



USM-HANDBOKEN

2026-2027

Allmän information om Ungdoms-SM 2026-2027

TIDSPLAN

F/P U15, F/P U16

9-11 oktober 2026	Omgång 1
6-8 november 2026	Omgång 2
11-13 december 2026	Omgång 3
29-31 januari 2027	Omgång 4
12-14 mars 2027	Omgång 5
14-16 maj 2027	Final Four (Uppsala)

DU17, DU18, DU20

13-15 november 2026	Omgång 1
12-14 februari 2027	Omgång 2
12-14 mars 2027	Omgång 3
13-18 april 2027	Omgång 4 DU17, Kvartsfinaler DU18-DU20
14-16 maj 2027	Final Four (Uppsala)

HU17, HU18, HU20

27-29 november 2026	Omgång 1
26-28 februari 2027	Omgång 2
19-21 mars 2027	Omgång 3
13-18 april 2027	Omgång 4 HU17, Kvartsfinaler HU18-HU20
14-16 maj 2027	Final Four (Uppsala)

KOSTNADSMEDVETENHET

Att delta i USM innebär ett stort ekonomiskt åtagande.

Resor och boende för USM kan vara kostsamma.

Kostnadsutjämningen innebär att även omgångar med spel på nära håll kostar.

Omgång 1 och 2 kommer så långt möjligt att spelas regionalt.

Från omgång 3 kommer arrangörer att utses utifrån vad som är bäst ekonomiskt avseende resa och bo för deltagande lag, utan att gå ifrån sportslig rättvisa (seedning).

Arrangörer skall följa de i handboken specificerade lottningsmallarna och välja den lottningsmall som minimerar antalet övernattningsnätter för deltagande lag.

Lag skall sträva efter att minimera antalet övernattningsnätter.

Schabloner i kostnadsutjämningen har uppräknats för att bättre motsvara de verkliga kostnaderna.

SPELFORM U15 OCH U16

Det är möjligt att anmäla flera lag i ålderskategorierna U15 och U16.

Föreningar med flera lag anmälda till U15 och/eller U16 i samma ålderskategori tillåts inte att göra spelarövergångar mellan lagen under pågående säsong.

I U15 och U16 finns möjlighet för samarbete mellan föreningar som har ett fåtal spelare i samma ålderskategori.

Syftet med detta är att ge så många spelare som möjligt möjligheten att delta i USM.

Efter godkännande från SBBF kan de tillsammans anmäla ett lag till USM.

Föreningar som avser att samarbeta ska fylla i blanketten Ansökan om samarbete i USM och ansökan prövas utifrån följande kriterier:

- Antalet spelare i anmäld ålderskategori
- Antalet spelare i närmast yngre kategori
- Geografiska avståndet mellan föreningarna
- Anmällda lag i distriktsserier i berörda ålderskategorier

Tävlingsstruktur

Det krävs minst 12 anmällda lag i en åldersklass för att denna skall genomföras.

Nedan beskrivning av tävlingsstrukturen kompletteras med en Tävlingsmatris.

Inför tävlingsstart seedas 4 eller 8 lag, vilka står över omgång 1 och omgång 3.

I omgång 2 spelar de seedade lagen interna rankingmatcher, se även nedan under Referensgrupp. Resterande lag deltar från och med omgång 1.

Spel i omgång 1-3 ska kvalificera maximalt 16 lag för spel i omgång 4.

Referensgrupp

SBBF:s Tävlingsgrupp utser en referensgrupp per tävlingsklass, bestående av ledare och andra initierade personer med mycket god insikt i den aktuella åldersklassen.

Referensgruppen presenterar ett förslag på seedning av 4 eller 8 lag, vilka står över de inledande omgångarna.

Syftet med seedningen är att skapa bättre förutsättningar för jämna matcher i de inledande omgångarna.

Referensgruppen gör en helhetsbedömning med hänsyn tagen till lagens tidigare resultat och utifrån förväntade spelartrupper 2026-2027.

SBBF:s Tävlingsgrupp följer referensgruppens arbete och fattar slutgiltigt beslut om seedningen.

Omgång 1 (oktober)

Lagen delas in i grupper på 3-5 lag. Omgång 1 spelas i största möjliga mån regionalt.

I gruppindelningen strävas efter att max två lag/grupp är från samma BDF.

Eftersom det vanligtvis är många anmällda lag från Stockholms BDF kan det innebära att Stockholmslag kan få resa till närliggande regioner och att lag från närliggande regioner kan få resa till Stockholm för att uppfylla målsättningen med att möta max ett lag från egna distriktet.

Gruppsegrare i omgång 1 kvalificerar sig direkt till omgång 3 alternativt omgång 4, beroende på det totala antalet deltagande lag.

Resterande lag i omgång 1 spelar vidare i omgång 2 alternativt omgång 3.

Efter omgång 1 har lag möjlighet att avböja spel i omgång 2 utan kostnad, dock senast första vardagen efter att omgång 1 är avslutad.

Omgång 2 (november)

Omgång 2 spelas om det totala antalet lag som återstår efter omgång 1 är 15 eller fler, understiger antalet återstående lag 15 så går dessa lag direkt till omgång 3.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån placering i omgång 1 samt efter geografisk närhet och kommunikationsmöjligheter.

I omgång 2 spelar lagen om de återstående lediga platserna i omgång 3.

I omgång 2 spelar de seedade lagen interna gruppspel för att fastställa dessa lags inbördes seedning inför omgång 4.

Omgång 3 (december)

Maximalt 16 lag som kvalificerat sig från omgång 1 och 2 deltar i omgång 3.

Lagen tävlar på riksnivå.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån tidigare resultat.

Omgång 4 (januari)

Maximalt 8 lag som kvalificerat sig omgång 1-3 samt de seedade lagen, totalt maximalt 16 lag, deltar i omgång 4.

Lagen tävlar på riksnivå.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån tidigare resultat.

Totalt 8 lag kvalificerar sig till omgång 5.

Omgång 5 (mars)

De 8 lagen från omgång 4 delas in i två grupper.

Varje grupp kommer att innehålla två gruppsegrare och två grupptvåor från omgång 4.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån tidigare resultat.

Gruppsegrare och grupptvåor i omgång 4 går vidare till Final Four.

Final Four (maj)

Inleds med semifinaler där gruppetterna från omgång 5 möter grupptvåorna från den andra gruppen.

Vinnarna från semifinalerna möts i en final och förlorarna från semifinalerna spelar om tredje plats.

SPELFORM U17, U18 OCH U20

Bestämmelserna för farmklubbar tillämpas i ålderskategorierna U17, U18 och U20.

Tävlingsstruktur

Det krävs minst 12 anmälda lag i en åldersklass för att denna skall genomföras.

Nedan beskrivning av tävlingsstrukturen kompletteras med en Tävlingsmatris.

Inför tävlingsstart seedas 4 eller 8 lag, vilka står över omgång 2, se även nedan under Referensgrupp.

Resterande lag deltar i samtliga omgångar om inte laget blir utslaget.

Tävlingen är uppdelad i 3 omgångar, omgång 4/kvartsfinaler samt Final Four.

Spel i omgång 1-2 ska kvalificera maximalt 16 lag för spel i omgång 3.

Referensgrupp

SBBF:s Tävlingsgrupp utser en referensgrupp per tävlingsklass, bestående av ledare och andra initierade personer med mycket god insikt i den aktuella åldersklassen.

Referensgruppen presenterar ett förslag på seedning av 4 eller 8 lag, vilka står över de inledande omgångarna.

Syftet med seedningen är att skapa bättre förutsättningar för jämna matcher i de inledande omgångarna.

Referensgruppen gör en helhetsbedömning med hänsyn tagen till lagens tidigare resultat och utifrån förväntade spelartrupper 2026-2027.

SBBF:s Tävlingsgrupp följer referensgruppens arbete och fattar slutgiltigt beslut om seedningen.

Omgång 1 (november)

Lagen delas in i grupper på 3-5 lag, Omgång 1 spelas i största möjliga mån regionalt. I gruppindelningen strävas efter att max två lag/grupp är från samma BDF.

Eftersom det vanligtvis är många anmälda lag från Stockholms BDF kan det innebära att Stockholmslag kan få resa till närliggande regioner och att lag från närliggande regioner kan få resa till Stockholm för att uppfylla målsättningen med att möta max ett lag från egna distriktet.

Gruppsegrare i omgång 1 kvalificerar sig direkt till omgång 3 alternativt omgång 4/kvartsfinaler, beroende på det totala antalet deltagande lag.

Resterande lag i omgång 1 spelar vidare i omgång 2, med undantag om antalet anmälda lag 29 eller fler, då slås minst ett lag ut redan efter omgång 1.

Vid beräkning av lag som slås ut och vid ojämnt antal lag i de olika grupperna så reduceras antalet spelade matcher i de grupperna där fler lag deltar. Reduceringen sker genom att man räknar bort resultaten mot det högst placerade laget i gruppen, och därigenom har samtliga grupper lika antal spelade matcher.

Efter omgång 1 har lag möjlighet att avböja spel i omgång 2 utan kostnad, dock senast första vardagen efter att omgång 1 är avslutad.

I omgång 1 spelar de seedade lagen interna gruppspel för att fastställa dessa lags inbördes seedning inför omgång 3.

Omgång 2 (februari)

Omgång 2 spelas om det totala antalet anmälda lag är 16 eller fler.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån placering i omgång 1 samt efter geografisk närhet och kommunikationsmöjligheter.

I omgång 2 spelar lagen om de återstående lediga platserna i omgång 3.

Omgång 3 (mars)

Maximalt 8 lag som kvalificerat sig omgång 1-2 samt de seedade lagen, totalt maximalt 16 lag, deltar i omgång 3. Lagen tävlar på riksnivå.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån tidigare resultat.

Totalt 8 lag kvalificerar sig till omgång omgång 4/kvartsfinaler.

Omgång 4/Kvartsfinaler (april)

U17

De 8 lagen från omgång 3 delas in i två grupper.

Varje grupp kommer att innehålla två gruppsegrare och två grupptvåor från omgång 3.

Ny gruppindelning sker där lagen fördelas utifrån tidigare resultat.

Gruppsegrare och grupptvåor i omgång 4 går vidare till Final Four.

U18 och U20

De 8 lagen från omgång 3 spelar kvartsfinal, som spelas som en direkt avgörande match för avancemang till Final Four.

Gruppsegrare från omgång 3 har fördel av hemmaplan i kvartsfinalen.

Final Four

Inleds med semifinaler där gruppetterna från omgång 3 möter grupptvåorna från den andra gruppen. I de klasser där kvartsfinaler spelats lottas kvartsfinalvinnarna mot varandra i semifinalerna.

Vinnarna från semifinalerna möts i en final och förlorarna från semifinalerna spelar om tredje plats.

För deltagande lag

Licenser

Samtliga spelare och coacher som deltar i USM ska finnas upptagna på en laglicens i sin förening.

Sista datum för licensiering som berättigar till deltagande i USM är 15 februari 2027. Spelare som inte finns upptagna på en laglicens i sin förening, är okvalificerad.

Utöver den ordinarie laglicensen ska spelare och ledare som deltar i USM registreras med USM-licens i den/de åldersklasser som spelaren/ledaren deltar i. Detta sker i Profixio, på samma sätt som med den vanliga licensieringen.

Spelare som inte är registrerad med USM-licens i den/de åldersklasser som spelaren deltar i, är okvalificerad.

Det är föreningens ansvar att uppmärksamma tävlingsansvarig vid nyregistreringar av spelare, för behandling av ansökan av USM-licens.

Spelare får delta i maximalt två ålderskategorier i USM, vid spel i en tredje ålderskategori är spelaren okvalificerad i denna, tredje, ålderskategori.

Spelare får endast representera en förening per ålderskategori under en och samma säsong, vid spel för en andra förening i samma ålderskategori är spelaren okvalificerad.

Lag som använder sig av okvalificerad spelare döms som förlorare med 20-0 eller 0-20 enligt Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser kap 1 §20.

Spel med överåriga spelare i respektive ålderskategori tillåts inte.

Inga åldersdispenser godkänns eller beviljas.

I händelse av spel med överårig spelare kommer laget att dömas som förlorare vid eventuell vinst samt riskerar uteslutning ur tävlingen.

Att dömas som förlorare är att jämställa med en walk-over.

För spelarövergångar gäller SBBF:s Tävlingsbestämmelser 3 kap, 6§, avseende Förbundsserier.

Anmälan

Anmälan till USM görs i Profixio.

Varje förening har egen inloggning och det är endast föreningen som kan administrera anmälan.

Basket.se/USM

På hemsidan, www.basket.se/usm, hittar du den mesta informationen om USM.

Här hittar du kontaktuppgifter till lagen, gruppindelning, resultat och mycket mer.

Kostnadsutjämning

Redovisning sker online via länk som publiceras i tävlings-PM inför varje omgång. Underlag skall finnas tillgängliga hos föreningen, men inte skickas in till SBBF.

Kostnadsutjämning sker för resor, logi, arrangörs- och domarkostnader.

Reglering av kostnadsutjämning görs i samband med respektive omgång.

Redovisning till SBBF skall ske snarast och senast 8 dagar efter avslutad omgång.

För lag som inte skickar in redovisningen tas enbart schablon för resekostnad med i beräkningen och laget missar således möjligheten att ta med logikostnader.

Vid uträkning av kostnadsutjämning tas hänsyn till samtliga lag i åldersklassen som spelar den aktuella omgången.

Det totala beloppet delas sedan mellan de deltagande lagen i åldersklassen.

Lag vars totalkostnader i kostnadsutjämningen är lägre än snittkostnaden faktureras mellanskillnaden.

Lag vars totalkostnader i kostnadsutjämningen är högre än snittkostnaden får mellanskillnaden utbetald.

Resekostnader:

Faktisk resekostnad dock max 105 kr/mil tur och retur oavsett färdstätt, med undantag för flyg.

För resa med flyg faktisk resekostnad dock max 140 kr/mil tur och retur.

Med hänsyn till spelprogram och resmöjligheter kan i vissa fall resa med flyg beviljas, ansökan måste göras innan den aktuella spelomgången.

Kostnadsunderlag för resor ska kunna uppvisas vid förfrågan från SBBF.

Logikostnader:

Logiersättning utgår med schablonbelopp på...

... vid en (1) övernattnig 520 kr per natt och person.

... vid två (2) övernattningar 410 kr per natt och person.

Logibidraget utgår endast för resor över 10 mil från föreningens hemort.

Maxantalet som får redovisas är 15 personer, som fördelas på maximalt 12 spelare, 2 ledare samt en valfri.

Med hänsyn till spelprogram och resmöjligheter kan i vissa fall två övernattningar beviljas, ansökan måste göras innan den aktuella spelomgången.

Kostnadsunderlag för logi ska kunna uppvisas vid förfrågan från SBBF.

Tävlingsbestämmelser

Tävlingsbestämmelserna för USM finns på USM-sidan www.basket.se/USM.

För arrangörer

Upplevelsen USM

Det är viktigt att arrangera USM så att det blir en upplevelse för alla deltagande lag, att man får spela mot lag från andra BDF men också hur arrangemangen är utformade.

Det finns flera exempel på omgångar under tidigare säsonger där arrangemangen har varit riktigt bra.

Ofta är det engagemanget från den arrangerande föreningen och inte plånboken som avgör hur bra arrangemangen blir.

Tips för ett bra arrangemang

- Tänk på att göra omgången och matcherna till ett arrangemang och inte bara vanliga seriematcher.
- Sätt upp affischer som visar att USM pågår.
- Tydlig information: märk upp omklädningsrum, var cafeterian finns osv.
- Lagvärdar: ha gärna någon som ansvarar för lagen, som hälsar välkomna, ser till att de får nödvändig info m.m.
- Musik under uppvärmningen, i periodpauser och i time-outs.
- Speaker som presenterar lagen innan match, talar om vilka som gör poäng osv.

- Cafeteria
- Involvera yngre lag i föreningen: att få yngre lag och spelare att komma och kolla eller att hjälpa till med arrangemanget, ex golvtorkare, gör ofta att stämningen blir bättre och skapar föreningssamhörighet.
- Fukt till lagen, golvtorkare, coachlounge, kringaktiviteter, tävlingar, er fantasi sätter gränserna.
- Kontakta kommunen eller destinationsbolaget i er stad/ort för att se hur de kan bidra.

Sociala medier

Den officiella hashtaggen för USM är **#USMbasket** och vi uppmanar och önskar att ni använder den och sprider detta till lagen och spelarna.

Arrangörsbidrag

Arrangörsbidraget skall täcka kostnader för:

Hallhyra

Sekretariat (3 personer) och Speaker

Musik och kringaktiviteter

Annonsering

Matchprogram

Affischer

Tröjor till Matchens lirare och Omgångens lirare

Administration inklusive resultatservice

USM:s officiella logga skall användas

Vid tryckning av t-shirts till Matchens Lirare och Omgångens Lirare skall den officiella USM-loggan användas.

Detsamma gäller vid annonsering, i inbjudan till lagen, matchprogram och på affischer.

Domare, tillsättning

Kontakta ert BDF (distrikt) för hjälp med domartillsättningen när ni arrangerar en USM-omgång.

En av domarna ska vara minst Nivå 3-utbildad och den andre domaren minst Nivå 2-utbildad. Domarna ska ha uppfyllt godkänt resultat på fystest för säsongen 2026-2027. Vid brist på domare, kan domare från närliggande distrikt användas.

Nomineringarna skall göras i Profixio senast 7 dagar innan respektive omgång.

Sekretariat

Sekretariatet ska bemannas av tre erfarna funktionärer.

Minst en av dessa ska vara utbildad förbundsfunctionär, och vara registrerad på www.basketutbildning.se.

Resultatrapportering

Det nya digitala protokollet sköter resultatrapporteringen direkt efter att matchen är avslutad i systemet, därför behövs ingen manuell rapportering.

Skulle resultatet mot förmodan inte läsas in behöver arrangören omgående kontakta westrabasket@westrabasket.se.

Protokoll

Protokoll ska föras via telefon eller surfplatta i app.

Protokollet skickas automatisk till SBBF.

Vid behov kan protokollet även skickas till lagledarna direkt efter matchen.

Nyheter, matchreferat och bilder, video

Ni får mer än gärna skriva artiklar, texter om era arrangemang och maila in, dessa läggs sedan upp på basket.se

Vi vill också gärna ha bilder och länkar till videoklipp.

Maila till westrabasket@westrabasket.se.

Lottningsmallar, tider

Följande lottningsmallar ska följas och westrabasket@westrabasket.se ska alltid kontaktas för godkännande av spelschema innan inbjudan skickas till deltagande lag. Det är arrangörens ansvar att informera deltagande lag om ändringar i lottningen.

Det spelar ingen roll vilket lag som placeras in som lag 1, 2, 3 osv, men lagens inbördes ordning ska följas, om det inte finns starka skäl att frånga den.

Lagens resor ska tas hänsyn till vid spelschemat, resande lag skall alltid kontaktas.

Spelprogrammet ska läggas så kostnadseffektivt som möjligt, vilket innebär att antalet övernattningar för deltagande lag minimeras.

Angivna matchtider i lottningsmallarna är starka rekommendationer, och bör följas.

Vid andra tider än nedan ska SBBF godkänna och deltagande lag informeras.

Alla lag ska ha minst 4½ timme mellan matchstarter.

Inget lag ska behöva spela mer än 2 matcher per dag.

Ingen match ska starta före 09.00 eller senare än 20.00 om det inte finns särskilda skäl.

Lottningsmallar

OBS! Spelprogrammet ska skickas för godkännande till

westrabasket@westrabasket.se innan inbjudan skickas ut till deltagande lag.

3-lagsgrupp

Lag	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3 Endags
1-2	Lör 17:00	Lör 14:00	Lör/Sön 09:00
2-3	Sön 10:00	Lör 19:00	Lör/Sön 14:00
3-1	Sön 15:00	Sön 11:00	Lör/Sön 19:00

4-lagsgrupp

Lag	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3 FS-match lör 14:00	Alternativ 4 FS-match lör 15:00	Alternativ 5 FS-match lör 16:00
1-2	Lör 12:00	Lör 11:30	Lör 11:00	Lör 10:00	Lör 11:00
3-4	Lör 14:00	Lör 13:30	Lör 16:30	Lör 12:00	Lör 13:00
2-3	Lör 18:30	Lör 18:00	Lör 18:30	Lör 17:30	Lör 18:30
4-1	Lör 20:30	Lör 20:00	Sön 10:00	Lör 19:30	Sön 10:00
2-4	Sön 11:00	Sön 10:30	Sön 14:30	Sön 10:00	Sön 14:30
1-3	Sön 13:00	Sön 12:30	Sön 16:30	Sön 12:00	Sön 16:30

5-lagsgrupp

Lag	Alternativ 1	Alternativ 2
1-2	Lör 10:00	Fre 18:00
3-4	Lör 12:00	Fre 20:00
5-1	Lör 14:30	Lör 10:00
2-3	Lör 16:30	Lör 12:00
4-5	Lör 19:00	Lör 14:30
1-3	Sön 10:00	Lör 16:30
2-4	Sön 12:00	Lör 19:00
3-5	Sön 14:30	Sön 10:00
4-1	Sön 16:30	Sön 12:00
5-2	Sön 19:00	Sön 14:30

Matchens lirare och Omgångens lirare

"Matchens lirare" ska utses i respektive lag varje match.

Deltagande lag ska erhålla en röstsedel för omröstning för "Omgångens lirare".

Röstsedelsmall skickas ut tillsammans med Tävlings-PM.

Vinnaren av "Omgångens lirare" utses på plats.

Spelarna ska minst få en "Matchens Lirare" respektive "Omgångens Lirare" t-shirt, som det är obligatoriskt att arrangören beställer via www.basketshop.se och som sponsras av USMs nya huvudpartner Skandia.

T-shirts är därmed i sitt grundutförande (USM, Matchens Lirare/Omgångens Lirare, År) kostnadsfri för arrangören att beställa.

Om arrangören även önskar ryggttryck (Omgång, Åldersklass, Datum) tillkommer en kostnad.

Om inte t-shirts hämtas i Basketshops butik (Adlerbethsgatan 19, Stockholm) tillkommer en fraktkostnad.

"Omgångens lirare" och "Matchens lirare" ska inrapporteras till SBBF.

Röstsedlar och Redovisning scannas in och mailas till westrabasket@westrabasket.se.

Arrangerande förening ska även i sina sociala mediekkanaler (såsom Instagram, Facebook, TikTok) publicera namn och bild, med vinnar t-shirts, på "Omgångens lirare" och helst även "Matchens lirare".

Logi och mat

Arrangören ska ge tips på boende till deltagande lag.

Ange hotellalternativ samt billigare alternativ (vandrarhem, hårt underlag el liknande).

Arrangören ska även informera om restaurangalternativ för de deltagande lagen.

Kostnadsutjämning

Arrangören ska redovisa kostnader i kostnadsutjämningen online senast åtta dagar efter genomförd omgång.

Länk till redovisningen skickas ut i samband med Tävlings-PM inför varje omgång.

Arrangören ska efter genomförd omgång skicka in eventuella trycksaker (affischer, programblad) och kvitton från inköp av priser och dylikt.

Arrangörsbidrag: 1 500 kr/match.

Domarersättning (prel): U20, Nivå 2-Domare 1050 kr, Nivå 3-Domare 1150 kr.
U18, Nivå 2-Domare 900 kr, Nivå 3-Domare 1000 kr.
U17, Nivå 2-Domare 750 kr, Nivå 3-Domare 850 kr.
U16, Nivå 2-Domare 600 kr, Nivå 3-Domare 700 kr.
U15, Nivå 2-Domare 600 kr, Nivå 3-Domare 700 kr.

Reseersättning 25 kr/mil, traktamente utgår inte.

Kontaktuppgifter till lag

Kontaktuppgifter till deltagande lag finns på www.basket.se/USM och i Profixio.

Inbjudan

Senast 30 dagar före en omgång ska arrangören skicka en inbjudan till deltagande lag med följande punkter:

- Spelprogram
- Boendevalternativ
- Matalternativ
- Resväg, transportalternativ till spelhall
- Kontaktuppgifter till ansvarig
- Info om att lagen ska skicka in sina trupper och logga till programblad
- USM-logga

Programblad

Arrangören ska ta fram ett programblad till arrangemanget, med följande innehåll:

- Spelprogram
- Lagens trupper med nummer och position
- Eventuella lokala sponsorer
- USM-logga

Protokoll

Protokoll ska föras via telefon eller surfplatta i Profixio.

I Profixio läggs mailadresser in till dem som ska ha protokollkopia efter matchen.

Till SBBF går protokollet automatiskt.

Pappersprotokoll används skall vara korrekt ifyllda med poängplockare.

Protokollen scannas och mailas till USM-RM@basket.se direkt efter omgången.

Följande ska skickas till SBBF efter genomförd omgång (post eller e-mail)

- Fullständigt ifyllda protokoll (OM manuella matchprotokoll använts)
- Programblad
- Matchens lirare i samtliga matcher samt Omgångens lirare, inklusive samtliga Röstsedlar och Redovisningsblanketten
- Domarkvitton + reseersättning
- Tryckt material (affischer och dylikt)
- Eventuella kvitton för tryckt saker, inköpta priser och annat till arrangemanget som täcks av bidraget
- Kostnadsutjämning (görs online)
- Eventuella artiklar, referat, bilder och video

Arrangemangsenkät

I samband med kostnadsutjämnningen kommer både arrangörsföreningen och de deltagande lagen göra en enkät om hur de upplevde arrangemanget.

En sammanställning av enkätsvaren kommer att skickas ut.

Goda exempel kommer att spridas som inspiration till kommande arrangörer.

Mer information

På www.basket.se/USM hittar du mer information om USM.

Kontaktperson för Svenska Basketbollförbundet

USM administreras av Westra Sveriges BDF.

Kontaktperson där är Michael Malm, westrabasket@westrabasket.se,

0704-40 27 13.