



SVENSKA BASKETBOLLFÖRBUNDET

USM Handboken

2017 – 2018

The bottom half of the cover features a decorative blue background. A diagonal line runs from the bottom left towards the top right. Below this line, there is a pattern of circles of varying sizes, some solid blue and some semi-transparent, creating a textured effect. The background transitions from a lighter blue on the left to a darker blue on the right.

Innehåll

Sid. 2	Allmän information
Sid. 3	Deltagande lag
Sid. 4	Arrangörer

Allmän information om Ungdoms-SM 2017-2018

TIDSPLAN

24-26 november	U17 + U19	Omgång 1
2-4 februari	U17 + U19	Omgång 2
16-18 mars	U17 + U19	Omgång 3
20-22 april	U17 + U19	Final Four

SPELFORM

Tävlingen är uppdelad i upp till 3 omgångar samt Final Four. Spelformen anpassas till antalet anmälda lag. Lagen delas in i grupperna utifrån seedningssystemet och i möjligaste mån efter geografisk närhet och kommunikationsmöjligheter. Gruppvinnarna i omgång avancerar direkt till omgång 3. Resterande lag spelar vidare i omgång 2 om de resterande platserna i omgång 3. Antalet platser och spelform i respektive åldersgrupp styrs av antalet anmälda lag. Efter omgång 1 har lag möjlighet att avböja spel i omgång 2 utan extra kostnad.

Deltagande lag

Licenser

Samtliga spelare och coacher som deltar i USM ska finnas upptagna på en laglicens i sin förening. Spelare som inte finns upptagna på en laglicens i sin förening är okvalificerad. Lag som använder sig av okvalificerad spelare döms som förlorare med 20-0 eller 0-20 enligt Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser kap 1 §20. Spelare får delta i max två ålderskategorier i RM och USM.

Utöver den ordinarie laglicensen ska spelare och coacher som deltar i USM registreras med en USM-licens. Detta sker i IdrottOnline. USM-licenserna är avgiftsfria. Spelare får endast delta i en förening i en åldersgrupp i USM under en och samma säsong. Spelare som deltagit utan att inneha giltig USM-licens medför straffavgift för föreningen.

Spelare och coacher får inte delta i tävlingsmatch i USM förrän USM-licensen godkänts av SBBF.

Manual för licensering finns på USM sidan på basket.se. I USM ska någon av följande licenser väljas: SM H17, SM D17, SM H19 eller SM D19.

BasketHotel

I samband med anmälan till USM erhöll ni inloggning till BasketHotel. Där kan ni lägga till information om laget och spelarna. Ni kan även se kommande matcher och som arrangör lägga in tid och hall för matcher. En minimanual för detta finns på USM sidan på basket.se. I Baskethotel **ska man inte lägga till nya spelare**, utan det gör man alltid i IdrottOnline.

Basket.se/USM

På hemsidan (www.basket.se/usm) hittar du den mesta informationen om USM. Här hittar du kontaktuppgifter till lagen, gruppindelning, resultat och mycket mer.

Sociala medier

SBBF kommer att skapa ett event på Facebook (på facebook.com/basket.se) inför varje omgång där vi uppskattar om spelare, supportrar och arrangörer lägger upp bilder och filmer. På Twitter och Instagram använder vi hashtag #USMbasket

Kostnadsutjämning

OBS! Redovisning sker online. Underlag behöver inte skickas in till SBBF.

Kostnadsutjämning sker för resor, logi, arrangörs- och domarkostnader. Reglering av kostnadsutjämning görs i samband med resp. omgång. Redovisning till SBBF skall ske snarast och inom 7 dagar efter avslutad omgång.

Redovisningen görs online. Om redovisning saknas inkluderas endast resekostnaden, dvs. ej logikostnad.

Vid uträkning av kostnadsutjämning tas hänsyn till samtliga lag i åldersklassen som spelar den aktuella omgången. Det totala beloppet delas sedan mellan deltagande lag i en åldersgrupp. Vid uträkning av kostnadsutjämning vid Final Four tas hänsyn till samtliga deltagande lag i USM Final Four. Länk till redovisningen hittar du på USM-sidan, www.basket.se/USM.

Resekostnader:

Faktisk resekostnad dock max 75 kr/mil tur och retur oavsett färdstätt.

Logikostnader:

Schablonbelopp på 200 kr per deltagare och natt, för övernattningar längre än 10 mil från föreningens hemort. Maxantalet som får redovisas är 15 personer, som fördelas på 12 spelare, 2 ledare samt en valfri. För att få tillgodoräkna 2 nätter kontakta thomas.goransson@basket.se och ansök om detta före omgången.

All redovisning av kostnadsutjämningen sker online. För lag som inte skickar in redovisningen tas enbart schablon för resekostnad med i beräkningen och laget missar således möjligheten att ta med logikostnader.

Tävlingsbestämmelser

Tävlingsbestämmelserna för USM finns på USM-sidan www.basket.se/USM.

Arrangörer

Upplevelsen USM

Även om spelarna är äldre än i RM är det viktigt att arrangera USM så att det blir en upplevelse för alla deltagande lag, att man får spela mot lag från andra BDF men också hur arrangemangen är utformade. Det finns flera exempel på omgångar under tidigare säsonger där arrangemangen har varit riktigt bra. Ofta är det engagemanget från den arrangerande föreningen och inte plånboken som avgör hur bra arrangemangen blir.

Tips för ett bra arrangemang

- Tänk på att göra omgången och matcherna till ett arrangemang och inte bara vanliga seriematcher.
- Sätt upp affischer för att visa att USM pågår och göra det inbjudande att komma in och titta.
- Tydlig information: märk upp omklädningsrum, var cafeteria finns osv.
- Lagvärdar: ha gärna någon som ansvarar för lagen, som hälsar välkomna ser till att de får nödvändig info m.m.
- Musik under uppvärmningen, i periodpauser och i Time-outs.
- En speaker som presenterar lagen innan match och som talar om vilka som gör poäng osv.
- Cafeteria
- Involvera yngre lag i föreningen: att få yngre lag och spelare att komma och kolla eller att hjälpa till med arrangemang, ex golvtorkare, gör ofta att stämningen blir bättre och skapar föreningssamhörighet.
- Frukt till lagen, golvtorkare, coachlounge, kringaktiviteter, tävlingar, er fantasi sätter gränserna.
- Kontakta kommunen eller destinationsbolaget i er stad/ort för att se hur de kan bidra.

Fler tips finns på www.basket.se/USM.

Sociala medier

Den officiella hashtaggen för USM är **#USMbasket** och vi uppmanar och önskar att ni använder den och sprider detta till lagen och spelarna.

Arrangörsbidrag

Arrangörskostnaden skall omfatta kostnader för:

Hallhyra

Sekretariat (3 personer)

Annonsering

Matchprogram

Affischer

Matchens lirare + MVP

Administration inkl. resultatservice

Domare, tillsättning

Kontakta ert BDF för hjälp med domartillsättningen om ni arrangerar en omgång. Utbildningskravet på domare i USM är minst en domare på match med steg 3. Vid brist på domare, kan domare från närliggande distrikt användas. SBBF ska då kontaktas. Domarlista ska skickas till SBBF senast 7 dagar före aktuell omgång.

Sekretariat

Sekretariatet ska bemannas av tre stycken utbildade förbundsfunctionärer. Se till att ni registrerat era förbundsfunctionärer i IdrottOnline licenssystem (samma som spelarlicenser). Manual finns på basket.se.

Resultatrapportering

Rapportering av resultat kan göras på två olika sätt. Resultaten ska rapporteras direkt efter varje genomförd match.

1. Det går att mata in resultatet i BasketHotel (se manual som finns på basket.se samt som bilaga). Fördelen är att man redan då kan lägga in poängplockare och periodsiffror i samband med detta.
2. SMS rapportering: Skicka SMS till 0730-124 125 , där du först anger matchnumret följt av resultatet.(Ex: 0300341001 89-91)
OBS! Inget annat kan skickas med i SMS:et, då går det inte in i systemet. Det går att skicka flera gånger om man skulle ha rapporterat fel resultat.

BasketHotel – inför/efter match, resultat, lägga matcher

Som arrangör ska ni mata in poängplockare i BasketHotel. Där kan ni även skriva en text inför matchen och efter matchen med bland annat matchens lirare. Läs mer om det i manualen för BasketHotel som finns på basket.se/USM.

Nyheter, matchreferat och bilder, video

Ni får mer än gärna skriva artiklar, texter om era arrangemang och maila till oss, som vi kan lägga upp på basket.se. Vi vill också gärna ha bilder och länkar till videoklipp. Maila till thomas.goransson@basket.se

Lottningsmallar, tider

Följande lottningsmallar ska följas. Vid avvikelser ska SBBF alltid kontaktas för ett godkännande. Det är arrangörens ansvar att informera deltagande lag om ändringar i lottningsmallen. Det spelar ingen roll vilket lag som placeras in som lag 1, 2, 3 osv. Lagens olika resor ska tas hänsyn till, och därför kan det vara rimligt att de lag med kortast resor spelar först (lag 1 och 2). Tiderna i mallen är rekommendationer, men bör följas om halttillgängligheten och lagens reseplanering tillåter. Vid andra tider än nedan ska SBBF godkänna och deltagande lag informeras. Vilan mellan matcherna ska vara 120 minuter. Inget lag ska behöva spela mer än 2 matcher per dag. Ingen match ska starta före 09.00 eller senare än 20.00 om det inte finns särskilda skäl.

I de fall där sexlagsgrupper uppstår så måste ni kontakta SBBF för att få lottningsmall.

Lottningsmallar (tiderna är rekommendationer)

OBS! Spelprogrammet ska skickas för godkännande till SBBF innan inbjudan skickas ut till deltagande lag.

Trelagsgrupp: Dag 1: 1-2, 2-3, 3-1 (alternativt uppdelat på 3 dagar)

Exempelvis:

Lördag/Söndag

10.00 Lag 1-Lag 2

14.00 Lag 2-Lag 3

18.00 Lag 3-Lag 1

Exempelvis:

Fredag: Lag 1 (arrangör) – Lag 2

Lördag: Lag 2 – Lag 3

Söndag: Lag 3 – Lag 1 (arrangör)

Fyrlagsgrupp:

Dag 1: 1-2, 3-4, 3-1, 4-2

Dag 2: 2-3, 1-4

Exempelvis:

Lördag

10.00 Lag 1 - Lag 2

12.15 Lag 3 - Lag 4

16.15 Lag 3 - Lag 1

18.30 Lag 4 - Lag 2

Söndag

10.00 Lag 2 - Lag 3

12.15 Lag 1 - Lag 4

Femlagsgrupp:

Dag 1: 1-3, 2-5, 3-4, 5-1, 4-2

Dag 2: 3-5, 4-1, 2-3, 5-4, 1-2

Exempelvis:

Lördag

10.00 Lag 1- Lag 3

12.15 Lag 2-Lag 5

14.30 Lag 3-Lag 4

16.45 Lag 5-Lag 1

19.00 Lag 4-Lag 2

Söndag

10.00 Lag 2-Lag 3

12.15 Lag 5-Lag 4

14.30 Lag 1-Lag 2

16.45 Lag 3-Lag 5

19.00 Lag 4-Lag 1

Undantag från dessa mallar kan göras om praktiska skäl föreligger. Undantag skall godkännas av SBBF. OBS! Programmet ska skickas för godkännande till SBBF senast 30 dagar före respektive omgång. Programmet ska alltid godkännas av SBBF.

Matchens lirare och Omgångens lirare

Matchens lirare ska utses i respektive lag varje match. Spelarna bör få något litet pris som arrangören ordnat. Deltagande lag ska erhålla en röstsedel för röstning på Omgångens lirare. Vinnaren av Omgångens lirare ska utses på plats och få eventuellt pris. Omgångens lirare och alla Matchens lirare ska inrapporteras till SBBF. Röstsedelssmall finns på www.basket.se/USM.

Logi och mat

Arrangören ska ge tips på boende till deltagande lag. Ett hotellalternativ samt ett billigare alternativ (vandrarhem, hårt underlag eller liknande) ska erbjudas. Arrangören ska även informera om ett antal restaurangalternativ för de deltagande lagen.

Kostnadsutjämning

Arrangören ska redovisa kostnader i kostnadsutjämningen online senast sju dagar efter genomförd omgång. Länk till redovisningen hittar ni på basket.se/USM. Arrangör som inte skickar in redovisningen erhåller endast halva arrangörsbidraget. Arrangören ska efter genomförd omgång skicka in eventuella trycksaker (affischer, programblad) och kvitton från inköp av priser och dylikt.

Arrangörsbidrag: 700 kr/match.

Domarsättningar: 750 kr/match och domare (U19) och 600 kr/match och domare (U17) + resekostnader (traktamente betalas inte i USM).

Kontaktuppgifter till lag

Kontaktuppgifter till deltagande lag finns på USM-sidan på www.basket.se/USM.

Inbjudan

Senast 30 dagar före en omgång ska arrangören skicka en inbjudan till deltagande lag med följande punkter:

- Spelprogram
- Boendalternativ
- Matalternativ
- Resväg, transportalternativ till spelhall
- Kontaktuppgifter till ansvarig
- Info om att lagen ska skicka in sina trupper och logga till programblad

Programblad

Arrangören ska ta fram ett programblad till arrangemanget. Där bör följande finnas med:

- Spelprogram
- Lagens trupper med nummer, position och längd
- Eventuella lokala sponsorer
- SBBF logga, Molten / Spalding logga (Molten för damer, Spalding för herrar)

Protokoll

Samtliga protokoll ska vara korrekt ifyllda med poängplockare. Protokollen ska postas till SBBF (A-post) söndag kväll efter arrangemanget så vi snabbt kan säkerställa alla resultat.

Följande ska skickas till SBBF efter genomförd omgång (post eller e-mail)

- Fullständigt ifyllda protokoll (skickas med A-post direkt efter omgången)
- Programblad
- Matchens lirare i samtliga matcher samt Omgångens lirare
- Domarkvitton + reseersättning
- Tryckt material (affischer och dylikt)
- Eventuella kvitton för tryckt saker, inköpta priser och annat till arrangemanget som täcks av bidraget
- Kostnadsutjämning (görs online)
- Eventuella artiklar, referat, bilder och video

Mer information

På www.basket.se/USM hittar du mer information om USM.

Kontaktpersoner på Svenska Basketbollförbundet är:

Thomas Göransson	thomas.goransson@basket.se	08-699 63 02
Henrik Smedberg	henrik.smedberg@basket.se	08-699 63 01