

Westra BDF:s Föreningshandbok



"En handbok för föreningar i seriespel"

Introduktion

Westra BDF har skapat en manual för dig som ledare eller er i föreningen som ska hjälpa till med säsongsplanering, matcharrangemang och lite allt möjligt som kan tänkas, allt för att underlätta för er.

Säsongen startar i MAJ

För föreningar och ledare börjar planeringen redan i april inför nästa säsong. Westra BDF håller årligen tävlingsmöten för EB, Ungdom och Senior i april.

I maj skall alla lag anmälas till seriespel. Utifrån anmälningarna görs en serieindelning som därefter lottas och samtliga matcher skickas ut till föreningarna i juni.

Innan serieindelning fastställs ges chans till föreningarna att ge synpunkter/önskemål om förändringar.

Föreningarna ska därefter återkomma i augusti med bokade tider för sina respektive hemmamatcher.

Det går även att nyanmäla och avanmäla lag i augusti.

När alla matchtider skickats in från föreningarna och WBDF lagt in dessa i Fiba Organizer, offentliggörs de på hemsidan. Därefter kan matchändringar göras mellan föreningar/lag där matchtider inte passar av olika anledningar. Se nedan vilka bestämmelser som gäller vid matchändring.

Kostnad matchändringar

Matchändring dag 15 och tidigare, samtliga serier 0 kr

Matchändring dag 10-14, serie dömd av två klubbdomare 500 kr

Matchändring dag 10-14, serie dömd av en/två distriktsdomare 1000 kr

Matchändring dag 6-9, serie dömd av två klubbdomare 1000 kr

Matchändring dag 6-9, serie dömd av en/två distriktsdomare 2000 kr

Notera att Matchändring 5 dagar och senare inte är tillåten

Exempel:

En match skall spelas söndag 25 september.

Senaste godkända dag för matchändring är då 6 dagar innan, alltså måndag 19 september.

Matchändring räknas från den dag när en **komplett** Matchändringsblankett når kansliets mail eller post.

Skulle det vara så att lag mot all förmodan inte kan ställa upp att spela match under säsong inom de sista 5 dagarna innan match, då matchändring inte är tillåten ska kontakt tas via telefon med någon av följande personer; Michael Malm (kanslichef), Håkan Wettersten (ordförande), Lisa Ekholm och Erik Danauskis (tävlingsansvariga styrelsen) eller Laszlo Csiszer (ordförande domarkommittén).

Denna kontakt tas av föreningens firmatecknare, inte av respektive coach.

Nummer till respektive hittas på WBDF:s hemsida, www.westrabasket.se.

Notera att motståndarlaget/föreningen inte skall kontaktas först.

Andra administrativa avgifter som kan vara bra att hålla koll på är:

WO-avgift, Division 2, Division 3	4.000 kr
WO-avgift, Division 4, Division 5 och U13-U20	2.000 kr
WO-avgift, Easy Basket	500 kr
Ej i tid sms-at matchresultat	100 kr
Ej i tid inskickat protokoll	100 kr
Ej reglementsensligt sekretariat	1.000 kr

Spel med okvalificerad spelare eller ledare	500 kr
Dubbellicensiering	1.000 kr
Spelarövergång (debiteras den nya föreningen)	500 kr

Omlottning, ungdomsserier

Efter höstens matcher granskas serierna och upp- och- nedflyttningar sker i de åldersklasser där nivåspel förkommer.

I december ges även möjligheten att anmäla nya lag och avanmäla lag till fortsatt seriespel för våren.

Spalding Basketshop Cup, slutspel ungdomsserier

Höjdpunkten på ungdomarnas säsong är arrangemanget av Spalding Basketshop Cup i april-maj. Direktkvalificerade till slutspelet är 1-3:an i högsta nivån och kvalificerade för kvalspel är 4-5:an i högsta nivån samt 1:an i andra nivån.

Skulle nivåspel inte finnas i åldersklassen är 6:an i högsta nivån kvalificerad till kvalspel.

Skulle det vara så att ett lag ej är kvalificerat enligt ovan kan denna förening få möjlighet till kvalspel genom att arrangera kvalspel.

Då erbjuds en fjärde kvalplats till arrangörsföreningen av kvalspelet.

Lag som lämnar walk-over under vårens seriespel förlorar rätten att delta i slutspelet eller kvalspel till slutspelet.

För att en spelare skall få delta i Spalding Basketshop Cup slutspel och kvalspel krävs att spelaren deltagit i en fjärdedel (1/4, 25%) av matcherna under vårens seriespel. Inga dispenser ges från denna regel.

Senior-DM

Senior-DM omfattar alla lag som deltar i WBDF:s seniorserier, Damer och Herrar Division 2, Damer och Herrar Division 3 samt Herrar Division 4 och 5 Motion. Senior-DM ingår i anmälan till seriespelet och planeras in i säsongen på hösten med ett finalspel i november. Lag som ej vill delta i Senior-DM måste avanmäla detta senast i juni.

Bestämmelser Matcharrangemang

När matcher läggs inför säsongen rekommenderar vi en tidsintervall på minst 2 h för varje match. Då läggs 30 min in för uppvärmning och 1,5 h till match.

Att tänka på vid matcharrangemang:

- Hallen
 - Synlig resultattavla (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)
 - Synlig matchklocka (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)
 - Reglementsenslig 24/14-anläggning
 - Korrekt planlinjering (utan risk för förväxling med annan linjering)
 - Korrekta och säkra korgar (inklusive upphängningsanordning)
- Bollar och matchtid
 - Hemmalaget skall tillhandahålla av WBDF godkänd matchboll. Ny boll får inte användas vid tävlingsmatch.
 - Hemmalaget skall tillhandahålla tre (3) stycken godkända matchbollar till gästande lag senast 30 minuter innan matchstart.

	Speltid (effektiv tid)	Bollstorlek herr	Bollstorlek dam
Division 2-3	4*10 min	7	6
Division 4-5	4*10 min	7	6
U24-U15	4*10 min	7	6
U14	4*10 min	6	6
U13	4*10 min	6	6

- Matchsekretariatet

Sekretariatskurser arrangeras löpande under året av WBDF.

Om ni inte har möjlighet att närvara vid dessa går det bra att arrangera egna Distriktsfunktionärskurser på hemmaplan.

- I samtliga WBDF:s serier skall sekretariatet bestå av en sekreterare, en tidtagare samt en 24/14-sekunderstidtagare.
- Minst två av dessa tre skall ha genomgått en av WBDF godkänd och för matchen relevant sekretariatsutbildning.
- I U13/U14 kan sekretariatet bestå av endast två funktionärer, sekreteraren och tidtagare (då ansvarar domarna för att bedöma maskning, ej 24/14)
- SBBF:s officiella matchprotokoll skall användas i samtliga av WBDF arrangerade serier och tävlingar, med undantag för Easy Basket.
Sekretariatspersonalen och godkänd matchutrustning skall finnas på plats senast 30 minuter innan matchstart.

- Matchresultat och matchprotokoll

- Matchprotokollet skall vara färdigifyllt av sekreteraren senast 20 min innan matchstart.
- Förstedomaren skall efter det att sekreteraren fyllt i protokollet se till att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda enligt följande;
 - Efternamn och förnamn på samtliga spelare och lagledare (fullt utskrivna, ej initialer)
 - Matchnummer
 - Serie
 - Spelplats, matchdatum, matchtid, och sekretariatets medlemmar
 - Resultat av kontroll av spelklarlistor
- Efter matchen skall protokollet avslutas av sekreteraren och därefter kontrollerar förste domaren att protokollet är korrekt, för att sedan ge kopior till respektive lag.
- Protokollet (originalet, det vita) och matchrapport skickas till WBDF på adress Westra Sveriges BDF, Ängåsvallen, 421 47 Västra Frölunda.
- Alternativt (gärna) scannas dokumenten och mejlas till filippa@westrabasket.se
Foto på matchprotokoll (med tex telefon) accepteras INTE.
- Resultatet ska med hjälp av matchens matchnummer rapporteras via sms in om två timmar efter avslutad match till telefonnummer: 0730- 124 125.
Exempel: 033312101 92-62 (matchnummer, mellanslag, hemmalagets resultat, binstreck, bortalagets resultat). Glöm inte nollan i början av matchnumret, den måste alltid vara med.

- Matchrapport

Säsongen 2020-2021 gäller att efter varje match i samtliga serier ska matchrapport fyllas i av hemmalagets coach, bortalagets coach, sekreteraren och förstedomaren.

Ansvar för att matchrapporten fylls i ligger på hemmalaget som även skall tillhandahålla matchrapportsblanketten.

Matchrapporten 2020-2021 är inriktad på Fair Play och kopplad till den Fair Play-förbindelse som varje seriespelade lag skall skriva under innan seriestart.

Matchrapporten skickas till WBDF tillsammans med matchprotokollet via post alternativt digitalt.
- Dräkter
 - Då två lag har likartade dräkter skall bortalaget byta dräkt.
 - Bortalaget skall i förväg ta reda på i vilken dräktfärg hemmalaget spelar i, på WBDF:s hemsida finns en sammanställning på samtliga lags kontaktpersoner och dräktfärger.
 - Spelar hemmalaget i en icke angiven dräktfärg skall dessa byta dräkt vid lika dräkter.
 - Tillåten numrering är 0, 00 och 1-99.
 - Det är tillåtet för spelare att av religiösa eller medicinska skäl använda heltäckande klädsel under matchstället med restriktionen att klädseln skall vara av typen kroppsstrumpa, eller annan likvärdig åtsittande klädsel och skall vara antingen enhetlig med den dominerande färgen på dräkterna, eller hudfärgad. Om medicinska skäl åberopas skall läkarintyg kunna uppvisas i samband med match. Notera att heltäckande underställ av typen kompressionsställ inte är tillåtet, ej heller t-shirt.
- Antal spelare
 - Högsta antalet spelare i en basketmatch är normalt tolv (12) stycken.
 - Lagledarna kan i samråd med domarna komma överens om att spela matchen med fler spelare än tolv (12) i Easy Basket, U13 och U14.
- Försvvarssystem
 - I U15-U19 är alla försvvarssystem tillåtna.
 - I U13-U19 är det endast tillåtet att försvara från mittlinjen och bakåt när det ena laget har en ledning på 20 poäng eller mer.
 - I U13-U14 är endast man-man-försvvar tillåtet. Alla former av zonförsvvar och kombinationsförsvvar är förbjudna. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.
- Anmälan till bestraffning

Anmälan till bestraffning kan lämnas in av domare eller medlem (närvarande i matchhallen) i någon av de berörda föreningarna. Anmälan skall vara skriftlig, daterad, underskriven, tydligt ange vem/vilka som anmäls och på vilka grunder. Anmälan behandlas av WBDF:s Disciplinkommitté.
- Automatisk avstängning.
 - Spelare eller ledare som under match ådragit sig diskvalificerande foul är automatiskt avstängd i lagets nästkommande match i den serie alternativt turnering där den diskvalificerande foul utdömdes.

- Notera även att spelare och/eller ledare som är avstängd vid match ej får närvara vid matchen (ex. sitta på läktare eller bänken).
 - Att tänka på är att det är föreningens ansvar att avstängningen följs. Spelare/ledare som medverkar och/eller närvarar i/eller vid match som omfattas av en automatisk avstängning anmäls med automatik till Disciplinkommittén.
- Laginformation
Information om varje lag skall finnas på WBDF:s hemsida
 - Förening och lagnamn
 - Serie eller serier som laget spelar i
 - Lagets kontaktperson med e-mail och mobil
 - Dräktfärg/dräktfärger
 - Förbindelse Fair Play
Inför varje säsong skall en ledare för varje lag tillsammans med föreningens ordförande genom att underteckna en Fair Play-förbindelse bekräfta att laget och dess medlemmar skall verka för Fair Play i samband med matcher.
Förbindelsen är bindande för lagets ledare, spelare och till laget kopplade åskådare.

Licensering av spelare och coacher

- Utbildningskrav
 - För att få coacha i seriespel krävs följande:
Easy Basket – Introduktion utvecklingstränare
U13-U19 – Grund utvecklingstränare
Division 2 – Fortsättning utvecklingstränare
Division 3-5 – Inget utbildningskrav
RM U15-U16, USM U17-U19 – Fortsättning utvecklingstränare
 - Om ledare inte uppfyller behörighetskraven för WBDF:s serier så kan denne genom att påbörja en utbildningsplan få dispens för att coacha. Utbildningsplan görs föreningens firmatecknare tillsammans med WBDF:s kanslichef.
- Spelklarlista och licensering
 - Förening ansvarar för licensering av spelare och ledare innan säsongstart och löpande under säsong.
WBDF har som rutin att varje vecka uppdatera och godkänna licenser under säsong.
Innan säsongstart godkänner WBDF de nyregistrerade laglicenslistorna och tillkommande spelare varje dag de sista två veckorna innan seriestart.
 - Licenskontroll görs mot digitalt publicerad spelklarlista på SBBF:s/WBDF:s hemsida.
 - Spelare och lagledare som innehar giltiga licenser räknas som kvalificerade och visas på spelklarlista.
 - Spelare och/eller lagledare som inte finns publicerade på spelklarlistan räknas som okvalificerade.
 - Rödmarkerade spelare och/eller lagledare är spelare och/eller lagledare är av någon anledning inte är godkända. Notera då att det är respektive lags ansvar och den ansvarige ledarens ansvar att laget spelar matchen med kvalificerade spelare.
 - Sista datumet för nyregistrering av spelare i Division 2 och Division 3 är 28 februari 2021. För motion och ungdom kan nyregistreringar göras hela säsongen.
 - Kontroll av i protokollet noterade spelare och lagledare mot spelklarlista görs av matchsekretariatet, men det är **förstedomaren som är formellt ansvarig**.

- Om det vid kontroll av spelklarlista uppmärksammas att en eller flera spelare och/eller ledare som finns noterade i matchprotokollet, inte finns med på spelklarlistan och/eller är rödmarkerade informeras förstedomaren vilken i sin tur meddelar ansvarig ledare. Ansvarig ledare tar beslut om den spelare/de spelare och/eller ledare som saknas och/eller är rödmarkerade på spelklarlistan skall kvarstå i matchprotokollet eller strykas (ej delta i matchen). Om det finns frågetecken om spelklarhet skall detta noteras i matchprotokollets vänstra kant.
 - Överensstämmer matchprotokollet med Spelklarlistan skall rutan för **JA** vid uppvisande av Spelklarlista kryssas i.
 - Alla avvikelser mellan matchprotokoll och Spelklarlistan skall noteras på matchprotokollet, och rutan för **NEJ** vid uppvisande av Spelklarlistan skall kryssas i. I dessa fall gör WBDF:s kansli en slutgiltig kontroll av licensiering.
 - Vid spel med okvalificerad spelare och/eller ledare utgår administrativ avgift på 500 kr/okvalificerad spelare och/eller ledare. Har lag som använt okvalificerad spelare vunnit den aktuella matchen döms laget som förlorare med 0-20. Har laget förlorat den aktuella matchen kvarstår matchresultatet.
- Letter Of Clearance (LOC)
 - En spelare som senast spelade i en utländsk klubb och som skall licensieras i Division 2 måste söka Letter Of Clearance.
 - En spelare som senast spelade i en utländsk klubb och som skall licensieras i Division 3-5 eller ungdomsserie skall INTE söka Letter Of Clearance, utan licensieras enligt vanlig rutin, dock måste LOC sökas om spelaren därefter licensieras i Division 2.
- Dubbellicenser
 - Föreningar som har farmklubbsavtal eller förening med dubbla representationslag kan registrera spelare i två lag genom dubbellicensiering.
 - Detta gäller för spelare födda 1998 och senare.
 - Maximalt kan ett lag registrera fyra (4) dubbellicensierade spelare.
 - Sista dag för nyregistrering eller byte av dubbellicensierad spelare är den 30 november 2020.
- Dispenser
 - Generell åldersdispens innebär att lag i WBDF:s ungdomsserier får spela med två ettårs överåriga spelare per match. De spelare som medverkar som ettårs överåriga skall finnas med på lagets spelklarlista. Laget får licensiera fler än två ettårs överåriga spelare, men antalet spelare som får delta per match är begränsat till två.
 - Spelare som är licensierade som ettårs överåriga får inte delta i en högre åldersklass.
 - Generell dispens gäller också för U11-spelares och U12-spelares deltagande i U13, samt i U14 om föreningen saknar U13.
 - För föreningar med två lag i samma åldersklass gäller att alla (samtliga) spelare på spelklarlistan har möjlighet att spela i båda lagen i samma åldersklass, förutom de spelare som deltar i äldre åldersklass. De spelare som deltar i seriespel i äldre åldersklass/åldersklasser är låsta till det starkaste laget, det lag som befinner sig i högsta nivåindelningen.
 - Dispensansökan: Gällande dispens utöver den generella åldersdispensen, från WBDF:s Tävlingsbestämmelser kan sökas skriftligt hos WBDF. Vid ansökan skall blankett som finns på WBDF:s hemsida användas. WBDF:s Tävlingskommitté behandlar inkomna dispensansökningar löpande. En administrativ avgift utgår vid varje dispensansökan.

- Spelarövergångar
 - För licensierad spelare, och som har spelat bindande match den aktuella säsongen, och som önskar gå till ny förening, gäller som huvudregel att övergång skall ske under perioden 1 juli–28 februari för samtliga serier.
 - Anmälan om spelarövergång mellan två lag inom WBDF:s seriespel skall ske på avsedd blankett. Denna övergång handläggs när fullständigt ifylld blankett inkommit till WBDF:s kansli. Övergångsavgiften faktureras i efterhand.
 - Anmälan som omfattar minst ett lag inom SBBF:s Förbundsserier skall ske digitalt via SBBF:s hemsida. Denna övergång handläggs när övergångsavgiften betalats. För övergång till/från Förbundsserielag gäller även särskilda karensregler, se SBBF:s Tävlingsbestämmelser.
 - Spelare som gör övergång till förening som deltar i RM får inte representera den nya föreningen i RM.

Domare

- Domartillsättning
 - WBDF utser domare till samtliga matcher i Division 2, Division 3, Division 4, U19, U18, U17, U16, U15A, Senior-DM och ungdomarnas slutspel.
 - WBDF tillsätter en (1) domare till samtliga matcher i Division 5.
 - Föreningarna tillsätter båda domarna (Klubbdomare) till samtliga matcher i U15B, U15C, U14 och U13.
 - Varje match skall ledas av två (2) domare, förutom Division 5 som döms av en (1) domare.
 - Vid domarbortfall skall matchen genomföras med en (1) domare. I samtliga serier gäller att om ingen domare tillsatt av WBDF anländer till matchstart skall matchen genomföras med Klubbdomare. Om sådan inte finns att tillgå, ansvarar ledarna för att matchen genomförs. Ingen match i distriktet får ställas in på grund av domarbrist.
 - Domare får ej döma i serie, där denne själv är aktiv som spelare eller lagledare. Det är varje domares ansvar att meddela WBDF:s kansli om vilka serier domaren inte är tillåten att döma.

Kontaktinformation WBDF

- Michael Malm 070- 440 27 13 westrabasket@westrabasket.se
 - Föreningsutveckling
 - Ekonomi
 - Föreningsstöd
 - Utbildning
 - Jour Tävlingsfrågor kvällar och helger

- Eldar Ciric 072- 180 90 97 bg@westrabasket.se
 - Basketgymnasiet

- Hanna Wallerman 070- 898 29 42 hanna@westrabasket.se
 - Domartillsättning
 - Läggerverksamhet
 - Easy Basket
 - Sociala medier

- Filippa Reismer 070-144 82 73 filippa@westrabasket.se
 - Tävlingsadministration
 - Tävling och Disciplinärenden
 - 3x3
 - RM & USM administration