inlämningsuppgifter, rättar prov samt håller kontakten med BDF, region eller SBBF.
 - efter avslutad kurs meddelar huvudansvarige utbildaren till kursadministratören om vilka utbildare som genomfört praktisk och/eller teoretisk undervisning
 - 1.3. Assisterande utbildare (av SBBF certifierad)
 - Medverkar i de praktiska och teoretiska delarna av kursen.
 - 1.4. Föreläsare genomför praktisk eller teoretisk undervisning
2. Ersättningar (exklusive sociala avgifter eller moms) för utbildare för heldag (minst 7 timmar)

Matchstatistik	1 600 kr
Förbundsfunctionär, sekretariatsutbildning	1 600 kr
Utbildarutbildning	2 000 kr
Grundkurs	1 600 kr
Steg 1	1 800 kr
Steg 2	2 200 kr
Steg 3	2 200 kr
Förberedelse och efterarbete för huvudansvarig	
Steg 2	4 000 kr
Steg 3	5 000 kr

Utbildarna kan få betalt för en halvdags (minst 4 timmar) arbete. Om utbildaren håller i mindre än 4 timmar betalas en ersättning på 200 kr/tim (exklusive sociala avgifter eller moms).

Senast en månad efter att kursen är avslutad skall underlag för betalning skickas in till kursadministratören.

3. Förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas endast om det finns ett i förväg upprättat avtal med kurs-/konferensarrangören. För att utbetalning ska ske måste det finnas ett intyg från arbetsgivaren om att löneavdrag gjorts. Takbelopp för förlorad arbetsförtjänst är 1 000 kr/dag.

4. Reseersättning

Resekostnader ersätts för resa på billigaste sätt. Använd gärna av SBBF godkänd reseleverantör. Ersättning för resa med privat bil utgår med skattemässigt maximalt avdragsgillt belopp, för närvarande 18,50 kr/mil.

5. Traktamente

- Skatteverkets regler gäller.

6. Central medverkan

Om BDF eller region som arrangerar utbildning behöver central medverkan genom SBBF:s försorg utgår ersättning till vederbörande enligt normerna för SBBF-utbildning. Om personen är anställd av BDF eller SBBF och genomför utbildningen under arbetstid utgår ersättningen till BDF eller SBBF. Medverkan ska alltid godkännas i förväg av ansvarig arbetsgivare.