



# **Lokala Tävlingsbestämmelser**

## **Säsongen 2021-2022**

## Innehållsförteckning

1.	Fastställande av Tävlingsbestämmelser	3
2.	Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser	3
3.	Sanktion	3
4.	Anmälningsavgifter och laglicensavgifter	3
5.	Avgiftsbelopp	3
5:1	Laglicensavgifter	3
5:2	Dubbellicensavgifter	3
5:3	Övergångsavgifter	3
5:4	Administrativa avgifter	3
5:5	Domararvoden	4
5:6	Reseersättning domare	4
5:7	Resetillägg domare	5
5:8	Administrativa avgifter för domare	5
6.	Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja	5
7.	Representationslag	5
8.	Licensering och Dubbellicensiering seniorserier	5
8:1	Licensering seniorserierna	5
8:2	Dubbellicensering seniorserierna	5
9.	Två lag i samma åldersklass	6
10.	Basketbollicens för spelare	6
11.	Basketbollicens för lagledare	6
12.	Spelklarlista och licenskontroll	6
13.	Dispenser	7
13:1	Generell åldersdispens	7
13:2	Dispensansökan	7
14.	Serieindelning	8
15.	Matchtider och bollstorlekar	8
16.	Antalet spelare	8
17.	Matchändring och inställd match	8
18.	Matchhallar	9
19.	Bollar	9
20.	Sekretariatet	9
21.	Matchprotokollet	9
22.	Matchrapport	9
23.	Resultatrapportering	9
24.	Dräkter	10
25.	Walk-over	10
26.	Protestärenden	10
27.	Automatisk avstängning	10
28.	Försvarssystem	11
29.	Final Four	11
30.	Domartillsättning	11

SBBF, Svenska Basketbollförbundet  
[www.basket.se](http://www.basket.se)

WBDF, Westra Sveriges Basketdistriktsförbund  
[www.westrabasket.se](http://www.westrabasket.se)

## Kapitel 1 Allmänna bestämmelser

### 1. Fastställande av Tävlingsbestämmelser

Tävlingsbestämmelserna bevakas och följs upp av WBDF:s Tävlingsutskott och fastställs av WBDF:s styrelse.

Det årliga Tävlingsmötet är rådgivande vad gäller Tävlingsbestämmelserna.

För omfattande och genomgripande förändringar fordras beslut av WBDF:s årsmöte.

### 2. Tillämpningsbara Tävlingsbestämmelser

Alla matcher i WBDF:s tävlingar skall spelas i enlighet med SBBF:s Tävlingsbestämmelser med WBDF:s lokala undantag i de Lokala Tävlingsbestämmelserna.

För, av WBDF arrangerad, enskild tävling anges unika bestämmelser i inbjudan till respektive tävling.

## Kapitel 2 Arrangemang

### 3. Sanktion

För nationella och internationella träningsmatcher och tävlingar inom distriktet krävs sanktion, som ges av Svenska Basketbollförbundet.

## Kapitel 3 Ekonomiska bestämmelser

### 4. Anmälningsavgifter och laglicensavgifter

Halva anmälningsavgiften betalas i samband med anmälan till seriespel i maj.

Resterande halva anmälningsavgift betalas mot faktura i augusti.

Fastställda anmälningsavgifter presenteras årligen i inbjudan.

Laglicensavgiften betalas mot faktura i augusti.

Laglicensavgiften fastställs av SBBF.

### 5. Avgiftsbelopp

#### 5:1 Laglicensavgifter, per lag, obegränsat antal spelare och ledare

Basketligan	14.000 kr
Basketettan	11.000 kr
Distriktslicens Division 2-3	7.500 kr
Distriktslicens Motion	4.000 kr
Distriktslicens U13-U19	1.400 kr

#### 5:2 Dubbellicensavgifter, per spelare, ny avgift vid byte av spelare

Samtliga nivåer	1.000 kr
-----------------	----------

#### 5:3 Övergångsavgifter, per övergång

Övergång inom farmklubbskedja samtliga nivåer	500 kr
Övergång mellan föreningar senast 2022-02-28	500 kr

#### 5:4 Administrativa avgifter

Urdragningsavgift efter lottning, innan seriestart	2.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, Division 2-3	5.000 kr
Urdragningsavgift, efter seriestart, U13-U19, Motion	4.000 kr

Protestavgift	1.000 kr
Dispensansökan per spelare hel säsong (höst och vår)	500 kr
Dispensansökan per spelare halv säsong (höst eller vår)	250 kr
Matchändring dag 15 och tidigare, samtliga serier	0 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av två klubbdomare	500 kr
Matchändring dag 10-14, serie dömd av en/två distriktsdomare	1000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av två klubbdomare	1000 kr
Matchändring dag 6-9, serie dömd av en/två distriktsdomare	2000 kr
Notera att Matchändring 5 dagar och senare inte är tillåten	
WO-avgift, Division 2-3	4.000 kr
WO-avgift, Division 4-5 och U13-U19	2.000 kr
WO-avgift, Easy Basket	500 kr
Ej i tid sms-at matchresultat	100 kr
Ej i tid inskickat protokoll	100 kr
Ej reglementsenligt sekretariat	1.000 kr
Spel med okvalificerad spelare eller ledare	500 kr

Sker urdragnig av lag efter 20 augusti, men innan lagets första seriematch, återbetalas inte erlagd alternativt förfallen anmälningsavgift.

### 5:5 Domararvoden

<b>Serie</b>	<b>Förbundsdomare</b>	<b>Distriktsdomare</b>	<b>Domaraspirant</b>	<b>Klubbdomare</b>
Division 2	650:-	550:-		
Division 3	500:-	450:-	400:-	
Motion	500:-	450:-	400:-	
U15-U19	400:-	350:-	300:-	200:-
U13-U14	400:-	250:-	200:-	150:-

Arvodena i kolumn Förbundsdomare, Distriktsdomare och Domaraspirant gäller endast för domare som är listade i WBDF:s Domarlista, som fastställs av Domarkommittén.

För Klubbdomare som dömer i sin egen förening gäller arvodet under kolumn Klubbdomare. För domare som dömer ensam i match där det skulle varit två domare tillsatta, utgår 1 ½ domararvode. Denna regel tillämpas enbart för de domare som tillsätts av WBDF.

Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. I sådana fall får domaren hela arvodet utbetalt, reseersättningen och resetillägget, om kraven uppfylls.

Domarna ska få besked om flyttning/inställning av match 72 (sjuttiotvå) timmar (3 dagar) före utsatt matchtid, i annat fall utgår fullt arvode. Om domaren får annan match, samma dag som ursprungsmatchen, utgår inget arvode för den sent inställda matchen.

Domararvoden i Förbundsserier, Ungdoms-SM och Riksmästerskap fastställs av SBBF.

### 5:6 Reseersättning och parkeringsavgifter domare

Reseersättningen är 3,00 kr/km och resan gäller den närmaste vägen till spelplatsen och räknas tur och retur. Domarna ansvarar för att uträkningen av reseersättningen stämmer. För klubbdomare som dömer i sin egen förening utgår inte reseersättning. För medåkande domare utgår ingen ersättning. Parkeringsutgifter betalas ut mot parkeringskvitto i original eller uppvisande av räkning för SMS Park. Trängselskattsavgift utgår inte. Reseersättningen och parkeringsavgifterna delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

### 5:7 Resetillägg domare

Vid längre resa än 50 km enkel väg, samt restid överstigande fyra timmar, utgår resetillägg i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Båda kraven skall vara uppfyllda för att ersättning ska utgå. Resetillägg utbetalas under förutsättning att resan är på minst 50 km enkel väg och är utanför domarens bostadsort. Denna regel innebär även att om domaren bor i en storstadsregion och dömer en match inom egen storstadsregion, så erhålls ej resetillägg även om resan överstiger 50 km enkel väg.

Resetilläggets belopp om resan har varat:

- mer än 4 timmar men mindre än 10 timmar    110 kr
- mer än 10 timmar                                    220 kr

Resetillägget skall delas på betalande föreningar genom geografisk kostnadsutjämning. Den geografiska kostnadsutjämningen tillämpas enbart för de serier där WBDF tillsätter domare.

### 5:8 Administrativa avgifter för domare

Uteblivit från domaruppdrag	Helt domararvode
Ej reglementsensligt klädd	Halvt Domararvode

Det är WBDF:s Domarkommitté som, efter anmälan från föreningarna, beslutar om att ta ut administrativa avgifter från domarna.

## **Kapitel 4 Representationsbestämmelser**

### **6. Deltagande i Senior-DM i farmklubbskedja**

Spelare får bara representera en förening i farmklubbskedja i en och samma DM-tävling. Spelare som tillhör förening i farmklubbskedja får representera huvudföreningen i DM-tävling.

### **7. Representationslag**

Det är tillåtet med extra representationslag i seniorserierna. Det extra representationslaget måste spela i en lägre division.

#### Exempel:

Kvarnby Basket BF spelar med sitt representationslag i Basketettan Herrar.

Kvarnby Basket BF har ett lag i Division 2 Herrar. Detta lag räknas som extra representationslag.

Lika gäller för ett lag i Division 3 Herrar.

Det är bara tillåtet att ha ett extra representationslag per division.

### **8. Licensering och Dubbellicensiering seniorserier**

#### 8:1 Licensering seniorserier

Fr.o.m. säsongen 2021-2022 krävs det att man är född 05, 16-års gräns, eller äldre för att få delta i WBDF:s seniorserier, Division 2 och Division 3.

#### 8:2 Dubbellicensering seniorserier

För dubbellicensiering i seniorserier krävs farmklubbsavtal mellan huvudklubb och farmklubb. Berörda spelare kan representera både huvudklubb och farmklubb.

Lag med ett eller flera extra representationslag kan också dubbellicensiera spelare enligt nedan.

Ett lag som ingår i en farmklubbskedja eller kedja med extra representationslag kan använda dubbellicensiering med närmsta lag i farmklubbskedjan. Enskild spelare kan endast ha en dubbellicens.

Spelare som deltar som dubbellicensierade i match med farmarklubb får ej ha spelat mer än tio minuter i snitt de tre senaste seriematcherna i huvudklubben där spelaren varit inskriven i protokollet.

Föreningar som har farmarklubbsavtal eller extra representationslag, får dubbellicensera obegränsat antal spelare. Maximalt fyra (4) dubbellicensierade spelare får delta per match. Spelare som fyller högst 23 år det kalenderår som säsongen avslutas får dubbellicenseras. Spelare som dubbellicenseras får representera både huvudklubben och farmarklubben hela säsongen.

Dubbellicensiering skall registreras i Svenska Basketbollförbundets portal och godkännas av WBDF för att spelare skall vara godkänd för spel.

### **9. Två lag i samma åldersklass**

För föreningar med två lag i samma åldersklass men i olika nivåer gäller att alla (samtliga) spelare på spelklarlistan har möjlighet att spela i båda lagen i samma åldersklass.

Vid två lag i samma åldersklass men i samma nivå får spelare inte spela i båda lagen.

### **10. Basketbollicens för spelare**

Den som skall delta i tävlings/motionsseriematch för senior eller ungdomsbasket måste inneha giltig basketbollicens.

Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongvis.

Spelare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Notera att spelare måste licensieras för samtliga lag som denne skall spela i.

Person som innehar basketbollicens som spelare får även verka som lagledare i lag där personen har basketbollicens som spelare.

Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 28 februari 2022.

Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 28 februari 2022 är tillåtet.

### **11. Basketbollicens för lagledare**

Lagledare skall inneha basketbollicens. Lagledare med basketbollicens utfärdad för huvudklubb får verka som lagledare inom föreningens samtliga lag och för lag inom farmarklubbskedja.

Notera att lagledare måste registreras på samtliga lag som denna skall verka för.

Licens utfärdas av administrerande förbund och gäller säsongvis.

Lagledare som ej innehar giltig basketbollicens betraktas som okvalificerad.

Basketbollicens för lagledare kan utfärdas för fler än en förening förutsatt att de lag lagledaren representerar inte deltar i samma tävling.

Sista datum för licensiering i tävlingsserie är den 28 februari 2022.

Licensiering för ungdomsserier och motionsserier efter den 28 februari 2022 är tillåtet.

### **12. Spelklarlista och licenskontroll**

Spelare och lagledare som innehar giltiga licenser räknas som kvalificerade och visas på spelklarlista.

Spelklarlista finns publicerad digitalt på SBBF:s och WBDF:s hemsidor och är bekräftelsen på vilka spelare och lagledare som är kvalificerade för respektive lag.

Spelare och/eller lagledare som inte finns publicerade eller inte är godkända på spelklarlistan räknas som okvalificerade.

Laguppställning lämnas in senast 30 minuter innan matchstart till matchsekretariatet, förs in i matchprotokollet av sekreterare och därefter görs kontroll av i protokollet noterade spelare och lagledare mot digital spelklarlista av matchsekretariatet, men det är förstedomaren som är ansvarig.

Överensstämmer Spelklarlistan med matchprotokollet skall rutan för JA vid uppvisande av Spelklarlista kryssas i.

Saknas spelare och/eller ledare, alternativt inte är godkända på Spelklarlistan skall coachen informeras för att ges möjlighet att låta den/de aktuella spelaren/ledaren avstå spel, detta beslut är alltid coachens, och då skall rutan för NEJ vid uppvisande av Spelklarlista kryssas i. Alla avvikelser från Spelklarlistan skall noteras på matchprotokollets framsida.

I dessa fall görs den slutliga licenskontrollen av WBDF:s kansli.

Vid spel med okvalificerad spelare och/eller ledare utgår administrativ avgift.

Har lag som använt okvalificerad spelare vunnit den aktuella matchen döms laget som förlorare med 0-20.

Har laget förlorat den aktuella matchen kvarstår matchresultatet.

Notera särskilt att det alltid är lagets och den ansvarige ledarens ansvar att laget spelar matchen med kvalificerade spelare.

### **13. Dispenser**

#### 13:1 Generella åldersdispenser

Lag får i WBDF:s ungdomsserier spela med två ettårs överåriga spelare per match.

De spelare som medverkar som ettårs överåriga skall finnas med på lagets spelklarlista

Laget får licensiera fler än två ettårs överåriga spelare, men antalet spelare som får delta per match är begränsat till två. Spelare som är licensierade som ettårs överåriga får inte delta i en högre åldersklass.

Lag får i WBDF:s seniorserier spela med två ettårs underåriga spelare per match. De spelare som medverkar som ettårs underåriga skall finnas med på lagets spelklarlista. Laget får licensiera fler än två ettårs underåriga spelare, men antalet spelare som får delta per match är begränsat till två.

Generell dispens gäller också för U11-spelares och U12-spelares deltagande i U13, samt i U14 om föreningen saknar U13.

#### 13:2 Dispensansökan

Dispensansökan, gällande dispens utöver den generella åldersdispensen, från WBDF:s tävlingsbestämmelser kan sökas skriftligt hos WBDF.

Vid ansökan skall blankett som finns på WBDF:s hemsida användas.

WBDF:s Administrativa kommitté behandlar inkomna dispensansökningar på ordinarie möten enligt mötesplan. En administrativ avgift utgår vid varje dispensansökan.

## Kapitel 5 Westra Sveriges BDF serier

### 14. Serieindelning

Serieindelning för distriktsserier administrerade av WBDF fastställs av WBDF:s Administrativa kommitté.

### 15. Matchtider och bollstorlekar

	Speltid (effektiv tid)	Bollstorlek herr	Bollstorlek dam
Division 2-3	4*10 min	7	6
Division 4-5	4*10 min	7	6
U19-U15	4*10 min	7	6
U14	4*10 min	6	6
U13	4*10 min	6	6
U13F	4*8 min	5	5

### 16. Antalet spelare

Högsta antalet spelare i en basketmatch är tolv (12) stycken.

### 17. Matchändring och inställd match

#### 17:1 Matchändring

Förening som flyttar match skall använda av WBDF fastställd blankett. Motståndarlaget skall godkänna matchändringen. Därefter insändes blanketten till WBDF. Som datum för matchändringen räknas datum då komplett ifylld matchändringsblankett är WBDF tillhanda. Ej komplett matchändringsblankett innebär att matchändringen inte godkänns av WBDF, och därmed skall matchen spelas på det ursprungliga matchdatumet.

Det är inte möjligt att göra matchändringar senare än 6 dagar innan utsatt matchdag, exempelvis kan en match som har utsatt matchdag på en lördag inte flyttas senare än söndagen innan den aktuella lördagen.

Underskrids den tiden skall matchen spelas på utsatt matchdag.

Match kan inte flyttas till datum tidigare än 6 dagar efter matchändringsdatum.

Ändrande förening skall stå för alla eventuella merkostnader i samband med ändringen.

Hemmalaget ansvarar för att avbokning av den gamla tiden samt bokning av ny matchtid sker.

#### 17:2 Inställd match

Om lag på grund av exempelvis sjukdom måste ställa in match senare än 6 dagar innan utsatt matchdag skall kontakt tas av den aktuella föreningens firmatecknare med officiell representant för WBDF.

Notera att kontakt inte skall tas med motståndarlaget innan kontakt tas med WBDF, görs detta avslås begäran automatiskt.

Som officiell representant för WBDF räknas Distriktsstyrelsens ordförande, Administrativa kommitténs ordförande, Domarkommitténs ordförande eller Kanslichefen.

Beslut tas därefter av WBDF om den aktuella matchen skall ställas in, och i detta fall utan administrativ avgift. WBDF kontakter motståndarlaget och meddelar beslutet.

Förening som ställer in match debiteras domarkostnad enligt tävlingsbestämmelserna samt de kostnader som uppstår för motståndarlaget i samband med den inställda matchen.

Om WBDF beslutar att avslå begäran om inställd match skall matchen spelas på utsatt matchdag.



### **18. Matchhallar**

Samtliga hallar som skall användas för matchspel skall uppfylla fem grundläggande krav:

Synlig resultattavla (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)

Synlig matchklocka (för spelare, ledare, domare, funktionärer och publik)

Reglementsenlig 24/14-anläggning

Korrekt planinjering (utan risk för förväxling med de gamla linjerna)

Korrekta och säkra korgar (inklusive upphängningsanordning)

### **19. Bollar**

Hemmalaget skall tillhandahålla av WBDF godkänd matchboll. Ny boll får inte användas vid tävlingsmatch.

Hemmalaget skall tillhandahålla tre (3) stycken godkända matchbollar till gästlag senast 30 minuter innan matchstart.

### **20. Sekretariatet**

I samtliga WBDF:s serier skall sekretariatet bestå av en Sekreterare, en Tidtagare samt en 24/14-sekunderstidtagare. Av dessa tre skall Sekreteraren och 24/14-sekunderstidtagaren vara certifierade Distriktsfunktionärer, alternativt certifierade Förbundsfunctionärer.

WBDF rekommenderar att även Tidtagaren är lägst certifierad Distriktsfunktionär.

I U13, U14 och Division 5 Motion är det tillåtet att genomföra matchen med två personer i matchsekretariatet, vilka skall vara certifierade enligt ovan. I detta fall utgår 24/14-sekunderstidtagaren och domarna bedömer istället om ett lag avsiktligt maskar.

I U13F skall matchen genomföras med två personer i matchsekretariatet, sekreterare och tidtagare, då 24/14 inte tillämpas i denna åldersklass.

SBBF:s officiella matchprotokoll skall användas i samtliga av WBDF arrangerade serier och tävlingar, med undantag för Easy Basket och U13 Förberedande.

Godkänd matchutrustning skall finnas på plats senast 30 minuter innan matchstart.

### **21. Matchprotokollet**

Förstedomaren skall efter det att hemmalagets funktionärer fyllt i protokollet se till att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda enligt följande

Efternamn och förnamn på samtliga spelare och lagledare (fullt utskrivna, ej initialer)

Matchnummer

Serie

Spelplats, matchdatum, matchtid och sekretariatets medlemmar

I Division 2 skall spelarpoängen efter matchen vara uträknade och införda i matchprotokollet.

### **22. Matchrapport**

Uppföljning av matcharrangemanget skall göras med hjälp av en Matchrapport som skickas in tillsammans med Matchprotokollet.

Hemmalaget ansvarar för att Matchrapportsblankett finns tillgänglig.

Förstedomaren ansvarar för att hemmalag, bortalag och matchsekretariat ges tillfälle att ge sina synpunkter i matchrapporten.

### **23. Resultatrapportering**

I alla matcher som ingår i WBDF:s seriespel, såväl seniormatcher som ungdomsmatcher, skall hemmalaget ansvara för att resultat sms:as in senast två (2) timmar efter spelad match på angivet telefonnummer, samt att matchprotokollet, eventuellt tillsammans med matchrapport, kommer WBDF tillhanda senast andra (2:a) vardagen efter matchens speldag.

### **24. Dräkter**

Då två lag har likartade dräkter skall bortalaget byta dräkt.

Bortalaget skall i förväg ta reda på i vilken dräktfärg hemmalaget spelar.

Tillåten numrering är 0, 00 och 1-99.

Det är tillåtet för spelare att av religiösa eller medicinska skäl använda heltäckande klädsel under matchstället med restriktionen att klädseln skall vara av typen kroppsstrumpa, eller annan likvärdig åtsittande klädsel och skall vara antingen enhetlig med den dominerande färgen på dräkterna, vit, svart eller hudfärgad.

Om medicinska skäl åberopas skall läkarintyg kunna uppvisas i samband med match.

Notera att heltäckande underställ av typen kompressionsställ inte är tillåtet, ej heller t-shirt.

### **25. Walk-Over**

Om ett lag inte infinner sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart utdöms WO till förmån för det andra laget. Match måste alltid startas med fem (5) spelare.

Lag skall starta sin resa i så god tid att de anländer i god tid före match samt ta hänsyn till omständigheter såsom långa resor och dåligt väder.

Om något skulle inträffa som laget ej kan råda över skall om så är möjligt resan fortsättas med de som kan.

När **hemmalaget** lämnar WO står de för domar- och arrangörskostnader samt erlägger WO-avgiften. Bortalaget skickar en faktura för sina resekostnader i samband med WO-matchen till WBDF.

När **bortalaget** lämnar WO erlägger de WO-avgiften. Hemmalaget skickar en faktura med faktiska kostnader såsom domarkostnader och hallhyra till WBDF. Underlag för dessa kostnader skickas tillsammans med fakturan som verifikat för utbetalning.

Efter två (2) lämnade WO avgör Administrativa kommittén om lag skall uteslutas.

Lag som lämnar WO får ej kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp. Lag som blir tilldömda förlust med 0-20 får kvalspela, spela slutspel eller gå upp i högre serie eller grupp.

### **26. Protestärenden**

Protest mot giltighet av tävlingsmatch får avges av förening som deltagit i tävlingen.

Lagkaptenen ska, senast 15 minuter efter matchens slut, meddela förstedomaren om hans lag vill protestera mot resultatet i matchen. Lagkaptenen skall då i matchprotokollet signera raden ”Lagkaptenens underskrift vid protest”, detta innan förstedomaren signerat matchprotokollet.

Protest skall inges skriftligen till administrerande organ, senast andra vardag efter den match protesten avser. Protesten skall innehålla de skäl på vilka den grundar sig samt åtföljas av den protestavgift som administrerande organ fastställt.

Inkommen protest skall för yttrande omgående översändas till den mot vilken protesten är riktad. Yttrande skall inkomma inom sju (7) dagar.

## **27. Automatisk avstängning**

Spelare eller ledare som under match ådragit sig diskvalificerande foul är automatiskt avstängd i lagets nästkommande match i den serie alternativt turnering där den diskvalificerande foulen utdömdes.

Det är föreningens ansvar att avstängningen följs. Spelare/ledare som medverkar i match som omfattas av en automatisk avstängning anmäls med automatik till Disciplinkommittén. Spelare/ledare som är avstängd skall ej vara närvarande innan, under eller efter match vid den/de matcher som avstängningen omfattar. Närvaroförbudet gäller matchhall inklusive omklädningsrum och allmänna utrymmen.

## **28. Försvarssystem**

I U15-U19 är alla försvarssystem tillåtna.

I U13 och U14 är endast man-man-försvar tillåtet. Alla former av zonförsvar och kombinationsförsvar är förbjudna. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.

I U13-U19 är det endast tillåtet att försvara från mittlinjen och bakåt när det ena laget har en ledning på 20 poäng eller mer. Överträdelse bestraffas med teknisk foul på lagledare.

## **29. Final Four**

För att delta i kvalspel till Final Four eller Final Fours slutspel krävs av spelare att ha deltagit i minst 25 procent (%) av det aktuella lagets matcher under vårens seriespel.

Förening som utnyttjar möjligheten enligt punkt 9 att spela med samma spelare i två lag i samma åldersklass får bara delta med det högst placerade laget i Final Four.

## **Kapitel 6 Domare**

### **30. Domartillsättning**

WBDF tillsätter två (2) domare till samtliga matcher i Division 2, Division 3, Division 4 Motion, U19, U18, U17, U16, U15A, Senior-DM och Final Fours kvalspel och slutspel.

WBDF tillsätter en (1) domare till samtliga matcher i Division 5 Motion.

Föreningarna tillsätter två (2) Klubbdomare till matcher i U15B och lägre, U14 och U13.

Varje match leds av två (2) domare, förutom Division 5 Motion som leds av en (1) domare.

Vid domarförfall skall match genomföras med en (1) domare.

I samtliga serier gäller att om ingen domare tillsatt av WBDF anländer till matchstart skall match genomföras med Klubbdomare.

Om sådan inte finns att tillgå, ansvarar ledarna för att match genomförs.

Ingen match i distriktet får ställas in på grund av domarbrist.

Inför säsongen 2021-2022 gäller att alla Förbundsdomare, Distriktsdomare, Distriktsdomaraspiranter och Klubbdomare måste certifieras genom att delta på en av WBDF arrangerad domarclinic för att få döma.

Domare får ej döma i serie, där denne själv är aktiv som spelare eller lagledare.

Förbundsdomare, Distriktsdomare och Distriktsdomaraspiranter får inte döma förening där denne är medlem.

Det åligger den aktuella domaren att informera WBDF:s Domartillsättare om de serier där domaren är aktiv som spelare eller lagledare.