



## Tävlingsbestämmelser 2021-2022

Version: 2021-04-18

## TÄVLINGSBESTÄMMELSER DISTRIKTSSERIER SENIORER

Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser gäller med följande tillägg.

### 1. Administration

Dessa bestämmelser gäller i matcher som administreras av Norrbottens Basketdistriktsförbund.

Beslut fattade av NBDF:s olika kommittéer kan skriftligt överklagas till Svenska Basketbollförbundets tävlingsutskott senast en vecka efter det att fattade beslut kommit er tillhanda.

En förening har inte möjlighet att anmäla lag till seriespel om föreningen har en kvarvarande skuld till NBDF. Undantag ges om föreningen har upprättat och påbörjat en avbetalningsplan innan sista anmälningsdag.

### 2. Domare

Domare tillsätts av NBDF. Detta gäller alla deltagande lag. Ersättning till domarna betalas av NBDF månadsvis enligt domarnas reseräkningar.

Vid domarbortfall skall matchen spelas med en domare.

### 3. Sekretariat

Hemmalaget tillsätter sekretariat bestående av sekreterare, tidtagare och 24-sekunders-tidtagare. Komplet sekretariat skall finnas på plats senast 20 min före matchstart.

### 4. Licens

Samtliga spelare och ledare som deltar i tävlingsverksamhet skall finnas upptagen på en laglicenslista. Spelare som är anmäld till flera lag skall finnas upptagen på motsvarande antal laglicenslistor.

Spel med olicensierade spelare eller ledare kan medföra vidare bestraffning utöver förlorad match.

Tänk på att när ni skriver in en ny spelare i IdrottOnline, måste ni skicka ett mail till kansliet för att vi ska kunna godkänna spelare. Detta måste ske senast två vardagar innan match.

### 5. Matchflyttning

Fastställd match får endast flyttas av synnerliga skäl efter tillstånd från NBDF. Begäran om matchflytt skall skriftligen tillställas NBDF:s tävlingskommitté senast 14 dagar före utsatt matchdatum. Matchändringen skall vara godkänd av motståndarlaget och ansökan skall innehålla motivering till matchändring samt förslag till ny matchtid som inblandade föreningar godkänt.

Lag som begär matchändring skall erlägga en avgift på 1.000 kr som faktureras av NBDF. För matchändring senare än 14 dagar före match erläggs en avgift på 2.000 kr varefter Tävlingskommittén beslutar om vidare åtgärder.

Kostnader enligt punkt 6 kommer att tas ut.

## **6. Walkover (WO)**

Lag som ådöms Walkover (WO) erlägger en avgift på 2.000 kr. Reseersättning tillfaller motståndarlaget. Vid resa utgår 75 kr per mil dock lägst 1.500 kr. NBDF administrerar fakturering av reseersättningar.

Vid utebliven motståndare tillfaller hemmalaget ersättning för hallhyra och domarkostnader (med halva arvudet samt normal reseersättning). Hemmalaget lägger ut för hallhyra och anvisade domarkostnader och redovisar sedan detta till NBDF som i sin tur administrerar fakturering av havda kostnader till motståndarlaget.

Lag som ådöms två WO åker automatiskt ur serien eller kval, vilket medför kostnader enligt punkt 7. Spelade matcher stryks från serietabeller.

## **7. Utdragning ur serie**

Lag som drar sig ur en anmäld serie efter slutgiltig matchlottning erläggs en kostnad på 4.000 kr.

## **8. Resultatrapportering**

Matchresultatet skall av hemmalaget rapporteras in via sms enligt särskilda instruktioner inom 24 timmar.

Matchprotokoll skall vara NBDF tillhanda senast två vardagar efter matchdatum. Detta ombesörjes av förstedomaren. Vid ej inlämnat matchprotokoll utgår en förseningsavgift på 200 kr för förstedomaren. Protokollen kan även skickas digitalt.

## **9. Protest**

Protester mot resultat och förutsättningar för spelad match skall skickas till NBDF första vardagen efter match. Protesten skall vara skriftlig och protestavgiften, 1.000 kr skall betalas in samma dag på NBDF:s bg 5592-7149.

Avgiften återbetalas om protesten godkänns.

## **10. Spelklarlista**

Spelklarlista skall uppvisas vid varje match. Ej uppvisad spelklarlista medför att felande förening påförs en avgift på 500 kr.

Detta meddelas till NBDF av förstedomaren genom kryss i protokollet vid "Spelklarlista uppvisad?".

## 11. Tillstånd

Förening som önskar arrangera turnering/matcher inom Norrbotten skall ansöka om tillstånd för att spelarna i deltagande svenska lag skall vara försäkrade. På samma sätt skall förening som spelar matcher utanför Sverige ansöka om tillstånd. Ansökan om tillstånd görs via formulär online i god tid innan arrangemanget. Tillstånd ges av Svenska Basketbollförbundet.

### Att tänka på vid hemmamatch

- Hemmalaget ansvarar för att tillgodose bortalaget med bollar för uppvärmning.
- Hemmalaget bestämmer färgen på speldräkten.
- Följande bör beaktas av matcharrangören:
  - matchspeaker
  - presentation av lagen
  - musik vid uppvärmning, timeout, halvtidspaus
  - stolar för avbytnarna
  - publikplatser (sittplatser)
  - domarrum
  - affischering
  - fikaförsäljning

## TÄVLINGSBESTÄMMELSER U19

Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser gäller med följande tillägg.

### 1. Administration

Dessa bestämmelser gäller i U19 serierna och DM administrerade av NBDF. Med U19 avses spelare som fyller högst 19 år, det kalenderår säsongen avslutas.

Beslut fattade av NBDF:s olika kommittéer kan skriftligen överklagas till Svenska Basketbollförbundets tävlingsutskott senast en vecka efter det att fattade beslut kommit er tillhanda.

En förening har inte möjlighet att anmäla lag till seriespel om föreningen har en kvarvarande skuld till NBDF. Undantag ges om föreningen har upprättat och påbörjat en avbetalningsplan innan sista anmälningsdag.

### 2. Domare

Domare tillsätts av NBDF. Detta gäller alla deltagande lag. Ersättning till domarna betalas av NBDF månadsvis enligt domarnas reseräkningar.

Vid domarbortfall skall matchen spelas med en domare.

### 3. Sekretariat

Hemmalaget tillsätter sekretariat bestående av sekreterare, tidtagare och 24-sekunders-tidtagare. Komplet sekretariat skall finnas på plats senast 20 min före matchstart.

### 4. Licens

Samtliga spelare och ledare som deltar i tävlingsverksamhet skall finnas upptagen på en laglicenslista. Spelare som är anmäld till flera lag skall finnas upptagen på motsvarande antal laglicenslistor.

Tänk på att när ni skriver in en ny spelare i IdrottOnline, måste ni skicka ett mail till kansliet för att vi ska kunna godkänna spelare. Detta måste ske senast två vardagar innan match.

Spel med olicensierade spelare eller ledare kan medföra vidare bestraffning utöver förlorad match.

I distriktsmästerskap (DM) skall spelarna som deltar finnas upptagen på en giltig laglicenslista i föreningen.

### 5. Matchflyttning

Fastställd match får endast flyttas av synnerliga skäl efter tillstånd av NBDF. Begäran om matchflytt skall skriftligen tillställas NBDF:s tävlingskommitté senast 14 dagar före utsatt matchdatum. Matchändringen skall vara godkänd av motståndarlaget och ansökan skall innehålla motivering till matchändring samt förslag till ny matchtid som inblandade föreningar godkänt.

Lag som begär matchändring skall erlägga en avgift på 1.000 kr som faktureras av NBDF. För matchändring senare än 14 dagar före match erläggs en avgift på 2.000 kr varefter Tävlingskommittén beslutar om vidare åtgärder.

## **6. Walkover (WO)**

Lag som ådöms Walkover (WO) erlägger en avgift på 2.000 kr. Utöver WO-avgift tillkommer reseersättning till hemmalaget om bortalaget lämnar WO med 75 kr per mil dock lägst 1.500 kr. NBDF administrerar fakturering av reseersättningar.

Vid utebliven motståndare tillfaller hemmalaget ersättning för hallhyra och domarkostnader (med halva arvudet samt normal reseersättning). Hemmalaget lägger ut för hallhyra och anvisade domarkostnader och redovisar sedan detta till NBDF som i sin tur administrerar fakturering av havda kostnader till motståndarlaget.

Lag som lämnat två WO åker automatiskt ur serien eller kval, vilket medför kostnader enligt punkt 7. Spelade matcher stryks från serietabeller.

## **7. Utdragning ur serie**

Lag som drar sig ur en anmäld serie efter slutgiltig matchlottning erläggs en kostnad på 4.000 kr.

## **8. Resultatrapportering**

Matchresultatet skall av hemmalaget rapporteras in via sms enligt särskilda instruktioner inom 24 timmar.

Matchprotokoll skall vara NBDF tillhanda senast två vardagar efter matchdatum. Detta ombesörjes av förstedomaren. Vid ej inlämnat matchprotokoll utgår en förseningsavgift på 200 kr för förstedomaren. Protokollen kan även skickas digitalt.

## **9. Protest**

Protester mot resultat och förutsättningar för spelad match skall skickas till NBDF första vardagen efter match. Protesten skall vara skriftlig och protestavgiften, 1.000 kr skall betalas in samma dag på NBDF:s bg: 5592-7149.

Avgiften återbetalas om protesten godkänns.

## **10. Spelklarlista**

Spelklarlista skall uppvisas vid varje match. Ej uppvisad spelklarlista medför att felande förening påförs en avgift på 500 kr.

Detta meddelas till NBDF av förstedomaren genom kryss i protokollet vid "Spelklarlista uppvisad?".

## 11. Dispenser

Dispensansökningar skall inkomma från ordförande eller tävlingsansvarig i den sökande föreningen. Ansökan sker via länk på NBDF:s hemsida. Handläggningstider för dispenser är sju arbetsdagar.

En administrativ avgift för dispensansökan på 500 kr skall betalas in till på NBDF:s bg 5592-7149 i samband med ansökan. Ingen dispensansökan kan behandlas innan avgiften erlagts.

I distriktsmästerskap (DM) är inga dispenser tillåtna.

## 12. Distriktsmästerskap

För deltagande i U19 DM gäller utöver övriga bestämmelser att Basketgymnasieelever har rätt att representera sin moderförening. Elevens moderförening motsvarar den förening som angavs vid ansökningstillfället.

Vid eventuella kvalmatcher avgörs vilka deltagande lag som skall kvala genom seedning från fjolårets säsong.

## 13. Tillstånd

Förening som önskar arrangera turnering/matcher inom Norrbotten skall ansöka om tillstånd för att spelarna i deltagande svenska lag skall vara försäkrade. På samma sätt skall förening som spelar matcher utanför Sverige ansöka om tillstånd.

Ansökan om tillstånd görs via formulär online i god tid innan arrangemanget. Tillstånd ges av Svenska Basketbollförbundet.

## Att tänka på vid hemmamatch

- Hemmalaget ansvarar för att tillgodose bortalaget med bollar för uppvärmning.
- Hemmalaget bestämmer färgen på speldräkten.
- Följande bör beaktas av matcharrangören:
  - matchspeaker
  - presentation av lagen
  - musik vid uppvärmning, timeout, halvtidspaus
  - stolar för avbytnarna
  - publikplatser (sittplatser)
  - domarrum
  - affischering
  - fikaförsäljning

## **TÄVLINGSBESTÄMMELSER Ungdom**

Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser gäller med följande tillägg.

### **1. Administration**

Dessa bestämmelser gäller i Ungdomsserierna och UDM administrerade av NBDF.

En förening har inte möjlighet att anmäla lag till seriespel om föreningen har en kvarvarande skuld till NBDF. Undantag ges om föreningen har upprättat och påbörjat en avbetalningsplan innan sista anmälningsdag.

### **2. Regler ”Lathund”**

Se aktuell lathund för gällande säsong för att se skillnaderna mellan 24-sekundersklockan, bollstorlek och matchtid etc. Lathunden kommer att vara uppdaterad när serien är lottad.

### **3. Domare**

Följande utbildningskrav gäller som rekommendationer i ungdomsserierna.

2 domare med lägst steg 1 utbildning.

Ungdomsmatcher bör dömas av 2 domare.

Rekommenderade arvoden för domare med grundkurs är 100 kr.

Rekommenderade arvoden för domare med Steg 1 utbildning är 200 kr.

### **4. Sekretariat**

Hemmalaget tillsätter sekretariat bestående av sekreterare, tidtagare och 24-sekunders-tidtagare med nödvändig kunskap. Kompletta sekretariat ska finnas på plats senast 20 minuter före matchstart.

### **5. Licens**

Samtliga spelare och ledare som deltar i tävlingsverksamhet skall finnas upptagen på en laglicenslista.

Tänk på att när ni skriver in en ny spelare i IdrottOnline, måste ni skicka ett mail till kansliet för att vi ska kunna godkänna spelare. Detta måste ske senast två vardagar innan match.

I distriktsmästerskap (DM) skall spelarna som deltar finnas upptagen på en giltig laglicenslista i föreningen.

### **6. Matchflyttning**

Begäran om matchflyttning är kostnadsfri.

Skriftlig ansökan skall vara NBDF:s tävlingskommitté tillhanda senast 7 dagar före utsatt matchdatum. Matchändringen skall vara godkänd av motståndarlaget och ansökan skall innehålla motivering till matchändring samt förslag till ny matchtid som inblandade föreningar godkänt.



Lag som flyttar match senare än 7 dagar innan matchdag eller utan tillstånd av NBDF åläggs en avgift på 500 kr som faktureras av NBDF.

## **7. Walkover (WO)**

Lämnande av Walkover (WO) kostar 1 000 kr.

Utöver WO-avgift tillkommer reseersättning till hemmalaget om bortalaget lämnar WO med 75 kr per mil dock lägst 1.500 kr. NBBF administrerar fakturering av reseersättningar.

Vid utebliven motståndare tillfaller hemmalaget ersättning för hallhyra. Hemmalaget lägger ut för hallhyra och anvisade domarkostnader och redovisar sedan detta till NBDF som i sin tur administrerar fakturering av havda kostnader till motståndarlaget.

Lag som lämnat två WO åker automatiskt ur serien eller kval, vilket medför kostnader enligt punkt 7. Spelade matcher stryks från serietabeller.

## **8. Utdragning ur serie**

Lag som drar sig ur en anmäld serie efter slutgiltig matchlottning erläggs en kostnad på 2 000 kr.

## **9. Resultatrapportering**

Matchresultatet skall av hemmalaget rapporteras in via sms enligt särskilda instruktioner.

Matchprotokoll ska skickas digitalt till NBDF.

## **10. Protest**

Protester mot resultat och förutsättningar för spelad match skall skickas till NBDF första vardagen efter match. Protesten skall vara skriftlig och protestavgiften, 1.000 kr skall betalas in samma dag på NBDF:s bg 5592-7149.

Avgiften återbetalas om protesten godkänns.

## **11. Spelklarlista**

Spelklarlista skall uppvisas för domare och sekretariat vid varje match.

## **12. Dispenser**

Dispensansökningar skall inkomma från ordförande eller tävlingsansvarig i den sökande föreningen. Ansökan sker via länk från NBDF:s hemsida. Handläggningstid för dispenser är sju arbetsdagar.

En administrativ avgift för dispensansökan på 500 kr skall betalas in till på NBDF:s bg 5592-7149 i samband med ansökan. Ingen dispensansökan kan behandlas innan avgiften erlagts.

I distriktsmästerskap (DM) är inga dispenser tillåtna.

### **13. Distriktsmästerskap**

Vid eventuella kvalmatcher i U16 - U14 avgörs vilka deltagande lag som skall kvala genom seedning från fjolårets säsong. I U13 avgörs vilka deltagande lag som skall kvala genom lottning.

### **14. Tillstånd**

Förening som önskar arrangera turnering / matcher inom Norrbotten skall ansöka om tillstånd för att spelarna i deltagande svenska lag skall vara försäkrade. På samma sätt skall förening som spelar matcher utanför Sverige ansöka om tillstånd.

Ansökan om tillstånd görs via formulär online i god tid innan arrangemanget. Tillstånd ges av Svenska Basketbollförbundet.

### **Att tänka på vid hemmamatch**

- Hemmalaget ansvarar för att tillgodose bortalaget med bollar för uppvärmning.
- Hemmalaget bestämmer färgen på speldräkten.
- Du som är coach, tänk på att Du är ett föredöme för dina spelare.

Hjälp och stötta domare och andra ledare och fördela speltiden på ett föredömligt sätt.

## **TÄVLINGSBESTÄMMELSER EASY BASKETBOLL**

\* För tävlingsbestämmelser gällande Easy Basketboll, se separat bilaga från Svenska Basketbollförbundet.