



RIKSIDROTTSFÖRBUNDET

Stockholm den 13 november 2012

Underlag för kommuner och enskilda huvudmän som ansöker om nytt riksidrottsgymnasium

Skolverkets föreskrifter om ansökan om riksidrottsgymnasium

1 § Förutsättningar för riksidrottsgymnasium framgår av 5 kap. 23 § gymnasieförordningen (2010:2039).

2 § Enligt 5 kap. 25 § gymnasieförordningen (2010:2039) får Statens skolverk, efter förslag från Sveriges Riksidrottsförbund, besluta om var idrottsutbildning vid riksidrottsgymnasium får anordnas och om hur många platser dessa utbildningar får omfatta.

3 § En kommuns ansökan om att anordna idrottsutbildning vid ett riksidrottsgymnasium ska lämnas in till Sveriges riksidrottsförbund senast den 31 januari året före beräknad start.

Enskilda huvudmän ska enligt 2 kap. 1 och 4 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) lämna ansökan om att anordna idrottsutbildning vid ett riksidrottsgymnasium till Statens skolinspektion senast den 31 januari året före beräknad start.

4 § Sveriges Riksidrottsförbunds förslag om var idrottsutbildning vid riksidrottsgymnasium ska få anordnas och om hur många platser dessa utbildningar ska få omfatta ska lämnas in till Skolverket senast den 31 augusti året före beräknad start.

Riksidrottsförbundets anmärkning: för nästkommande treårsperiod (2014-2017) gäller därför ansökningstid senast 31 januari, 2013.

Riksidrottsförbundet (RF) begär att berörd kommun och specialidrottsförbund samtidigt med ansökan också bifogar redogörelse och svar på nedanstående frågeställningar och mejlar in dessa till jenny.svender@rf.se

Riksidrottsförbundet (RF) begär att berörd enskild huvudman och specialidrottsförbund samtidigt med ansökan också bifogar redogörelse och svar på nedanstående frågeställningar och skickar/mejlar in dessa till Skolinspektionen

Postadress
Idrottens Hus
114 73 Stockholm

Besöksadress
Fiskartorpsvägen 15 A
114 33 Stockholm

Telefon
08-699 60 00
Telefax
08-699 62 00

Postgiro
15 82 45-1
Bankgiro
411-4088

Hemsida
<http://www.rf.se>
E-post
riksidrottsforbundet@rf.se

Om ett SF önskar att byta en nuvarande RIG-ort ska den nya huvudmannen tillsammans med SF:et ansöka om detta enligt samma förfaringssätt som en nyetablering det vill säga att nedan frågor besvaras och mejlas/skickas in till RF eller Skolinspektionen (för enskilda huvudmän).

Följande frågor besvaras av berört SF;

- Beskriv inriktningen av SF: s talang och elitplan.
- På vilket sätt kommer RIG-verksamheten kopplas till SF: s talang- och elitplan?
- Vilka målsättningar är aktuella för RIG-verksamheten ?
- Vem/vilka personer ansvarar för och utvecklar RIG-frågorna?
- Vilka resurser kommer SF att avsätta för ledning och koordinering av RIG-verksamheten?
- På vilken beslutsnivå har målsättningen med RIG fastslagits?
- På vilken beslutsnivå har nedan tillstyrkt ort fastslagits?
- Vilken lägsta utbildningsnivå gäller för RIG-tränaren/tränarna?
- Vilka tränarerfarenheter krävs för tränaren/tränarna på RIG?
- Ange kommande anställningsgrad tränaren/tränarna.
- Vem är tränarnas arbetsgivare i RIG-arbetet?
- Vilka kriterier ställs på elevernas idrottsliga status vid antagandet?
- Hur många elever (flickor resp. pojkar) ska omfattas av verksamheten?
- Hur sker rekrytering och urval av flickor?
- Hur sker rekrytering och urval av pojkar?
- Vem/vilka svarar för urvalsprocessen?
- Hur samverkar SF med ansökande kommun/skola?

Följande frågor besvaras av berörd kommun eller enskild huvudman;

- Vilka är de grundläggande motiven till att bli en huvudman för RIG?
- Redogör för huvudmannens geografiska läge, storlek, näringsliv, transporter, service och fritidsutbud.
- Redogör för den idrottsliga traditionen i kommunen (klubbar, anläggningar, tränare etc.)
- På vilken beslutsnivå har ansökan om RIG-etablering tagits?
- Redogör för det möjliga programutbudet för blivande RIG-elever.
- Vilka resurser finns på skolan för att tillgodose ett RIG?
- Ange tränartätheten i antal tränare/elever.
- Redogör för flexibiliteten vid schemalaggningsen för att tillgodose RIG: ets behov.
- Vilken samverkan ska finnas mellan skolans personal och tränarna?
- Hur ska skolan och specialidrottsförbundet samverka?
- Redogör för hur boende, måltider, vuxenkontakt, fritidsaktiviteter och familjekontakter ska organiseras.
- Hur ska transporterna mellan boendet, skolan och träningsanläggningar organiseras?

- Hur ska den medicinska supporten (fysisk som psykisk) avseende förebyggande, akuta resp. rehabiliterande insatser organiseras?
- Vem ansvarar för elevernas sociala miljö?
- Beskriv tillgänglighet och lämplighet på de anläggningar/träningsområden som kan disponeras av RIG.
- Vilka planerade förbättringar/utbyggnader finns?
- Redogör för hur verksamheten ska finansieras.
- Hur samverkar huvudmannen med berört SF
- Vilka eftergymnasiala utbildningsmöjligheter finns?

Tidsplan för dimensioneringen av RIG-verksamheten 2014-2017

18 oktober	RF sänder ut den frågemanual som SF har att besvara innan SF-hearing samt det frågebatteri SF och ansökande kommun skall besvara vid ansökan av RIG.
12 nov – 13 dec 2012	SF-hearings enligt särskild tidsplan (bifogat).
6 december 2012	Riksidrottsstyrelsen fastställer direktiven som utgör underlagen för dimensioneringen 2014-2017.
31 januari 2013	Sista dag för kommuner och enskilda huvudmän att efter samråd med berört SF att ansöka om nya RIG 2014-2017. Kommuner ansöker hos Riksidrottsförbundet, medan enskilda huvudmän ansöker hos Statens skolinspektion.
April-maj 2013	RS förslag om dimensionering på remiss hos SF.
Juni 2013	RS fattar beslut om dimensionering.
31 augusti 2013	Skolverket fattar efter förslag från RF slutgiltigt beslut om var RIG ska anordnas samt hur många platser respektive RIG erhåller. Beslutet gäller i tre år.