



# CHECKLISTA FÖR SF

2021-04-20

## Föreningsansökningar

1. Föreningen ansöker om medlemskap i förbund via formuläret på rf.se eller på förbundets egen hemsida.
2. Föreningen måste bifoga bildandeprotokoll eller årsmötesprotokoll samt stadgar.
3. Bildandeprotokoll/årsmötesprotokoll ska vara undertecknat.
4. Föreningens beslut om att ansöka om medlemskap i SF måste framgå av bildande-/årsmötesprotokollet (eller att det i protokollet står att man antagit stadgar i vilka det framgår medlemskap i förbundet eller att man ska bedriva idrotten). Ett bildandeprotokoll bör förutom detta också rimligen innehålla följande punkter:
  - Mötesdatum
  - Beslut att bilda föreningen
  - Föreningens namn (borde också framgå av stadgarna)
  - Att stadgar har antagits, (vilka har upprättats på grundval av stadgemallen för föreningar (finns undantag för föreningar som bara till viss del bedriver idrottslig verksamhet)
  - Utsedd styrelse för tiden fram till första årsmötet
  - Närvaroförteckning
  - Någorlunda formalia på protokollet och på mötesförfarandet

*Beslut om medlemsavgift kan vara att rekommendera att föreningen fattar redan vid bildandet för att underlätta att vid första årsmötet fastställa vilka som då är medlemmar och har rösträtt. Beslut om medlemsavgift är dock inget krav vid bildandemöte.*

5. Föreningens stadgar måste innehålla följande punkter för att uppfylla kravet på fullständighet:
  - Föreningens målsättning/ändamål
  - Den ort där föreningens har sin hemvist
  - Hur man blir medlem
  - Hur medlemsavgiften bestäms
  - Antalet styrelseledamöter, revisorer och längd på mandattid
  - Hur styrelsen utses
  - Om styrelsens beslutsföret och om beslut
  - Om räkenskapsår
  - Om föreningens sammanträden, hur kallelse ska ske och hur beslut fattas
  - Ärenden på föreningssammanträdet (årsmötet / stämman)
  - Hur tillgångarna ska hanteras vid upplösning av förening
  - Förutsättningarna för uteslutning av medlem.



6. Eventuella kompletteringar som SF tar in måste läggas in på IdrottOnline så att allt finns samlat på föreningen.
7. Vad en förening får heta är reglerat i RF:s stadgar samt i särskilda anvisningar för namn på idrottsförening:
  - Namn på förening som lätt kan förväxlas med namnet på annan till RF ansluten förening får inte godkännas. Detsamma gäller om namnet väcker anstöt, löje eller obehag.
  - Namn på idrottsförening bör inte innehålla ordet "förbund", "svenska", "läns", "distrikts" eller liknande, eftersom dessa ord betecknar riks- eller regional organisation.
  - Namnet bör inte heller innehålla orden "sektion", "kommitté", "lag", "team" eller liknande då dessa leder tanken till underavdelningar inom en förening, eller ordet "allians" vilket vanligen betecknar en sammanslutning av lokala föreningar.
  - Slutligen bör namnet utvisa att föreningen är en ideell förening som bedriver idrott. Ordet "förening", "klubb", "sällskap" eller liknande bör finnas med i kombination med ordet "idrott", "sport", "handboll", "ishockey", "bil" och så vidare.
8. Kontrollera om föreningen varit ansluten tidigare. Handlar det om ett återinträde eller om ett helt nytt medlemskap? Om föreningen funnits förut – avslå ansökan och anmoda föreningen att fylla i en ny ansökan med (det gamla) föreningsnumret i ansökan.

## Namnändring

1. Föreningen gör sin ansökan via formulär på IdrottOnline
2. Namnet kontrolleras av SF och av RF
3. Beslut om namnändring måste framgå av föreningens årsmötesprotokoll
4. Namnet ska falla inom ramen för RF:s namnregler (RF:s stadgar) samt ev särskilda namnregler i SF

## Utträde

Vid förenings utträde mailar ni till [forening@rfsisu.se](mailto:forening@rfsisu.se)

**OBS!** Det är viktigt att varje förenings utträde skickas i ett separat mail. Vi kan inte hantera listor med flera föreningar i samma mail.

Tänk på att det i förbundets stadgar finns skrivningar kring just utträde och uteslutning och eventuell överklagningstid för föreningen. Meddela inte RF förrän eventuell överklagningstid har gått ut.

Innan ni meddelar RF om borttag så behöver ni också säkerställa att föreningen inte har något pågående ärende inom Idrottsmedel.

Gå in på Idrottsmedel -> Ärenden

Välj "Alla ärenden" och se till att det är tomt i fälten för "Förmedlas via" och "Handläggare".

I fältet "Ansökande org" kan du ange föreningen i fråga.

Förening som har ett pågående ärende kan inte tas bort förrän ärendet är slutfört.



<input type="button" value="Mina ärenden"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Alla ärenden"/>
<b>Sök Ärende</b>	<b>Idrottsmedel</b>
<input type="text" value="Projektnamn"/>	<input type="text" value="Välj"/>
<b>Ärende ID</b>	<b>Ansökande org</b>
<input type="text" value="Ärende ID"/>	<input type="text" value="Välj"/>
<b>Status</b>	<b>Förmedlas via</b>
<input type="text" value="Alla"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Välj organisation"/>
<b>Status återrapport</b>	<b>Handläggare</b>
<input type="text" value="Välj"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Namn"/>
<b>Återrapport godkänd</b>	<b>SDF</b>
<input type="text" value="Alla"/>	<input type="text" value="Välj"/>