



Medarbetare till WBDF:s kansli

Westra Sveriges Basketdistriktsförbund, WBDF

Svensk Basket har arbetat fram en strategi till 2025 med målområdena "att vara, växa och vinna" tillsammans. Inom dessa målområden är välmående och fungerande föreningar och välutbildade spelare och ledare definierade mål som vi alla inom basketsverige har enats om och arbetar mot.

Vi söker nu en vikarie för en av våra medarbetare på WBDF:s kansli

WBDF är ett av Sveriges största och växande basketdistrikt och omfattar Västra Götalands län samt Kungsbacka, Varberg och Falkenbergs kommuner i Hallands län. Vi leds av en av de ingående föreningarna vald styrelse och har vårt kansli i Västra Frölunda med tre heltidsanställda medarbetare. Våra huvudsakliga verksamhetsområden är tävling, utbildning, utveckling och föreningsstöd och vi har inom vårt distrikt idag 62 aktiva basketföreningar och 8300 aktiva basketspelare.

Arbetsuppgifter

Du arbetar tillsammans med dina kollegor med administrativa uppgifter såsom tävlingsadministration, domaradministration och administration av Easy Basket (matchspel för spelare 11 år och yngre). Du deltar också i planeringen av WBDF:s arrangemang såsom Senior-DM och Ungdomsslutspel, samt Svenska Basketbollförbundets USM Final Four. Till din hjälp har du administrativa program såsom Profixio, Cleverservice och Office program.

Kvalifikationer

Vi söker dig som är en engagerad och driftig administratör, med kunskap och/eller erfarenhet av administrativt arbete inom idrottsrörelsen. Du är strukturerad och flexibel, tjänsten ställer krav på hög tillgänglighet på kvällar och helger under högsäsong. Du har också en stor förståelse för de utmaningar som finns inom ett distrikt med både små och stora föreningar. Du är noggrann, tar initiativ och har lätt för att kommunicera. God förståelse om nutidens digitala verktyg är ett krav. Vi förutsätter att du som söker tjänsten delar våra värderingar. Stor vikt läggs vid personlig lämplighet.

Ansökan

Ansökan görs genom att mejla ett personligt brev samt cv till kanslichef Michael Malm på westrabasket@westrabasket.se senast den 15 november.

Till bemannings- och rekryteringsföretag och till dig som är försäljare:

Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av ytterligare jobbannonser.

Anställningsform:	Vikariat till och med 2024-12-31
Anställningens omfattning:	100%
Antal lediga befattningar:	1
Tillträde:	Enligt överenskommelse, om möjligt 2023-12-01.
Placeringsort:	Västra Frölunda, Göteborg
Sista ansökningsdag:	2023-11-15. Urval sker löpande.
Kontakt:	Michael Malm, Kanslichef, 070-440 27 13