

## Uppdrag och riktlinjer för RF:s och SISU:s lekmannarevisorer

### Lekmannarevisor

Lekmannarevisor är ett bolagsorgan reglerat i Aktiebolagslagen (ABL). Övriga bolagsorgan i ABL är stämman, styrelse, VD och revisor. Dessa organ är alltid obligatoriska enligt ABL. I helägda kommunala bolag är lekmannarevisorer obligatoriska. I övriga bolag utses lekmannarevisorer om ägaren så önskar.

Lekmannarevisor i RF och SISU utför sitt uppdrag som det är reglerat i ABL och är ett civilrättsligt uppdrag som bygger på de skrivningar som finns i RF:s och SISU:s stadgar. Genom att RF- och SISU-stämman väljer lekmannarevisor blir funktionen i praktiken betraktad och behandlad som en förtroendevald funktionär. Men funktionen vilar som framgår ovan på den reglering som finns i ABL.

### Uppdrag enligt stadgar

I RF stadgar 7 kap 2 § står: (gäller sedan 2007)

- RF:s lekmannarevisorer skall årligen granska om RF:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, och om RF:s interna kontroll är tillräcklig.
- Lekmannarevisorerna ska efter verkställd granskning, senast den 15 mars varje år till FS överlämna en granskningsrapport.

I SISU:s stadgar 4 kap 2 § står: (gäller sedan 2015)

- SISU:s lekmannarevisorer ska årligen granska om SISU:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt, och om SISU:s interna kontroll är tillräcklig.
- Lekmannarevisorerna ska efter verkställd granskning, senast den 15 mars varje år till FS överlämna en granskningsrapport.

### Riktlinjer för RF:s och SISU:s lekmannarevisorer

#### Lekmannarevisorns uppdrag

- Uppdraget som lekmannarevisor liknar i allt väsentligt det uppdrag som yrkesrevisorn har med den skillnaden att yrkesrevisorn fokuserar på granskning av räkenskaperna medan lekmannarevisorn fokuserar på om verksamheten överensstämmer med målen.
- Lekmannarevisorn ska genomföra uppdraget enligt god sed för detta slag av granskning.

- Lekmannarevisorn har rätt att begära upplysningar och hjälp av RS/FS och av dessas ledningar.
- Lekmannarevisorn omfattas av tystnadsplikt och får inte lämna upplysningar om sådant som kan skada RF/SISU eller deras styrelser.

### Planering

- Lekmannarevisorerna bör planera sin verksamhet tillsammans, dels för att fördela uppgifterna mellan sig, dels för att bestämma vilka områden man ska koncentrera sig på.
- Samverkan med yrkesrevisorn (se nedan) kan ha olika former men förutsätter att parterna träffas före revisionen för avstämning och för att bestämma/planera vad var och en ska titta på.

### Granskning/arbetssätt

- Lekmannarevisorn ska följa och granska RS respektive FS direkt underställda organs verksamhet, bland annat genom att ta del av protokoll, rapporter, promemorior och verksamhetsberättelser, ha dialog med medlemsförbunden (SF/MO) samt delta på viktiga möten och konferenser.
- Lekmannarevisorn ska granska om verksamheten inom RF respektive SISU utifrån gällande stadgar och stämmobeslut sköts på ett rationellt sätt. Som underlag för granskningen ska lekmannarevisorn ta hjälp av tillgängliga dokument som protokoll och planer samt analysera väsentliga nyckeltal och trender i verksamhetsberättelsen och årsredovisningen. Ett sätt att göra det kan vara att låta ordföranden/chefstjänstemannen redogöra för hur besluten har följts upp.
- Lekmannarevisorn ska granska om verksamheten inom RF/SISU ur ekonomisk synpunkt och utifrån av RS/FS fattade beslut om verksamhetsplan och budget sköts på ett tillfredsställande sätt. Som grund för sin granskning ska lekmannarevisorn, bl a genom att koppla till budget, rapporter och beslut, se i vilken utsträckning stämmans beslut och direktiv i den ekonomiska planen omsätts i praktisk handling och följer givna budgetramar.
- Lekmannarevisorn ska uttala sig om den interna kontrollen inom RF respektive SISU utifrån gällande arbetsordningar är tillräcklig. Det innebär att lekmannarevisorn ska granska om RS respektive FS följer de av stämman fattade besluten om verksamhetens omfattning och inriktning samt om gällande arbetsordning för RS respektive FS och antagna policydokument följs för att ge stämman ett bra underlag för sin bedömning.

### Dokumentation

- Resultatet av granskningen kommuniceras skriftligt i PM och rapporter till RS respektive SISU och lekmannarevisorn framför de synpunkter och erinringar som är påkallade,
- Uppdraget ska utmynna i en granskningsrapport som senast den 15 april varje år ska överlämnas till RS/FS . Granskningen ska ske kontinuerligt och fortlöpande dokumenteras.
- Granskningsrapporten ska behandlas vid RF- respektive SISU-stämma.

### Samverkan med yrkesrevisor

- Lekmannarevisorn ska kommunicera och samverka med yrkesrevisorn samt planera och stämma av det årliga revisionsarbetet innan det startar och avslutas. Revisorns och lekmannarevisorns uppdrag överlappar delvis varandra, vilket ställer krav på samverkan för att göra en ansvarsfördelning och bestämma vem som gör vad. I samband med ett gemensamt seminarium, t ex vartannat år, kan en riskanalys göras för att få fram viktiga frågor och göra en prioritering av kommande granskning. Initiativ till detta bör komma från yrkesrevisorn och det är önskvärt att lekmannarevisorernas ersättare erbjuds möjlighet att delta. Yrkesrevisor och lekmannarevisor kan komma till olika slutsatser.