



SBL Rullstol - HANDBOKEN

Innehåll

SBL RULLSTOL 2025-2026.....	2
TIDSPLAN	2
SPELFORM	2
SLUTSPEL	2
REGLER OCH TÄVLINGSBESTÄMMELSER	2
FÖR DELTAGANDE LAG	3
LICENSER.....	3
ANMÄLAN	3
KLASSNING.....	3
KOSTNADSUTJÄMNING	4
WALK-OVER	4
FÖR ARRANGÖRER.....	5
UPPLEVELSEN SBL RULLSTOL	5
DOMARE, TILLSÄTTNING	5
SEKRETARIAT	6
PROTOKOLL	6
SPELSHEMA	6
OMGÅNGENS LIRARE.....	6
INBJUDAN	7
KOSTNADSUTJÄMNING	7
ARRANGÖRSBIDRAG.....	7
EFTERARBETE.....	7
MEDIA & CONTENT.....	8
BASKET-TV	8
NYHETER, MATCHREFERAT, BILDER OCH VIDEO	8
SOCIALA MEDIER.....	8
ÖVRIGT	9
LÄNKAR OCH INFO	9
KONTAKT	9

SBL Rullstol 2025-2026

TIDSPLAN

Datum	Vad	Vart
8–9 november 2025	Omgång 1	Nacka
22–23 november 2025	Omgång 2	Norrköping
6–7 december 2025	Omgång 3	Malmö
31 januari –1 februari 2026	Omgång 4	AIK (Solna)
7–8 mars 2026	Omgång 5	Göteborg
Spelas i slutet av mars 2026	Semifinaler	Bäst av 2 (hemma/borta)
Spelas i april 2026	Final	Bäst av 2 (hemma/borta)

SPELFORM

Tävlingen är uppdelad i 5 omgångar samt slutspel (semifinaler och final). Spelformen anpassas till antalet anmälda lag.

Alla lag spelar 3–4 matcher per omgång, totalt 16 matcher under 5 omgångar, säsongen 2025–2026.

Se spelschema här: <https://www.profixio.com/app/lx/competition/leagueid17393>

SLUTSPEL

Slutspelet spelas under mars-april.

- **Semifinaler spelas i bäst av 2 (hemma/borta)**
 - 1 vs 4 och 2 vs 3
 - Högst rankad efter grundserien har hemmaplansfördel (avslutar hemma)
- **Final spelas bäst av 2 (hemma/borta)**
 - Högst rankad efter grundserien har hemmaplansfördel (avslutar hemma)

REGLER OCH TÄVLINGSBESTÄMMELSER

SBL Rullstol använder SBBF:s Tävlingsbestämmelser och IWF:s regelverk.

”2 § Kännedom om Tävlingsbestämmelserna

Det är föreningens, ledarens, spelarens, domarens och funktionärens skyldighet att förvissa sig om innehållet i SBBF:s Tävlingsbestämmelser.”

Läs mer här: <https://www.basket.se/aktiva/tavlingsinformation/regler-och-bestammelser/>

För deltagande lag

LICENSER

Samtliga lag som ska delta i SBL Rullstol ska ha anmält laget till ligan i Profixio. Licensiering sker i den vy av Profixio som kallas FX.

Lagen behöver dessutom licensiera spelare och coacher som ska delta/medverka i SBL Rullstol.

Spelare som inte är licensierad är okvalificerad för spel.

Lag som använder sig av okvalificerad spelare döms som förlorare med 20-0 eller 0-20 enligt Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser kap 1 §20.

Spelare som deltar utan att inneha giltig licens medför också straffavgift för föreningen.

Licensiering sker i Profixio med användande av licenstypen "Förbundsserier": [Manual – Licensiering](#)

Licensiering till SBL Rullstol kan göras fram till den 15 februari. Sista datum för eventuell övergång är 15 februari.

ANMÄLAN

Anmälan till SBL Rullstol görs i Profixio.

Varje förening har egen inloggning och det är endast föreningen som kan administrera anmälan.

KLASSNING

Alla deltagande lag skickar in laguppställning samt klassning för varje spelare till SBBF. I och med detta godkänner lagen att detta är en officiell handling för SBBF att sammanställa och dela ut till inblandade parter och i officiella sammanhang.

Officiell uppdatering och sammanställning över klassificering gjordes av Jolanta Marszalek, från IWBF, i Göteborg 8-9 mars 2025. Dessa klassningar finns att tillgå och gäller för spel i SBL Rullstol.

KOSTNADSUTJÄMNING

Redovisning sker online via länk som tillhandahålls av SBBF i samband med varje omgång. Underlag skall finnas tillgängliga hos föreningen, men de ska inte skickas in till SBBF.

Redovisning till SBBF skall ske snarast och senast 8 dagar efter avslutad omgång.

Kostnadsutjämning sker för resor, logi, arrangörskostnader. Domarkostnader regleras separat.

SBBF reglerar kostnadsutjämningen minst två gånger under säsongen; senast i slutet av december 2025 samt senast i slutet av maj 2026.

För lag som inte skickar in redovisningen tas enbart schablon för resekostnad med i beräkningen och laget missar således möjligheten att ta med logikostnader.

Vid uträkning av kostnadsutjämning tas hänsyn till samtliga svenska lag i SBL Rullstol som spelar den aktuella omgången.

Det totala beloppet delas sedan mellan de svenska lagen i serien.

Lag vars totala kostnader i kostnadsutjämningen är lägre än snittkostnaden faktureras mellanskillnaden.

Lag vars totala kostnader i kostnadsutjämningen är högre än snittkostnaden får mellanskillnaden utbetald.

Resekostnader: Faktisk resekostnad dock max 100 kr/mil tur och retur oavsett färdstätt. Minimum resväg för att ange resekostnader är 5 mil enkel väg.

Logikostnader: Schablonbelopp på 300 kr per deltagare och natt, för övernattningslängre än 10 mil från föreningens hemort. Maxantalet som får redovisas är 15 personer, som fördelas på 12 spelare, 2 ledare samt en valfri.

För att få tillgodoräkna 2 nätter kontakta mikael.lindquist@basket.se och ansök om detta före omgången.

WALK-OVER

- Lag som lämnar WO kan uteslutas ur tävlingen.
- Lag som lämnar WO skall erlägga en administrativ avgift av 500 kr per match.
- Lag som lämnar WO skall vara med och dela på kostnaderna för den närmast kommande match/sammandragning man uteblivit ifrån.
- Lag som lämnar WO kan bli ersättningsskyldig för eventuella kostnader hos arrangör/motståndare.

För arrangörer

UPPLEVELSEN SBL RULLSTOL

Det är viktigt att arrangera SBL Rullstol så att det blir en upplevelse för alla deltagande lag.

Ofta är det engagemanget från den arrangerande föreningen och inte plånboken som avgör hur bra eventet blir.

Obligatoriska delar som ska finnas vid sammandragen:

- Funktionsanpassad hall med läktare (min 100 platser) och plats för min 20 rullstolsplatser.
- Internetuppkoppling (Ska klara av Profixio matchprotokoll samt streaming av matcher)
- Musikanläggning och musik under uppvärmningen, i periodpauser och i timeouts.
- Bollar till båda lag att värma upp med (min 4 per/lag)
- En speaker som presenterar lagen innan match och som talar om vilka som gör poäng osv.
- Sekretariat enligt nedan
- Reklamskyltar och annat grafiskt material för SBL Rullstol och ev samarbetspartners, vilka SBBF försett föreningen med, ställs upp enligt anvisning.
- Samtliga matcher filmas och sänds genom Basket-TV (Solidsport).
- Utse och sammanställa Omgångens lirare omröstningen och dela ut priset.
- Omklädningsrum för lagen.
- Domarrum
- Cafeteria
- Matchvärd/ansvarig person på plats som har dialog med domare och lag

Andra tips på hur arrangör kan ge upplevelsen ett lyft:

- Tänk på att göra omgången och matcherna till ett event.
- Matchprogram inklusive matchschema, laguppställningar.
- Involvera yngre lag i föreningen: att få yngre lag och spelare att komma och kolla eller att hjälpa till med arrangemanget, ex golvtorkare, gör ofta att stämningen blir bättre och skapar föreningssamhörighet.
- Kontakta kommunen eller destinationsbolaget i er stad/ort för att se hur de kan bidra.

DOMARE, TILLSÄTTNING

Domare nomineras och tillsätts av Domarkommittén (DK).

SEKRETARIAT

Sekretariatet ska bemannas av tre funktionärer.

En sekreterare, En tidtagare och en som sköter skottklocka (24 sek). Protokoll förs digitalt i Profixio. Minst en av dessa tre ska vara erfaren i sekretariatet.

PROTOKOLL

Protokoll ska föras via telefon eller surfplatta i Profixio.

I Profixio läggs mailadresser in till dem som ska ha protokollkopia efter matchen. Till SBBF går protokollet automatiskt.

Om pappersprotokoll (endast vid nödfall) används ska samtliga protokoll vara korrekt ifyllda med poängplockare. Protokollen scannas eller fotograferas (tydligt) och mailas till SBBF direkt efter omgången.

Digitala protokollet sköter resultatrapporteringen direkt efter att matchen är avslutad i systemet, därför behövs ingen manuell rapportering. Skulle resultatet mot förmodan inte läsas in behöver arrangören omgående kontakta administratören.

SPELSHEMA

SBBF skapar spelschema och det läggs in i Profixio.

Arrangerande klubb ser över speltider som SBBF sedan godkänner.

För att ändra speltider, följ dessa instruktioner: [Manual – Ansök om matchändring](#)

Observera att lag kommer långt ifrån, ta hänsyn till restider.

OMGÅNGENS LIRARE

Deltagande lag ska erhålla en röstsedel för omröstning för "Omgångens lirare". Vinnaren av "Omgångens lirare" ska utses på plats och ska få minst en t-shirt som arrangören ordnat som anger att spelaren är Omgångens Lirare.

Omgångens lirare ska inrapporteras till SBBF.

Arrangerande förening förser gästande lag med en utskrivna version. SBBF förser arrangerande förening med en digital mall, finns även att hitta på hemsidan.

INBJUDAN

I god tid före en omgång ska arrangören skicka en inbjudan (via e-post) till deltagande lag med följande punkter:

- Boendeanternativ
- Matalternativ
- Resväg, transportalternativ till spelhall
- Kontaktuppgifter till ansvarig

KOSTNADSUTJÄMNING

Arrangören ska redovisa kostnader i kostnadsutjämninngen online senast åtta dagar efter genomförd omgång.

Länk till redovisningen skickas ut i samband med varje omgång av SBBF. Arrangör som inte skickar in redovisningen erhåller endast halva arrangörsbidraget. Arrangören ska efter genomförd omgång skicka in eventuella trycksaker (affischer, programblad) och kvitton från inköp av priser och dylikt.

Arrangörsbidrag: 1 500 kr/match.

ARRANGÖRSBIDRAG

Arrangörsbidraget (1 500 kr/match) skall täcka kostnader för:

- Hallhyra
- Sekretariat (3 personer), Speaker
- Musik
- Annonsering
- Matchprogram
- Affischer
- Administration inklusive resultatservice

EFTERARBETE

Följande ska skickas till SBBF efter genomförd omgång (post eller e-mail):

- Omgångens lirare.
- Kostnadsutjämninng (görs online)
- Eventuella kvitton för tryckt saker, inköpta priser och annat till arrangemanget som täcks av bidraget
- Eventuella artiklar, referat, bilder och video

MEDIA & CONTENT

BASKET-TV

SBL Rullstol har en egen kanal på Basket-TV: <https://baskettv.se/sbl-rullstol>

Arrangerande förening kommer få inloggningsuppgifter från SBBF för att ges adminkontroll och kunna strömma film genom ligans kanal.

Filmning sker i enlighet med Solidsports instruktioner.

Intäkter från köpta matcher eller all-access pass regleras efter genomförd säsong.

NYHETER, MATCHREFERAT, BILDER OCH VIDEO

SBBF kommer att kommunicera inför och efter säsongens omgångar.

Grafiskt material och logotyper finns att använda på hemsidan:

<https://www.basket.se/logotypes/>

SOCIALA MEDIER

Den officiella hashtaggen för SBL Rullstol är: **#SBLRullstol**

Vi uppmanar och önskar att ni använder den och sprider detta till lagen och spelarna.

Övrigt

LÄNKAR OCH INFO

Du hittar mer information här:

- <https://www.basket.se/sbl-rullstol/>
- [Profixio – SBL Rullstol](#)
- [SBBF Tävlingsbestämmelser](#)
- [Blanketter och manualer](#)

KONTAKT

SBL Rullstol administreras av SBBF.

Kontaktperson för tävlingsfrågor är Mikael Lindquist,
mikael.lindquist@basket.se, +46 704-28 48 20

Koordinator för tävlingsfrågor är Vasiliki Vasiliou,
vasiliki.vasiliou@basket.se, +46 8-699 63 06



**SVENSK
BASKET**