

# Tävlingsbestämmelser

## Norra Svealands BDF

Nedanstående tävlingsbestämmelser bygger på, och följer Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser. Vid fråga som inte specifikt nämns i dessa bestämmelser gäller SBBF:s bestämmelse.

## Innehåll

1 Kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	4
1 § Fastställande av tävlingsbestämmelser.....	4
2 § Administration.....	4
3 § Avgifter.....	4
4 § Spelregler.....	4
5 § Speltid.....	4
6 § Slutplacering.....	4
7 § Åldersindelning Easy Basket.....	4
8 § Tävlingskalender.....	4
9 § Bollstorlek.....	5
10 § Korghöjd.....	5
2 Kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER.....	5
1 § Inbjudan till seriespel.....	5
2 § Anmälan till seriespel.....	5
3 § Spel i annat BDF.....	5
4 § Matchdagar.....	5
5 § Särskilda spelregler.....	5
6 § Serieindelning.....	5
3 Kap. REPRESENTATIONSBESTÄMMELSER.....	5
1 § Spelare.....	5
2 § Licensförfarande.....	5
3 § Licens för lagledare.....	6
4 § Övriga licensbestämmelser.....	6
5 § Licensavgift.....	6
6 § Godkännande av licens.....	6
7 § Övergångar.....	6
8 § Behörighetskrav för coach.....	6
4 Kap. BESTÄMMELSER FÖR SPEL.....	6
1 § Spelprogram.....	6
2 § Matchflyttning.....	6
3 § Walk Over.....	6
4 § Kallelse till match.....	6
5 § Bortalag.....	7
6 § Dräkter.....	7
7 § Bollar.....	7

8 § Sekretariat .....	7
9 § Resultatrapportering .....	7
10 § Protest .....	7
11 § Disciplinärenden .....	7
5 Kap. EKONOMISKA BESTÄMMELSER .....	8
1 § Allmänt .....	8
2 § Avgifter för seriespel .....	8
3 § Administrativa avgifter .....	8
6 Kap. DOMARE .....	8
1 § Nominering av domare .....	8
2 § Domares ersättning .....	8
3 § Utbetalning av domarersättningar .....	8
4 § Matcher .....	8
5 § Matchprotokoll .....	8
7 Kap. REGLER .....	9
1 § Spelregler .....	9
8 Kap. AVGIFTER .....	9
1 § Tilläggsavgift .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2 § Laglicensavgifter .....	9
3 § Övergångsavgifter .....	9
4 § Administrativa avgifter .....	9

# 1 Kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1 § Fastställande av tävlingsbestämmelser

Det är varje förenings, ledares och funktionärs skyldighet att känna till Tävlingsbestämmelserna. Större ändringar av tävlingsbestämmelserna fastställs av BDF och ska godkännas av SBBF enligt 1 § i SBBF:s tävlingsbestämmelser. Löpande administrativa förändringar fastställs av Tävlingskommitté (TK)

## 2 § Administration

- 2:1 Förbundsserier, USM och RM administreras av SBBF.
- 2:2 Division 2 Svealand administreras av Stockholms BDF.
- 2:3 Ungdoms- och motionsserier administreras av Norra Svealands BDF.
- 2:4 Easy Basket Cup administreras av förening i samarbete med Norra Svealands BDF.
- 2:5 Interna serier och turneringar administreras av förening.

## 3 § Avgifter

- 3:1 Serieavgiften varierar i olika serier enligt anmälningsinformation.
- 3:2 Vid utdragning av lag ur serie debiteras en administrativ avgift på 4000 kr.
- 3:3 Laglicensavgiften gäller för alla spelare som deltar i tävlingsspel.
- 3:4 Administrativa avgifter/böter tas ut när en förening inte uppfyller beslutade krav.

## 4 § Spelregler

- 4:1 Samtliga matcher i Distriktsmästerskap och motionsserierna räknas som tävlingsverksamhet och skall spelas enligt SBBF:s spelregler 2019.
- 4:2 Easy Basket Cup spelas enligt regler för Easy Basket Cup 2014.

## 5 § Speltid

Speltid för match

- Tävlingsverksamhet – 4x10 min
- Vid oavgjort förlängs matchen i en eller flera perioder om 5 minuter tills ett avgörande skett.

## 6 § Slutplacering

Ett lags slutplacering bestäms av:

- 1) Lagets poäng
- 2) Inbördes möten mellan lag på samma poäng
- 3) Målskillnaden i inbördes möten
- 4) Totala målskillnaden i serien
- 5) Lottning

## 7 § Åldersindelning Easy Basket

- 7:1 Easy Basket Cup (U10) Avser spelare som fyller högst 10 år, det kalenderår säsongen avslutas.
- 7:2 Easy Basket Cup (U11) Avser spelare som fyller högst 11 år, det kalenderår säsongen avslutas.
- 7:3 Easy Basket Cup (U12) Avser spelare som fyller högst 12 år, det kalenderår säsongen avslutas.

## 8 § Tävlingskalender

Ska årligen presenteras i maj månad för kommande säsong. Kalendern ska koordineras med SBBF:s dito.

## **9 § Bollstorlek**

Enligt SBBFs spelregler.

## **10 § Korghöjd**

10:1 Easy Basket Cup spelas med korghöjden 2,60 m.

10:2 U13 och äldre spelare med korghöjden 3,05 m.

# **2 Kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER**

## **1 § Inbjudan till seriespel**

Skickas ut under maj månad och publiceras på BDF:s webbsida.

## **2 § Anmälan till seriespel**

2:1 Anmälan sker enligt anvisningar i inbjudan. Ingen anmälan godkänns innan anmälningsavgiften är betald.

2:2 Hela lag i åldern U12 (EB) eller yngre får inte anmälas i U13 eller äldre. För enstaka yngre spelare U12 måste dispens ansökas för spel i U13 eller U14.

## **3 § Spel i annat BDF**

Lag som önskar delta i annat BDF:s serieverksamhet måste söka tillstånd hos Norra Svealands BDF innan anmälan görs till aktuellt BDF. För spel i Norra Svealands BDF krävs inget tillstånd. Lag måste parallellt spela i Svea BDF's serier för att tillstånd ska kunna beviljas. Tillståndsansökan ska vara undertecknad av föreningstecknare.

## **4 § Matchdagar**

BDF föreslår matchdagar för respektive serier. Dock får klubbar komma överens om andra matchdagar i ungdoms- och motionsserier. Ingen match får spelas efter sista tävlingshelg.

## **5 § Särskilda spelregler**

Vid ledning med 25 poäng eller mer i U13-serie får lag endast spela försvar på egen planhalva.

## **6 § Serieindelning**

6.1 Föreningarna anmäler själv de lag de vill spela med i respektive åldersgrupp/serie.

6.2 Norra Svealands BDF fastställer vilka lag som spelar i vilken åldersgrupp/serie.

# **3 Kap. REPRESENTATIONSBESTÄMMELSER**

## **1 § Spelare**

1.1 Maximalt 12 spelare per lag får delta i tävlingsmatch.

1.2 Dispens för överårig spelare. Lag har rätt att använda upp till 4 spelare som är max ett år äldre än serien är ämnad för. Överårig spelare måste finnas med på giltig laglicens för det lag där denne spelar.

1.3 Föreningar kan ha två eller fler lag i samma serie. Spelarna i dessa lag kan delta i alla föreningens lag i samma serie.

## **2 § Licensförfarande**

2.1 Licensansökan görs enligt de riktlinjer som lämnats av BDF på dess webbsida.

2.2 Föreningarna ansvarar själv för att ansöka om Laglicens.

2.3 Föreningarna ansvarar för att spelare som representerar förening finns knuten till ett lag. För att delta måste spelaren finnas med på aktuell laglicenslista.

### **3 § Licens för lagledare**

Lagledare ska finnas med på aktuell laglicenslista.

### **4 § Övriga licensbestämmelser**

Lagledare som finns i flera lag i samma förening ska finnas med på motsvarande laglicenslistor.

### **5 § Licensavgift**

Licensavgiften betalas till BDF. Licensavgiften gäller helt lag med obegränsat antal spelare.

### **6 § Godkännande av licens**

Då en licens är registrerad och betald godkänns den av BDF.

### **7 § Övergångar**

Övergång får göras obegränsat antal gånger under säsongen, men en spelare får inte representera mer än en förening under samma dag. Övergångar kan inte göras under tiden 1 februari – 30 juni.

### **8 § Behörighetskrav för coach**

För div 2 eller högre krävs minst påbörjad steg 2 tränarutbildning

## **4 Kap. BESTÄMMELSER FÖR SPEL**

### **1 § Spelprogram**

1:1 Deltagande föreningar ska i samband med anmälan inkomma med bokade tider enligt den tidsplan som publiceras i samband med att anmälan öppnar.

### **2 § Matchflyttning**

2:1 Alla matchflyttningar ska meddelas BDF via e-post. Ingen flyttning får göras utan godkännande av BDF.

2:2 Matchflyttning ska meddelas BDF minst 14 dagar i förväg. Båda föreningarna ska vara överens om matchflytt. Nytt matchdatum ska meddelas motståndare och BDF innan ordinarie matchdatum för kostnadsfri flyttning.

2:3 Nytt matchdatum måste annars meddelas senast två veckor efter ursprungligt datum och får inte vara efter seriens sista matchdag. Vid inställd eller flyttad match utgår fastställd administrativ avgift.

2:4 Om SMHI utfärdat en klass 1 varning för aktuellt område får match flyttas utan kostnad.

2:5 Om en match flyttas från en sammandragning är det flyttande laget alltid bortalag vid omspel.

### **3 § Walk Over**

Lag som lämnar walk over utan giltigt skäl kan uteslutas ur serie. Lag som lämnat walk over är inte berättigade att delta i Final Four. Vid en andra ogiltig walk over utesluts laget ur serien. Felande lag står för motståndarens eventuella rese-, hall- och domarkostnader. Dessa kostnader ska på begäran kunna styrkas med kvitton eller fakturakopior.

### **4 § Kallelse till match**

Kallelse till match ska skickas till bortalag via mejl, sms eller vanlig post senast 4 dagar före match.

## 5 § Bortalag

Det åligger gästande lag att vid osäkerhet kontakta hemmalaget för kontroll av matchtid, hall och dräktfärg..

## 6 § Dräkter

Grundförutsättningen är att hemmalaget spelar i ljusa färger och bortalaget i mörka färger. Dock kan lagen komma överens om andra dräktfärger. Tillåtna nummer är 0, 00 – 99, men 4 – 15 rekommenderas.

## 7 § Bollar

Gästande lag ska ges tillgång till minst två bollar av samma märke och kvalitet som matchbollen, för uppvärmning. Dessa bollar skall vara använda sedan tidigare dvs inga helt nya bollar.

## 8 § Sekretariat

8:1 Hemmalaget tillsätter sekretariat, bestående av minst Sekreterare, Tidtagare och 24-sekunderstidtagare. Sekretariatet kan vid behov kompletteras med Biträdande sekreterare. Vid sammandrag är det arrangerande förening som tillhandahåller sekretariat i samtliga matcher.

8:2 I sekretariatet ska finnas:

- Matchprotokoll
- Matchklocka
- 24-sekundersklocka
- Foulskyltar
- Lagfoulsmarkering

8:3 I motionsserierna kan 24-sekundersregeln bedömas av domarna om klocka saknas.

## 9 § Resultatrapportering

Matchresultat ska snarast, dock senast 12 timmar efter match, rapporteras av arrangerande förening enligt direktiv på BDF:s webbsida.

## 10 § Protest

- Protest ska skickas till BDF senast tre dagar efter match och åtföljas av fastställd protestavgift.
- Protest ska behandlas skyndsamt av BDF och besked ges inom sju (7) vardagar från det protestavgift mottagits.
- Protest är endast giltig om lagkaptenen i det protesterande laget har undertecknat matchprotokoll på avsedd plats och senast 15 minuter efter matchens slut.
- Protest gällande okvalificerad spelare kan dock lämnas in när som helst före sista speldag.
- Överklagande av BDFs beslut görs till SBBF:s tävlingsutskott.

## 11 § Disciplinärenden

11:1 En **diskvalificerande spelarfoul** medför automatisk avstängning i nästa match i samma serie. Spelare eller ledare som diskvalificeras efter två tekniska fouler, två osportsliga foul eller en teknisk och en osportslig foul i en och samma match blir automatiskt avstängd nästa match i samma serie.

11:2 En domarrapport som gäller ett disciplinärende ska behandlas skyndsamt av disciplinnämnden så snart alla berörda fått ta del av, och yttra sig i ärendet. Ett ev. överklagande av beslut görs till SBBF:s disciplinnämnd.

## 5 Kap. EKONOMISKA BESTÄMMELSER

### 1 § Allmänt

Avgifter ska betalas inom angiven tid. Om det inte sker har BDF rätt att utesluta föreningens lag från aktuell serie eller tävling.

### 2 § Avgifter för seriespel

#### 2:1 Anmälningavgift

Avgift som betalas i samband med anmälan till seriespel återbetalas inte vid eventuell utdragning av lag efter sista anmälningdatum.

#### 2:2 Serieavgift

Avgift för deltagande i serie. Serieavgiften ska betalas vid fastställd tidpunkt. Denna kan variera från säsong till säsong.

#### 2:3 Laglicensavgift

Avgift som bestäms av SBBF faktureras samtidigt med serieavgiften. Licensierad spelare och ledare är försäkrade av SBBF.

### 3 § Administrativa avgifter

Administrativa avgifter tas ut, när förening inte följer bestämmelser eller förorsakar skador av policykaraktär. Avgifternas storlek bestäms av BDF.

BDF tar i början av varje säsong ut en deposition om 4000 kr per förening, denna används för att betala eventuella administrativa avgifter under säsongen. Eventuellt kvarstående belopp efter säsongsslut behålls av BDF och används till nästkommande säsong där föreningen behöver fylla på så att beloppet åter uppgår till 4000 kr inför säsongstart.

## 6 Kap. DOMARE

### 1 § Nominering av domare

I matcher i div 2, div 4 samt U18-19, tillsätts domare av BDF. I övriga matcher tillsätts domare av arrangerande förening.

### 2 § Domares ersättning

För seniormatcher fastställer BDF ersättningen. I ungdomsmatcher utfärdas endast rekommenderade bestämmelser.

### 3 § Utbetalning av domarersättningar

Arvodet betalas ut i samband med match. Innan match kan förening komma överens med domaren om annat utbetalningssätt. Arvodet ska vara utbetalt senast tre (3) arbetsdagar efter match.

### 4 § Matcher

Domare får döma högst två matcher i följd. En paus motsvarande en match måste därefter finnas.

### 5 § Matchprotokoll

Förstedomare ska kontrollera att protokollet är korrekt ifyllt med följande uppgifter.

- Matchnummer
- Serie med korrekt benämning
- Spelplats
- Matchdatum och matchtid



- Namn på sekretariatets medlemmar
- Notering om licenser är uppvisade eller inte

## 7 Kap. REGLER

### 1 § Spelregler

1:1 För EB är man-man försvar obligatoriskt.

1:2 I övrigt gäller Svensk Basketbollförbundets vid var tid aktuella regler och tolkningar.

## 8 Kap. AVGIFTER

### 1 § Laglicensavgifter

Division 2	7500 kronor
Division 4	3000 kronor
U13-U19	1650 kronor
Dubbellicens	1000 kronor
EB och EBC registrering	0 kronor

### 2 § Övergångsavgifter

Förbundsserier	1000 kronor
Distriktsserier	500 kronor

### 3 § Administrativa avgifter

Utdragningsavgift	4000 kronor
Byte av serie	1000 kronor
För sent inrapporterade matchtider	200 kronor
Korrekt matchflyttning	0 kronor
Inkorrekt matchflyttning	300 kronor
Inställd match utan nytt datum	500 kronor
Walk-over första gången	1500 kronor
Walk-over andra gången	4000 kronor
Protestavgift	500 kronor
Spel utan giltig licens	200 kronor