



Checklista för spelare och föräldrar som överväger att delta i tävling, träning eller turnering med en annan förening eller kommersiell aktör

1. Tillstånd
 - a. Har arrangerande föreningen sökt tillstånd för internationellt spel hos SBBF?
 - b. Har spelaren sökt tillstånd för internationellt spel hos SBBF?
2. Organisatörens bakgrund
 - a. Referenser: Be om referenser från tidigare deltagare och deras föräldrar.
 - b. Erfarenhet: Hur länge har organisatören arrangerat resor och vilka erfarenheter har de?
3. Säkerhet och trygghet
 - a. Bakgrundskontroller: Har alla ledare och vuxna som reser med laget genomgått bakgrundskontroller?
 - b. Nödsituationer: Vilka rutiner finns för att hantera nödsituationer och sjukdomar?
4. Reseplan och boende
 - a. Schema: Är reseplanen tydlig och specificerar den alla aktiviteter och tider?
 - b. Boendeförhållanden: Vilken typ av boende kommer barnen att ha, och är det säkert och lämpligt?
5. Ekonomi
 - a. Vad är den totala kostnaden och vad ingår i priset (resa, boende, måltider, aktiviteter)?
 - b. Finns det möjlighet till delbetalningar eller återbetalning om resan ställs in?
 - c. Hur betalar ni? Finns det en registrerad organisation/förening bakom verksamheten? Betalar ni till bankgiro/konto.
6. Försäkring
 - a. Reseförsäkring: Är barnen försäkrade under resan, och täcker försäkringen eventuella olyckor eller sjukdomar?
 - b. Ansvarsförsäkring: Har organisatören en ansvarsförsäkring om något skulle hända?

OBS!
Licensförsäkringen gäller enbart när tillstånd för spelaren samt föreningen getts av SBBF. Föreningen måste vara registrerad som idrottsförening hos SBBF, samt ha licensierade spelare. Licensförsäkringen gäller ALDRIG vid resor med privata/kommersiella aktörer.
7. Tränare och ledare
 - a. Kvalifikationer: Vad har tränare och ledare för erfarenhet och kvalifikationer?
 - b. Ledarskapsförmåga: Hur många ledare per barn kommer att finnas, och hur är ansvaret fördelat?
8. Kommunikation
 - a. Kontakttrutiner: Hur kan föräldrar kontakta sina barn under resan, och hur kommer organisatören att kommunicera med föräldrar?
 - b. Uppdateringar: Kommer föräldrar att få regelbundna uppdateringar om hur det går?



9. Aktiviteter och upplägg

- a. Syfte: Vad är huvudsyftet med resan, och hur kommer det att gynna barnets utveckling?
- b. Är syftet avstämt mellan spelare, föräldrar och arrangör/ledare så att det finns en samsyn?
- c. Innehåll: Vilka aktiviteter är planerade och hur ser dagsschemat ut?

10. Barnets upplevelse

- a. Förväntningar: Har du pratat med ditt barn om vad de kan förvänta sig av resan?
- b. Trivsel: Är barnet bekvämt med att åka på resan och vad känner hen inför att delta?

11. Efter resan

- a. Uppföljning: Hur kommer barnets utveckling att följas upp efter resan, och finns det möjlighet för feedback till och från föräldrar och barn?
- b. Motsvarade resan med ex. upplägg, speltid, utmaning era förväntningar?