



**Norra Svealands
Basketbollförbund**

TÄVLINGSBESTÄMMELSER

SVEA BDF 2026/2027

Kontakt: sveabdf@gmail.com

Innehållsförteckning

1.	KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
2.	KAP. ANMÄLAN, SERIEINDELNING OCH TÄVLINGSFORM.....	4
3.	KAP. REPRESENTATION, LICENSER OCH DISPENSER.....	5
4.	KAP. SPELPROGRAM, MATCHÄNDRINGAR OCH SAMMANDRAG	6
5.	KAP. SPELREGLER OCH MATCHBESTÄMMELSER	7
6.	KAP. ARRANGEMANG, SEKRETARIAT OCH RESULTATRAPPORTERING	8
7.	KAP. DOMARE.....	8
8.	KAP. WALK OVER, PROTEST OCH DISCIPLINÄRENDEN	9
9.	KAP. EKONOMISKA BESTÄMMELSER	9
	<i>BILAGA 1 – AVGIFTER.....</i>	<i>11</i>
	<i>BILAGA 2 – ÅLDERS- OCH SPELREGLER.....</i>	<i>12</i>
	<i>BILAGA 3 – ADMINISTRATIVA ARBETSFLÖDEN</i>	<i>12</i>

1. KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för tävlingar som administreras av Svea BDF. För frågor som inte regleras här gäller SBBF:s vid var tid gällande tävlingsbestämmelser, tilläggsbestämmelser, Easy Basket-bestämmelser och spelregler.

Bestämmelserna omfattar i första hand Svea BDF:s ungdoms-, motions- och övriga distriktsserier samt av Svea BDF beslutade slutspel och sammandrag.

2 § Definitioner

Barn: spelare och lag i U12 och yngre, vilka omfattas av Easy Basket-bestämmelserna.

Ungdom: spelare och lag i U13–U19.

Senior: tävling för vuxenlag i serier som administreras av Svea BDF.

Singelmatch: en fristående seriematch där laget normalt spelar en match under arrangemanget.

Sammandrag: ett samlat arrangemang där flera seriematcher spelas på samma plats och dag, normalt på en eller flera planer.

Arrangerande förening: den förening som ansvarar för hall, matchfunktioner, ordning och övriga lokala arrangemangsuppgifter.

Lag utom tävlan/reservlag: lag som deltar i matchspel men inte kan vinna serien eller kvalificera sig till slutspel.

Final Four: av Svea BDF beslutat slutspel med fyra lag eller annan särskilt angiven tävlingsform.

3 § Fastställande och ansvar

Det är varje förenings, ledares, spelares, domares och funktionärs skyldighet att känna till tillämpliga tävlingsbestämmelser.

Större förändringar fastställs av Svea BDF:s behöriga beslutande organ och ska, när så krävs, godkännas av SBBF.

Löpande administrativa förändringar får fastställas av tävlingskommittén.

Svea BDF får publicera kompletterande tävlingsinformation, tidsplaner och administrativa anvisningar. Sådana anvisningar får inte strida mot fastställda bestämmelser.

4 § Administration

Förbundsserier, USM och RM administreras av SBBF.

Division 2 Svealand administreras av det organ som SBBF beslutar för säsongen.

Ungdoms- och motionsserier administreras av Svea BDF.

Easy Basket-arrangemang administreras av förening i samarbete med Svea BDF och enligt SBBF:s Easy Basket-bestämmelser.

Interna serier och turneringar administreras av förening, med krav på tillstånd eller sanktion när SBBF:s bestämmelser föreskriver det.

5 § Tävlingskalender

Tävlingskalendern ska normalt presenteras i juni inför kommande säsong och samordnas med SBBF:s kalender.

Svea BDF ska vid serieläggningen så långt möjligt undvika krockar med fastställda USM-omgångar, regionsverksamhet, större lovperioder och av BDF beslutade slutspelsdatum.

6 § Beslut och överklagande

Tävlingsärenden beslutas av Svea BDF:s tävlingskommitté eller den funktion som distriktsstyrelsen utser.

Överklagande av beslut ska göras skriftligen inom den tid som anges i beslutet. Om inget annat anges ska överklagandet ha kommit in inom 14 dagar.

Beslut överklagas vidare till behörigt organ inom SBBF enligt SBBF:s bestämmelser.

7 § Avgifter

Serie-, licens- och administrativa avgifter framgår av bilaga 1 och av den årliga inbjudan.

Avgift ska betalas inom angiven tid. Vid utebliven betalning får Svea BDF stoppa lagets deltagande eller vidta annan åtgärd enligt bestämmelserna.

2. KAP. ANMÄLAN, SERIEINDELNING OCH TÄVLINGSFORM

1 § Inbjudan

Inbjudan till seriespel skickas normalt ut under maj och publiceras på Svea BDF:s webbplats eller genom annan officiell kanal.

Inbjudan ska ange anmälningsdatum, preliminära serier, avgifter, tidsplan och särskilda krav för säsongen.

2 § Anmälan och efteranmälan

Anmälan görs enligt anvisningarna i inbjudan. Anmälan är inte fullständig förrän föreskriven avgift är betald.

Efteranmälan får godkännas om den inte oskäligt påverkar fastställd serieindelning eller spelprogram.

Efteranmälningsavgift tas ut enligt bilaga 1.

Hela lag i U12 eller yngre får inte anmälas till U13 eller äldre. För enstaka yngre spelare krävs dispens enligt 3 kap.

3 § Lag från och spel i annat BDF

Lag som tillhör Svea BDF får delta i annat BDF:s serieverksamhet endast efter sanktion eller dispens från Svea BDF.

En förutsättning för sanktion är normalt att laget även deltar i Svea BDF:s tävlingsverksamhet, om inte särskilda skäl föreligger.

Ansökan ska göras av föreningens styrelse eller behörig företrädare och är avgiftsbelagd.

Lag från annat BDF får delta i Svea BDF:s serie efter godkännande från både hemmahörande BDF och Svea BDF.

4 § Serieindelning

Föreningarna anmäler lag till önskad åldersklass eller serie. Svea BDF fastställer slutlig serieindelning.

Utgångspunkten är raka serier. Vid serieindelningen får Svea BDF ta hänsyn till antalet lag, ålder, geografiska avstånd, rimligt matchantal, USM-deltagande, resor, halltillgång och föreningarnas synpunkter.

När underlaget är otillräckligt får närliggande åldersklasser slås samman, serie spelas med enkel-, dubbel-, trippel- eller annan mötesform, eller sammandrag användas.

5 § Tävlingsform och matchantal

Svea BDF eftersträvar ett tydligt, långsiktigt och administrativt genomförbart matchspel.

För ungdomsserier är riktvärdet normalt 10–14 seriematcher per lag, men antalet får avvika beroende på antalet anmälda lag, resor, USM och kalender.

Tävlingsformen fastställs i samband med serieindelningen och får framgå av särskild serieinformation.

6 § Lagnamn

Lagets namn ska börja med föreningens officiella huvudnamn. Om föreningen har flera lag i samma klass ska lagen ha tydligt särskiljande tillägg, exempelvis färg, område eller lagbeteckning.

Namnbyte efter fastställt spelprogram kräver godkännande av Svea BDF.

7 § Lag utom tävlan

Svea BDF får besluta att ett lag deltar utom tävlan, exempelvis på grund av åldersdispenser, sammansättning eller andra särskilda förutsättningar.

Lag utom tävlan omfattas av samtliga övriga bestämmelser men kan inte vinna serien eller kvalificera sig till Final Four.

Resultat registreras i Profixio. Svea BDF beslutar om resultaten ska ingå i tabellen eller om laget ska markeras och placeras utanför ordinarie tävlingsplacering.

Om ett lag blir utom tävlan under säsongen beslutar Svea BDF hur redan spelade matcher ska hanteras.

8 § Slutplacering

Ett lags slutplacering bestäms i följande ordning:

1. Lagets poäng.
2. Inbördes möten mellan lag på samma poäng.
3. Målskillnad i inbördes möten.
4. Total målskillnad i serien.
5. Lottning.

9 § Final Four och annat slutspel

Svea BDF beslutar vilka serier som avslutas med Final Four eller annat slutspel. Datum, hall, kvalificering och arrangör meddelas i tävlingskalendern eller särskild inbjudan.

Lag som lämnat ogiltig walk over är inte berättigat att delta, om inte Svea BDF beslutar annat på grund av särskilda skäl. Spelare får endast representera ett av föreningens lag i samma åldersklass under slutspelet. Svea BDF får fastställa ett datum då spelaren låses till lag.

Dispenser gäller i slutspelet endast om detta anges i dispensbeslutet eller i slutspelsinformationen.

10 § Easy Basket

Easy Basket omfattar U12 och yngre och spelas enligt SBBF:s vid var tid gällande Easy Basket-bestämmelser.

Resultat och tabeller får inte publiceras i strid med SBBF:s bestämmelser för barnidrott.

3. KAP. REPRESENTATION, LICENSER OCH DISPENSER

1 § Spelare och antal spelare

Maximalt 12 spelare per lag får delta i tävlingsmatch, om inte SBBF:s bestämmelser anger annat för aktuell tävling.

För U13 och U14 får spelare läggas till i det digitala matchprotokollet under matchen, i den utsträckning SBBF:s regler medger det.

2 § Licens

Licensansökan görs i Profixio. Föreningen ansvarar för att ansöka om laglicens och för att deltagande spelare och ledare finns på aktuell laglicenslista.

Licens godkänns när registrering och betalning har genomförts enligt gällande rutiner.

Föreningen ansvarar för att identitets- och licensuppgifter kan styrkas på begäran.

3 § Flera lag i samma förening

Förening får anmäla flera lag i samma serie. En spelare får endast delta i ett av föreningens lag i samma serie.

Överträdelse innebär matchförlust och kan medföra administrativ avgift.

En spelare får delta i lag i olika åldersklasser eller olika serier inom samma förening, under förutsättning att SBBF:s representationsregler och eventuella slutspelsbegränsningar följs.

4 § Överåriga spelare

Dispens kan beviljas för spelare som är högst ett år äldre än aktuell spelklass. Högst två godkända överåriga spelare får delta per match, om inte ett särskilt dispensbeslut anger annat.

Behov av fler eller äldre överåriga spelare provas individuellt. Svea BDF får som villkor besluta att laget deltar utom tävlan.

5 § Yngre spelare och annan könsklass

U12-spelare och yngre måste ha dispens för spel i U13 eller äldre.

Spel i annan könsklass i U13 och äldre kräver dispens när SBBF:s bestämmelser föreskriver det. Ansökan bedöms utifrån spelarens utveckling, trygghet och lagets sportsliga förutsättningar.

6 § Ansökan om dispens

Dispensansökan sker i Profixio.

7 § Övergångar

Övergångar och spärperioder följer SBBF:s vid var tid gällande bestämmelser. En spelare får inte representera mer än en förening samma dag.

Om en lokal tidsangivelse eller rutin strider mot SBBF:s aktuella bestämmelser gäller SBBF:s regel.

8 § Olicensierad eller okvalificerad spelare

Spel med spelare som saknar giltig representationsrätt kan medföra matchförlust och administrativ avgift. Svea BDF skiljer i bedömningen mellan spelare som var behörig att licensieras men ännu inte korrekt registrerad och spelare som saknade rätt att representera laget. Påföljden beslutas utifrån SBBF:s bestämmelser och omständigheterna i ärendet.

9 § Representation i flera föreningar

Spelare har möjlighet att representera två föreningar. Föreningar som önskar samarbeta skickar gemensam ansökan till Svea BDF. Ansökan ska vara signerad av firmatecknare för båda föreningarna. Samarbete gäller för hela säsongen och kan inte sökas för enstaka matcher.

4. KAP. SPELPROGRAM, MATCHÄNDRINGAR OCH SAMMANDRAG

1 § Halltider och spelprogram

Deltagande föreningar ska lämna bokade halltider enligt den tidsplan som publiceras i samband med anmälan. Svea BDF skapar omgångar och matcher i Profixio. Föreningarna ansvarar därefter för att tidsätta sina hemmamatcher senast angiven deadline.

2 § Matchdagar

Svea BDF föreslår datumintervall och matchdagar för respektive serie. Föreningar får komma överens om annat datum inom omgångens intervall eller enligt Svea BDF:s anvisningar. Ingen match får spelas efter seriens sista speldag utan skriftligt beslut från Svea BDF.

3 § Matchändring – arbetsgång

Föreningen som önskar ändring ska först kontakta motståndaren och komma överens skriftligen om nytt datum, tid och spelplats.

Ansökan skickas därefter till Svea BDF via angivet formulär eller till sveabdf@gmail.com. Båda lagens godkännande ska framgå.

Matchen är inte flyttad förrän Svea BDF har bekräftat ändringen och uppgifterna har ändrats i Profixio.

Nytt datum ska ligga före seriens sista speldag och får inte skapa krock med ett annat fastställt åtagande.

4 § Tidsfrister och avgift

Matchändringar är kostnadsfria under den planeringsfas som Svea BDF anger.

Efter fastställt spelprogram tas avgift ut enligt bilaga 1. Begäran nära matchdatum får endast godkännas vid särskilda eller extraordinära skäl.

Den förening som initierar ändringen ansvarar normalt för avgiften, om inte lagen skriftligen kommer överens om annat.

5 § Väder och extraordinära händelser

Vid gul, orange eller röd vädervarning eller annan allvarlig händelse ska lagen omgående bedöma resesäkerheten och kontakta motståndare, domare och Svea BDF.

En vädervarning innebär inte automatiskt att matchen ställs in. Svea BDF får besluta om kostnadsfri flytt när resan innebär en påtaglig säkerhetsrisk eller allmänna kommunikationer inte kan användas.

Akut inställd match ska meddelas per telefon till motståndare och domare samt skriftligen till Svea BDF.

6 § Sammandrag

Svea BDF beslutar vilka matcher som ingår i sammandrag samt anger arrangör, datum och spelplats.

Arrangerande förening ansvarar för hall, planer, sekretariat, matchutrustning, lokal matchledning och ordning i samtliga matcher, om inget annat meddelas.

Ett lag bör normalt inte spela fler än två seriematcher samma dag.

Speltiden styrs av åldersklass enligt 5 kap. och bilaga 2, om inte särskilda sammandragsbestämmelser har meddelats före seriestart.

Match i sammandrag får inte flyttas eller brytas ut utan Svea BDF:s godkännande. Uteblivet lag hanteras enligt WO-reglerna.

Vid flera planer ska arrangören upprätta ett plan- och funktionärsschema som säkerställer att sekretariat och domare får rimlig vila.

7 § Hänsyn till USM och andra tävlingar

Svea BDF får vid serieläggningen skydda helger för USM, regionsverksamhet och andra av SBBF fastställda aktiviteter. Förening som efter fastställt spelprogram anmäler lag till annan tävling har inte automatisk rätt till kostnadsfri matchändring.

5. KAP. SPELREGLER OCH MATCHBESTÄMMELSER

1 § Tillämpliga spelregler

Samtliga matcher spelas enligt SBBF:s och FIBA:s aktuella spelregler samt särskilda bestämmelser för Easy Basket och U13–U14.

Vid avvikelser mellan lokal sammanfattning och SBBF:s aktuella bestämmelser gäller SBBF:s bestämmelser.

2 § Speltid

U13 spelas 4 × 8 minuter. U14 och äldre spelas 4 × 10 minuter, om inte SBBF eller en särskild tävlingsinbjudan anger annat.

Förlängning spelas enligt SBBF:s aktuella bestämmelser för åldersklassen.

Samma speltid gäller i singelmatch och sammandrag. Avvikande sammandragstid måste vara beslutad och kommunicerad före seriestart.

3 § U13 och U14

U13 spelas 4 mot 4 på fullstor plan. U14 spelas 5 mot 5 på fullstor plan.

I U13 och U14 används bollstorlek 6. Åttasekundersregeln och 24-sekundersklockan tillämpas inte; domarna tillämpar SBBF:s regel om passivt spel.

U13 och U14 ska spelas med man-mot-man-försvar. Zonförsvar och zonpress är inte tillåtet.

4 § Överlägsenhet

Vid ledning med 25 poäng eller mer i U13 och U14 får det ledande laget endast spela försvar på egen planhalva efter att motståndaren fått kontroll på bollen.

Efter domarens påpekande kan fortsatt överträdelse bestraffas enligt de särskilda regler som Svea BDF och SBBF tillämpar.

5 § Bollstorlek och korghöjd

Bollstorlek följer SBBF:s spelregler. U13 och U14 spelar med bollstorlek 6.

Easy Basket spelar på 2,60 meters korghöjd när SBBF:s Easy Basket-bestämmelser föreskriver det. U13 och äldre spelar på 3,05 meter.

6 § Matchdräkter

Grundprincipen är att hemmalaget spelar i ljusa färger och bortalaget i mörka färger. Lagen får komma överens om annan färgfördelning.

Tillåtna nummer är 0, 00–99. Numren ska vara tydliga och uppfylla SBBF:s spelregler.

Föreningen ska före seriestart registrera eller meddela ordinarie färg på hemmastället.

7 § Match- och uppvärmningsbollar

Hemmalaget tillhandahåller godkänd matchboll.

Gästlag ska ges tillgång till minst två bollar av motsvarande märke och kvalitet för uppvärmning, eller informeras om att ta med egna bollar enligt särskild serieinformation.

6. KAP. ARRANGEMANG, SEKRETARIAT OCH RESULTATRAPPORTERING

1 § Arrangerande förenings ansvar

Arrangerande förening ansvarar för att hallen är tillgänglig, säker och i spelbart skick samt att matchutrustning och funktionärer finns på plats i tid.

Arrangerande och gästande förening ansvarar för sina spelares, ledares och supportrars uppträdande. Arrangören ska upprätthålla god ordning och skydda spelare, domare och funktionärer.

2 § Sekretariat U15 och äldre

I U15 och äldre ska sekretariatet minst bestå av sekreterare, tidtagare och 24-sekunderstidtagare. Vid behov används biträdande sekreterare.

Följande ska finnas: digitalt matchprotokoll, matchklocka, 24-sekundersklocka, fouskyltar, lagfousmarkering, bollinnehavspil och ljudsignal.

3 § Sekretariat U13–U14

I U13 och U14 ska sekretariatet minst bestå av sekreterare och tidtagare. Ingen 24-sekundersklocka används. Digitalt matchprotokoll, matchklocka, fouskyltar, lagfousmarkering, bollinnehavspil och ljudsignal ska finnas.

4 § Sammandragssekretariat

Vid sammandrag tillhandahåller arrangerande förening sekretariat i samtliga matcher. Funktionärer bör inte arbeta fler än två matcher i följd utan paus när arrangemangets omfattning medger rotation.

5 § Digitalt matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchen öppnas och att korrekt matchnummer, serie, spelplats, datum, tid, lag, coacher och sekretariat finns i det digitala protokollet.

Förstedomaren kontrollerar uppgifterna och att matchen avslutas korrekt.

6 § Resultatrapportering

Resultat ska rapporteras i Profixio i direkt anslutning till matchen och senast samma kalenderdag.

Förstedomaren ansvarar för att kontrollera att resultatet är registrerat. Arrangerande förening ska bistå när tekniska problem uppstår.

Tekniskt fel ska dokumenteras och omgående meddelas Svea BDF.

7. KAP. DOMARE

1 § Domartillsättning

I matcher i division 2, division 4 samt U18–U19 tillsätts domare av BDF eller enligt särskilt beslut. I övriga matcher tillsätts domare av arrangerande förening, om inget annat meddelas.

För sammandrag ska domartillsättningen planeras samlat och beakta domarnas utbildningsnivå, resor och behov av vila.

2 § Domararvoden

Svea BDF fastställer domararvoden för distriktets matcher. För serier som administreras av annat organ gäller det organets arvoden.

Arvoden ska betalas ut enligt av Svea BDF fastställd rutin. Sen betalning kan medföra administrativ avgift.

3 § Domarfrånvaro

Om endast en domare infinner sig ska matchen normalt genomföras med en domare, om säkerhet och matchens nivå medger det.

Om ingen domare infinner sig ska lagen i ungdomsserier försöka finna en gemensamt godkänd lösning. Om matchen inte kan genomföras ska arrangerande förening omgående informera Svea BDF.

Domarfrånvaro ska dokumenteras i matchprotokollet eller rapporteras separat.

4 § Domarnas arbetsbelastning

Domare bör döma högst två matcher i följd. Därefter bör domaren få en paus motsvarande minst en match.

5 § Förstedomarens kontroll

Förstedomaren ska kontrollera matchnummer, serie, spelplats, datum, matchtid, sekretariatets namn, head coach och slutresultat i det digitala protokollet.

8. KAP. WALK OVER, PROTEST OCH DISCIPLINÄRENDEN

1 § Walk over

Lag som inte kan ställa upp med minst fem spelare vid matchstart eller senast 15 minuter därefter förlorar normalt matchen på walk over, om inte domare eller Svea BDF bedömer att särskilda omständigheter föreligger.

Lag som lämnar ogiltig walk over debiteras avgift. Vid en andra ogiltig walk over får laget uteslutas ur serien.

Lag som lämnat ogiltig walk over är inte berättigat att delta i Final Four.

2 § Kostnader vid walk over

Felande lag ansvarar för motståndarens styrkta och skäliga rese-, hall- och domarkostnader. Svea BDF får administrera faktureringen.

Om en match kan spelas vid ett senare tillfälle beslutar Svea BDF om matchen ska spelas om och hur avgiften påverkas.

3 § Protest

Avsikt att protestera ska antecknas i matchprotokollet när spelreglerna kräver det.

Skriftlig protest ska ha kommit in till Svea BDF inom 24 timmar efter matchens slut. Protestavgiften ska betalas senast nästkommande vardag.

Protest avseende okvalificerad spelare får lämnas fram till seriens sista speldag, om inte SBBF:s bestämmelser anger annan frist.

Beslut ska meddelas skyndsamt. Överklagande sker enligt 1 kap. 6 §.

4 § Automatisk avstängning

Spelare eller ledare som diskvalificeras blir automatiskt avstängd i nästa tävlingsmatch i samma serie, i enlighet med SBBF:s bestämmelser.

Vid fighting foul, game disqualification eller annan särskild kod gäller SBBF:s aktuella regler och eventuellt beslut från disciplinnämnd.

5 § Disciplinärenden

Disciplinärenden handläggs skyndsamt av behörig disciplinnämnd efter att berörda fått möjlighet att yttra sig. Överklagande sker till SBBF:s behöriga organ.

9. KAP. EKONOMISKA BESTÄMMELSER

1 § Allmänt

Avgifter ska betalas inom angiven tid. Om betalning uteblir får Svea BDF utesluta lag från serie eller tävling, stoppa licenshantering eller vidta annan administrativ åtgärd.

2 § Anmälnings-, serie- och licensavgifter

Anmälningsavgift återbetalas inte om lag dras ur efter sista anmälningsdatum.

Serieavgift och laglicensavgift betalas vid den tidpunkt som Svea BDF anger.

Licensierade spelare och ledare omfattas av SBBF:s försäkring enligt gällande villkor.

3 § Administrativa avgifter

Administrativ avgift får tas ut när en förening inte uppfyller beslutade krav, lämnar felaktiga uppgifter eller orsakar extra administration.

Avgifter och föreslagen avgiftstrappa framgår av bilaga 1. Beloppen ska fastställas separat inför säsongen.

BILAGA 1 – AVGIFTER

A. Licens-, anmälnings- och serieavgifter

Avgift	Belopp
Laglicens Division 2	7 500 kr
Laglicens Division 4	3 000 kr
Laglicens U12–U21	1 720 kr
Dubbellicens	1 250 kr
EB/EBC-registrering	0 kr
Övergång distriktsserie	750 kr
Anmälningsavgift Division 2	17 500 kr
Anmälningsavgift BDF Division 4	2 500 kr
Serieavgift Division 4	4 500 kr
Anmälningsavgift U13–U21	1 000 kr
Serieavgift U13–U21	2 280 kr
Efteranmälan	1 000 kr
Utdragning	4 000 kr
Byte av serie	1 000 kr
Dispens för spel i annat BDF, per lag	500 kr
Sent inrapporterad matchtid	200 kr

B. Administrativa avgifter och matchändringar

Avgift	Belopp
Matchändring under planeringsfas	0 kr
Matchändring mer än 14 dagar före match	300 kr
Matchändring 7–13 dagar före match	500 kr
Matchändring 2–6 dagar före match	1 000 kr
Matchändring mindre än 48 timmar före match	1 500 kr
Walk over, första gången	2 000 kr
Walk over, andra gången	4 000 kr
Protestavgift	500 kr
Spel utan giltig licens	200 kr
Bristande sekretariat	500 kr
Ej rapporterat resultat samma dag	200 kr
Sen utbetalning av domararvode	500 kr

BILAGA 2 – ÅLDERS- OCH SPELREGLER

Tabellen är en administrativ översikt. SBBF:s aktuella bestämmelser och spelregler gäller alltid vid avvikelse.

Klass	Spelform	Speltid	Boll	Särskilda regler
Easy Basket U8–U12	Enligt SBBF:s Easy Basket-bestämmelser	Enligt nivå	Enligt SBBF	Ingen offentlig tabell/resultat enligt barnbestämmelser
U13	4 mot 4, fullstor plan	4 × 8 min	6	Ingen 8-sekundersregel eller skottklocka; passivt spel; endast man-mot-man
U14	5 mot 5, fullstor plan	4 × 10 min	6	Ingen 8-sekundersregel eller skottklocka; passivt spel; endast man-mot-man
U15 och äldre	5 mot 5	4 × 10 min	Enligt SBBF	Ordinarie 8- och 24-sekundersregler

Föreslagen lokal överlägsenhetsregel: Vid 25 poängs ledning i U13 och U14 ska ledande lag falla tillbaka till egen planhalva efter att motståndaren fått kontroll på bollen.

BILAGA 3 – ADMINISTRATIVA ARBETSFLÖDEN

A. Matchändring

1. Kontakta motståndaren och kom överens om nytt datum, tid och hall.
2. Kontrollera att datumet ligger före seriens sista speldag och inte krockar med andra matcher.
3. Skicka komplett ansökan till Svea BDF med båda lagens skriftliga godkännande.
4. Invänta bekräftelse. Matchen är inte flyttad förrän Svea BDF har godkänt den och uppdaterat Profixio.
5. Informera hall, domare, sekretariat och berörda lagkontakter.

B. Sammandrag

1. Svea BDF fastställer datum, arrangör och vilka ordinarie seriematcher som ingår.
2. Arrangören bekräftar hall, antal planer och möjliga matchblock.
3. Planera normalt högst två matcher per lag och minst en matchlängds vila.
4. Upprätta plan-, domar- och sekretariatsschema.
5. Publicera samlad information till deltagande föreningar senast den tid Svea BDF anger.
6. Genomför och avsluta varje match separat i Profixio.

C. Dispens

1. Föreningen skickar komplett ansökan och motivering.
2. Svea BDF kontrollerar serie, ålder, licens och påverkan på tävlingen.
3. Beslut dokumenteras med giltighetstid och villkor.
4. Föreningen säkerställer att spelaren är korrekt registrerad innan deltagande.