



Ekonomiska riktlinjer Östsvenska Basketbollförbundet 2026–2027

Östsvenska Basketbollförbundet har förändrat rutinerna för inbetalning till distriktet för föreningens domarkostnader från och med säsongen 2026–2027.

Betalningsvillkor

Alla föreningar inom distriktet har 10 dagars betalningsvillkor.

Alla fakturor skickas digitalt från Profixio och faktureringsprogram som PDF till e-post, föreningen ansvarar för att det är rätt uppgifter i IdrottOnline. Föreningen kan se samtliga avgifter och obetalda avgifter på föreningens konto i Profixio.

Fakturan skickas från Profixio till i första hand den adress som är angiven som kontakt för ekonomi, och i andra hand till föreningsadressen (obs! e-post).

Avgifter faktureras enligt gällande prislista i tävlingsbestämmelserna

Årliga lagavgifter betalas via faktura enligt följande faktureringsplan

U13-U19, 20+/division 4 samt U12-serien

1. MAJ - Första delen av avgifter faktureras i maj, och består av anmälningsavgift. Avgiften är bindande efter att anmälan har godkänts.
2. MAJ - Serieavgift faktureras. Avgiften återbetalas ej efter utdragning.
3. SEPTEMBER - Laglicensavgift faktureras. Avgiften bestäms av SBBF. Första inbetalningen av domarkostnader behöver vara gjord senast 30 september.

Övrig fakturering så som exempelvis utdragningsavgift, WO och administrativa avgifter, sker löpande
Avstämning av årets domararvoden sker efter avslutad säsong via kreditering alternativt tilläggsfakturering.

Division 2 dam och herr - för dessa serier tillämpas kostnadsutjämning.

4. MAJ - Första delen av avgifter faktureras i maj, och består av anmälningsavgift. Avgiften är bindande efter att anmälan har godkänts.
5. JUNI - Serieavgift faktureras. Avgiften återbetalas ej efter utdragning.
6. SEPTEMBER - Laglicensavgift faktureras. Avgiften bestäms av SBBF. Första inbetalningen av domarkostnader behöver vara gjord senast 30 september.
7. APRIL - kostnadsutjämning faktureras/betalas tillbaka för division 2.

Övrig fakturering så som exempelvis utdragningsavgift, WO och administrativa avgifter, sker löpande
Avstämning av årets domararvoden sker efter avslutad säsong via kreditering alternativt tilläggsfakturering.

Domarkostnader

Beräkning av domararvode som betalas in till Östsvenska BBF i förskott. Inbetalningarna kan delas i två delar, varav den ena delen ska vara inbetald senast 30 september. Beräkningen kommer även jämföras med säsongen 25-26.

- U12 (4–4 start i november) – Högsta arvodet x 2 domare x antal hemmamatcher.
- U13-U21 – Högsta arvodet x 2 domare x antal hemmamatcher i grundserien
- Div 2–7 – Högsta arvodet x 2 domare x antal hemmamatcher

Kontrolluppgifter

Alla domare får årliga kontrolluppgifter via den förening som står för arvoderingen av en match som spelats. Domaren hittar sina kontrolluppgifter på sitt konto på cleverservice.se, när föreningen har lämnat in kontrolluppgift eller arbetsgivardeklaration.

Föreningarna går in och skapar alla kontrolluppgifter via föreningens konto i cleverservice.se.

Sista dag att lämna inkomstuppgifter: 31 januari - året efter inkomståret.

Manualer:

[Cleverservice årliga Kontrolluppgifter](#)

[Manual föreningar](#)

Övriga villkor - gäller alla lag/föreningar.

- Efter förfallodatum tillämpas räntefakturerings.
- Östsvenska BBF samarbetar med externa inkassobolag för obetalda skulder som inte är betalda efter betalningspåminnelse nummer 2.
- Förening som har obetalda fakturor saknar rätt till ytterligare kredithantering tills samtliga skulder är betalda, eventuella betalningar sker då genom inbetalning i förskott.
- Förening som har obetalda skulder 1 maj äger inte rätt att anmäla lag till nästkommande seriespel, eller övrig verksamhet som är förenat med en kostnad, förrän skulderna är betalda till fullo.
- Förening som har obetalda skulder till Svenska Basketbollförbundet kan nekas deltagande i distriktets verksamhet.
- En överenskommelse kan ske i särskilda fall i dialog med förbundet gällande ändrade betalningsvillkor med förlängt förfallodatum eller en avbetalningsplan med extra delbetalningar. En sådan överenskommelse ska vara skriftlig och det tillkommer en administrativ avgift på 500 kr per delbetalning/faktura.
- Föreningar som har återkommande betalningsanmärkningar, kan nekas framtida kredit. Vid deltagande ska då samtliga avgifter betalas in i förskott, innan anmälan behandlas. (Gäller endast om föreningen inte har obetalda skulder).